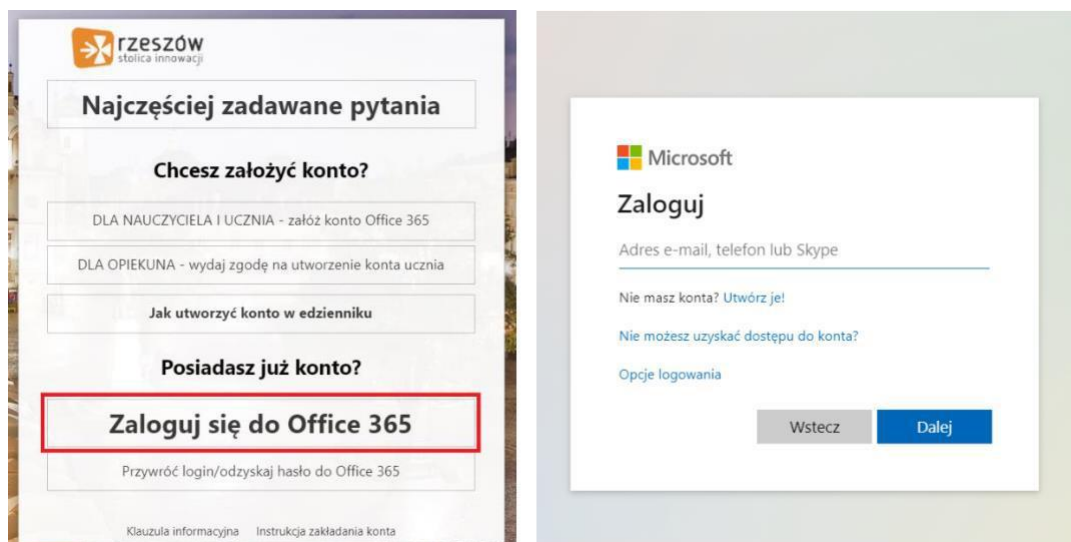


Instrukcja personalizacji konta Microsoft 365 w Rzeszowie

Krok 1.

Zaloguj się na swoje konto w usłudze Microsoft 365 za pomocą strony www.edu.erzeszow.pl



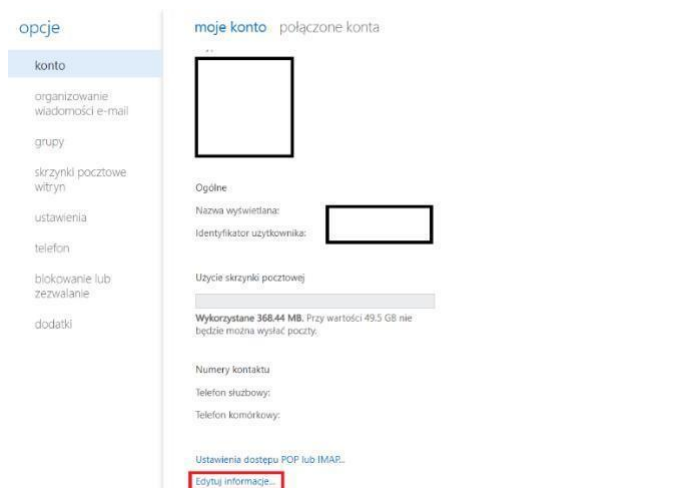
Krok 2.

Po zalogowaniu się w oknie przeglądarki internetowej wprowadź adres:



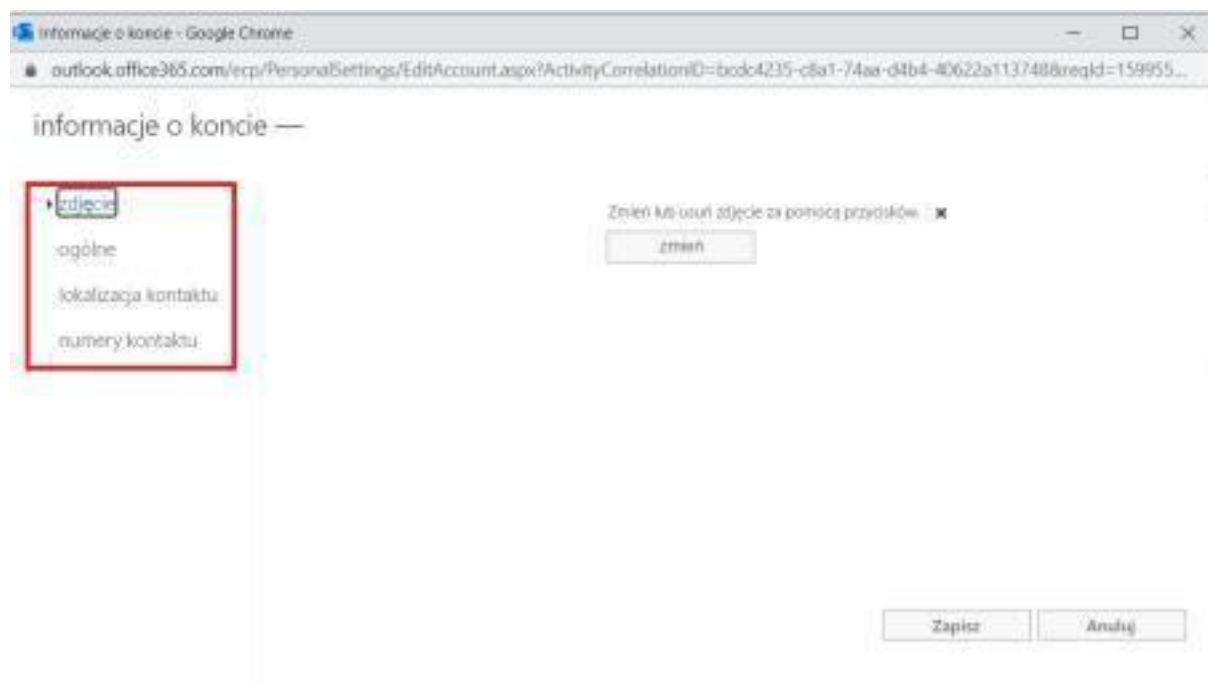
Krok 3.

Wybieramy opcję „Edytuj informacje” znajdującą się w okolicach środka ekranu, na samym dole strony.



Krok 5.

Możemy teraz dokonać kilku zmian za pomocą zakładek po lewej stronie, takich jak zmiana lub dodanie zdjęcia profilowego:



Możemy również zmienić nazwę wyświetlaną w usługach Microsoft 365:

informacje o koncie —

zdjęcie

▶ **ogólne**

lokalizacja kontaktu

numery kontaktu

Imię:
Kamil

Inicjały:
KK

Nazwisko:
[redacted]

***Nazwa wyświetlana:**
Kamil [redacted]

Identyfikator użytkownika:
[redacted]@edu.erzeszow.pl

Ta nazwa będzie wyświetlana na listach adresów. Będzie ona również wyświetlana w polu Do otrzymywanych wiadomości e-mail oraz w polu Od wysyłanych wiadomości e-mail.

Zapisz Anuluj

Przy wszelkich dokonanych zmianach należy nacisnąć przycisk „**Zapisz**”.