

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Publiczna Szkoła Podstawowa nr 7 im. Henryka Sienkiewicza w Ostrowcu Świętokrzyskim, zaprasza do złożenia oferty dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130.000,00 zł. zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.) i art. 44 ust. 3 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 869 ze zmianami) oraz Wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w PSP nr 7

1. Nazwa zadania: **zakup artykułów biurowych**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

l.p.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość
1.	Papier ksero A4 80 g/m2	ryza	250
2.	Papier ksero A3 80 g/m2	ryza	2
3.	Papier A4 różne kolory 80g/m ryza 500 ark.	ryza	5
4.	Karton wizytówkowy ARGO 230g opakowanie 20 szt.	op.	3
5.	Tusz do pieczętek czerwony	op.	10
6.	Marker suchościernalny czarny	szt.	300
7.	Marker suchościernalny niebieski	szt.	200
8.	Marker suchościernalny czerwony	szt.	100
9.	Marker suchościernalny zielony	szt.	100
10.	Segregator A4/75mm	szt.	50
11.	Segregator A4/50mm	szt.	20
12.	Koszulki na dokumenty (ilość w op. 100szt.)	op.	20
13.	Klej w sztyfcie Magic 20 g	szt.	10
14.	Zakładki indeksujące 12,5x43 mm	op.	8
15.	Skoroszyt z zawieszka A4 PCV różne kolory opakowanie 20 szt.	op.	50
16.	Teczka kolorowa z gumką A4	szt.	100
17.	Papier samoprzylepny A4 (ilość w op. min. 50 szt.)	op.	3
18.	Błoczki samoprzylepne Esselte 76x76, gr. 70gsm	szt.	20
19.	Blok karteczek kolorowych. Kostka biurowa klejona. Wielkość: 85 x 85 mm ok. 400 karteczek w bloku	szt.	10
20.	Kopery C6 biała samoklejące z paskiem	szt.	500
21.	Koperty C5 biała samoklejące z paskiem	szt.	250
22.	Koperty C4 HK biała samoklejące	szt.	200
23.	Długopis żelowy różne kolory	szt.	30
24.	Długopis czarny	szt.	150
25.	Długopis niebieski	szt.	30
26.	Długopis zielony	szt.	20
27.	Długopis czerwony	szt.	110
28.	Korektor w piórze	szt.	10
29.	Korektor w pasku	szt.	5
30.	Ołówek techniczny	szt.	15

31.	Zakreślacz różne kolory opakowanie 5 szt.	op.	10
32.	Zszywki 24/6 – opakowanie 1000 szt.	op.	10
33.	Pinezki, op. 50 szt.	op.	10
34.	Spinacze biurowe 25mm, op. 100 szt.	op.	10
35.	Taśma pakowa szara	szt.	5
36.	Taśma dwustronna	szt.	10
37.	Kreda szkolna biała	op.	50
38.	Blok biurowy A4 w kratkę 100k	szt.	10
39.	Blok biurowy A5 w kratkę 100k	szt.	10
40.	Zeszyt A4 sztywna oprawa	szt.	10
41.	Zeszyt A5 miękka oprawa	szt.	50

3. Termin realizacji zamówienia : **01.02.2022 – 31.12.2022**

#### 4. Kryteria oceny ofert:

	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena brutto	100 pkt

✓ Wartość punktowa ceny brutto wyliczona ze wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$$

C<sub>min</sub>- cena minimalna ze wszystkich ofert

C<sub>b</sub>-cena oferowana przez konkretnego Wykonawcę

Łącznie – 100 %

Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.

#### 5. Inne istotne warunki zamówienia:

- dostawa najpóźniej w ciągu 48 godzin od chwili zamówienia,
- termin płatności nie dłuższy niż 14 dni

#### 6. Miejsce oraz termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 28.01.2022r. godz.12.00 w siedzibie Zamawiającego – Publiczna Szkoła Podstawowa nr 7 im. Henryka Sienkiewicza w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Akademicka 20 (sekretariat).

#### 7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę proponujemy sporządzić na druku „formularz ofertowy” Uwaga. Dokument należy wypełnić na komputerze!
- 2) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę - zostanie zniszczona lub zwrócona do Wykonawcy na jego prośbę, bez otwierania;
- 3) ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej;
- 4) cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia;
- 5) oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną;
- 6) ofertę należy składać w formie papierowej do sekretariatu szkoły lub przesłać na adres mailowy: [psp7@ostrowiec.edu.pl](mailto:psp7@ostrowiec.edu.pl).

#### 8. Osoba upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Magdalena Biernat e-mail: [psp7@ostrowiec.edu.pl](mailto:psp7@ostrowiec.edu.pl), tel. 41 263 20 50

### Inne postanowienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości do 130.000,00 złotych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 7 im. Henryka Sienkiewicza w Ostrowcu Świętokrzyskim.
- 2) Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, bez obowiązku podania przyczyny unieważnienia.

### 10. Załączniki do zapytania ofertowego:

- formularz ofertowy

Dyrektor PSP nr 7  
*Monika Wiączek*  
mgr Monika Wiączek

.....  
(podpis dyrektora szkoły)