

Bilingválne slovensko-španielske gymnázium, Štúrova ulica 2590/31A, Nové Mesto nad Váhom

PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/22

Nové Mesto nad Váhom, 3. september 2021

I. VŠEOBECNÉ POKYNY

Výchovno-vzdelávacia činnosť v školskom roku 2021/2022 sa bude uskutočňovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Plnenie plánu sa bude prispôsobovať aktuálnej situácii, aktuálnym ponukám, možnostiam školy a aktuálnej hygienicko-epidemiologickej situácii.

II. NAJDÔLEŽITEJŠIE ÚLOHY V ŠKOLSKOM ROKU 2021/22

Koncepcie a stratégie

Koncepcie a stratégie výchovy a vzdelávania škola uskutočňuje prostredníctvom školského vzdelávacieho programu. Medzi najdôležitejšie koncepcie a stratégie školy patria:

1. Koncepcia propagácie školy – využiť všetky dostupné možnosti na propagáciu školy na verejnosti s cieľom budovať pozitívny imidž školy a tým zvyšovať záujem o školu u absolventov základných škôl. Zabezpečiť propagačné materiály školy a ich distribúciu, aktualizovať stránky školy na webe aj na facebooku, zorganizovať deň otvorených dverí pre výchovných poradcov ZŠ a deň otvorených dverí pre žiakov ZŠ a ich rodičov, pokiaľ to epidemiologická situácia dovoľí, zúčastňovať sa na rodičovských združeníach na základných školách.

2. Koncepcia environmentálnej výchovy a vzdelávania – implementácia environmentálnej výchovy ako prierezovej témy štátneho vzdelávacieho programu do obsahu jednotlivých učebných predmetov školského vzdelávacieho programu. Posilňovanie zdravého životného štýlu zameraného na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov a vytváranie správnych postojov k životnému prostrediu. Podpora práce koordinátora environmentálnej výchovy.

3. Stratégia informatizácie – vytvorenie prostredia na vyučovanie s informačnými a komunikačnými technológiami, sprístupnenie všetkých informačných zdrojov žiakom a rozvíjanie ich schopností vyhľadávať, vyhodnocovať a využívať pri učení rôzne druhy informácií. Vytvoriť predpoklady na plynulú možnosť prechodu z prezenčného na dištančné vyučovanie a naopak. Podpora metód, ktoré vytvárajú u žiakov schopnosti a návyky samostatne vyhľadávať nové poznatky z existujúcich zdrojov a ich využívanie pri celoživotnom vzdelávaní. Presadzovanie konceptu individuálnej slobody a prístupu k informáciám ako základu pre zodpovedné občianstvo a účasť na demokracii.

4. Koncepcia rozvoja nadaných detí a mládeže – podpora prípravy študentov na súťaže a olympiády.

5. Komunikačné kompetencie a čitateľská gramotnosť – dopĺňanie fondu kníh a príprava priestoru čítania, ktoré budú môcť žiaci využívať aj v mimovyučovacom čase.

6. Stratégia výchovy k ľudským právam - v zmysle Národného plánu výchovy k ľudským právam a Plánu výchovy k ľudským právam v rezorte školstva prehĺbovať poznatky a právne vedomie študentov o ľudských hodnotách a právach. Podporovať a rešpektovať názory žiakov a umožniť ich účasť vo všetkých oblastiach, ktoré sa ich v rámci školy dotýkajú. Predchádzať všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. V rámci Národného programu proti obchodovaniu s ľuďmi poukázať na prevenciu.

7. Stratégia kariérového poradenstva - sprístupnenie informácií a poradenskej

služby v oblasti prípravy na povolanie. Podpora práce výchovného poradcu.

8. Koncepcia medzinárodnej spolupráce - podpora a rozvoj medzinárodnej spolupráce škôl a ich študentov s družobnými zahraničnými školami. Podporovať mobilitu študentov aj učiteľov. Umožniť učiteľom absolvovať stáže v zahraničí a študentom absolvovať časť štúdia na zahraničnej strednej škole.

9. Stratégia duševného zdravia - v zmysle Národného programu duševného zdravia realizovať aktivity a besedy o rizikách dospievania a o duševnom zdraví.

10. Protidrogová stratégia - v súlade s Národnou protidrogovou stratégiou realizovať projekty drogovej prevencie. Podpora práce koordinátora prevencie drogových závislostí.

11. Stratégia finančnej gramotnosti - v súlade s Národným štandardom finančnej gramotnosti a metodikou pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do školských vzdelávacích programov základných škôl a stredných škôl vydaných Ministerstvom školstva SR implementovať do vzdelávacích programov vhodných predmetov základy finančnej gramotnosti.

12. Koncepcia spolupráce - spolupráca so zriaďovateľom Okresným úradom Trenčín odborom školstva – spolupráca pri zlepšovaní materiálne – technického zabezpečenia vyučovania,

13. Koncepcia spolupráce - spolupráca s Metodicko-pedagogickým centrom, Centrom pedagogickopsychologického poradenstva a prevencie v Novom Meste nad Váhom, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Novom Meste nad Váhom, s vysokými školami, veľvyslanectvom Španielskeho kráľovstva na Slovensku, pokračovanie spolupráce s Rodičovským združením pri zabezpečovaní spolupráce rodičov so školou, ale aj modernizácie učebných pomôcok, didaktickej techniky a knižného fondu. Podpora činnosti žiackej školskej rady.

14. Koncepcia ďalšieho vzdelávania pedagógov - zdôrazniť potrebu profesijného rozvoja pedagogických pracovníkov v zmysle Zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch. Podporovať vzdelávanie učiteľov a ich účasť na školeniach a seminároch aj v čase vyučovania. Podporovať digitálne zručnosti pedagogických zamestnancov.

15. Práca v projektoch:

- Projekt – školské partnerstvá – výmenné pobyty s partnerskými školami v Španielsku
- Projekt Kultúrno-poznávacia exkurzia Španielska
- Charitatívne projekty - Deň narcisov, darcovstvo krvi, Biela pastelka –
- Environmentálne projekty – Deň Zeme, Svetový deň vody
-

II. 1 OBLASŤ VZDELÁVANIA

V školskom roku 2021/22 sa bude na Bilingválnom slovensko-španielskom gymnáziu v Novom Meste nad Váhom vyučovať odbor podľa školského vzdelávacieho programu školy : 7902J 74 – gymnázium - bilingválne štúdium – 5 – ročné štúdium V školskom roku 2021/22 sa budú klasifikovať všetky predmety podľa školského vzdelávacieho programu.

Priority v oblasti vzdelávania na našej škole vychádzajú zo školského

vzdelávacieho programu:

1. Realizovať učebný plán pre bilingválne zameranie so slovensko-španielskym vyučovacím jazykom.
2. Dosiť kvalitu vzdelávania, aby sa škola v testovaní externej časti maturitnej skúšky umiestnila na popredných miestach medzi gymnáziami Trenčianskeho kraja i gymnáziami Slovenskej republiky. Dosiť, aby žiaci na maturitných skúškach splnili požiadavky dané Katalógom cieľových požiadaviek.
3. Implementovať do obsahu vzdelávania prierezové témy štátneho vzdelávacieho programu – environmentálna výchova, mediálna výchova, multikultúrna výchova, osobnostný a sociálny rozvoj, tvorba projektu a prezentačné zručnosti, ochrana života a zdravia. Implementovať do obsahu vzdelávania témy finančnej gramotnosti.
4. Organizovať účelové cvičenia, kurzy ochrany života a zdravia podľa platných učebných osnov. Organizovať podľa záujmu žiakov kurzy pohybových aktivít so zameraním na zimné športy, exkurzie, poznávacie zájazdy a školské výlety primerané záujmu žiakov. Zabezpečovať účasť na divadelných predstaveniach
5. Využívať digitálne technológie a digitálny vzdelávací obsah na vyučovaní. Využívať elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami. Pripraviť sa na možný prechod na dištančné vzdelávanie.
6. Podporovať vydávanie školského časopisu PALABRA.
7. Podporovať talentovaných žiakov a povzbudzovať ich v angažovanosti sa v súťažiach a olympiádach. Pozornosť venovať hlavne predmetovým olympiádam a súťažiam zabezpečovaných IUVENTOU.
8. Vytvárať podmienky pre žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami v súlade s odporúčaniami príslušného poradenského zariadenia.
9. Veľkú pozornosť venovať vyučovaniu matematiky a prírodovedných predmetov. Týmto predmetom vyčleniť zodpovedajúcu časť hodín školského vzdelávacieho programu.
10. Rozvíjať čitateľskú gramotnosť, formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre.
11. Žiakom štvrtého a piateho ročníka vytvoriť podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu tak, aby mali výber z čo najväčšieho počtu voliteľných predmetov.
12. Na hodinách cudzieho jazyka používať Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka. Neustále zlepšovať úroveň jazykových kompetencií našich študentov. K tomu využívať projekty a kontakty, ktoré máme so zahraničnými školami.
13. Pri rozdeľovaní žiakov na etickú a náboženskú výchovu rešpektovať písomné oznámenie zákonného zástupcu.
14. Rozvíjať spoluprácu so Španielskym veľvyslanectvom na Slovensku a ďalšími španielskymi bilingválnymi gymnáziami.

II. 2 OBLASŤ VÝCHOVY

Priority v oblasti výchovy na škole sú:

1. Podporovať a umožňovať rešpektovanie názoru žiakov a ich účasti vo všetkých oblastiach, ktoré sa dotýkajú školy. Posilňovať spoluúčasť žiakov na riadení života školy spoluprácou so žiackou školskou radou.

2. Venovať pozornosť školskému poriadku a jeho dôslednému dodržiavaniu. V tejto oblasti spolupracovať so žiackou školskou radou. Prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré nie sú v rozpore s ľudskou dôstojnosťou študenta.
3. Sprístupniť všetkým žiakom informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania prípravy na budúce povolanie
4. Venovať pozornosť bezpečnosti a ochrane zdravia, predovšetkým so situáciou pandémie COVID-19. Pravidelne sledovať vývoj školskej úrazovosti, odstraňovať zdroje a príčiny vzniku školských úrazov.
5. Vytvárať atmosféru porozumenia, vzájomnej úcty a rešpektovania autonómie žiakov i učiteľov.
6. Poskytovať žiakom priestor na diskusiu o aktuálnych problémoch spoločnosti (najmä pandémie COVID-19, extrémizmus, imigrácia, vplyv médií a osobitne sociálnych médií na vytváranie postojov, korupcia a klientelizmus) a tým rozvíjať kritické myslenie a občianske kompetencie s dôrazom na budovanie osobnostných postojov a hodnôt v duchu humanizmu, tolerancie a demokracie.
7. Predchádzať všetkým formám diskriminácie, segregácie, rasizmu a xenofóbie.
8. Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie na škole (výmenné pobyty, štúdiá v zahraničí, zahraniční študenti).
9. Zvýšenú pozornosť venovať prevencii drogových závislostí a iných sociálnopatologických javov. V rámci boja proti HIV/AIDS a v súlade s Národným programom prevencie HIV/AIDS sa sústrediť na prevenciu rizikového správania sa v období dospievania.
10. Zabezpečiť ochranu žiakov pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia. Realizovať aktivity zamerané na prevenciu kriminality, šikany a bezpečného využívania internetu.
11. Podporovať princípy zdravého životného štýlu , realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.
12. Venovať pozornosť telesnej a športovej výchove.
13. Venovať pozornosť ekologickej výchove a environmentálnym problémom. Motivovať žiakov, aby vedeli a chceli byť aktívni pri vytváraní spravodlivejšieho sveta a trvalo udržateľného rozvoja.
14. Realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu.
15. Sprístupniť školu aj v mimovyučovacom čase na prácu v záujmových krúžkoch. Zabezpečiť čo najrozmanitejší výber záujmových krúžkov a financovanie ich činnosti vzdelávacími poukazmi.
16. Organizovať kultúrne aktivity a sprostredkovať študentom kultúrne a myšlienkové hodnoty.
17. Staráť sa o estetickú úroveň školy (hospodársky úsek) a jednotlivých tried (triedni profesori).
18. Klásť dôraz na výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu žiakov.

II. 3 OBLASŤ MATERIÁLNO-TECHNICKÉHO ZABEZPEČENIA

Počet učební v budove školy je 10, z toho 5 odborných pre výučbu chémie, biológie, matematiky, geografie, humanitných predmetov, informatiky a cudzích jazykov.

Vo všetkých učebniach sú prostriedky informačno-komunikačných technológií – dataprojektor a reproduktory. Celý priestor školy je zabezpečený wifi pripojením na internet. Pre výučbu telesnej a športovej výchovy slúži telocvičňa. Prioritou v oblasti materiálo-technického zabezpečenia vyučovacieho procesu je nákup učebných pomôcok a zlepšovanie podmienok vyučovania pre žiakov a zamestnancov školy.

III. ORGANIZÁCIA ŠKOLY A ŠTRUKTÚRA KARIÉROVÝCH POZÍCIÍ

Riaditeľka: RNDr. Jana Habová

Výchovný poradca: Mgr. Dana Jurčacková

Koordinátor prevencie drog. závislostí: Mgr. Katarína Majerníková

Koordinátor environmentálnej výchovy: Mgr. Jana Baniari

Organizácia kurzu pohybových aktivít: Mgr. Tomáš Malek

Kurz ochrany života a zdravia (KOŽaZ): Mgr. Tomáš Malek

Referent CO: Ing. Edita Filipová

V školskom roku 2021/22 má škola 5 tried päťročného gymnaziálneho štúdia so zameraním na bilingválne štúdium – španielsky jazyk

Ku dňu 15. septembra 2021 má škola 148 žiakov.

V školskom roku 2021/22 pracuje na škole 13 interných učiteľov (z toho 3 španielski učitelia).

Všetci pedagogickí pracovníci sú členmi pedagogickej rady a zúčastňujú sa na všetkých poradách, ktoré zvoláva riaditeľ podľa aktuálnych potrieb.

Všetci vyučujúci sú rozdelení do 3 predmetových komisií.

III. 1 ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2021/22

01. september 2021 začiatok školského roka

02. september 2021 začiatok vyučovania

28. október – 29. október 2021 jesenné prázdniny

November 2021 Deň otvorených dverí

23. december 2021 – 7. január 2022 vianočné prázdniny

26. január 2022 klasifikačná porada za 1. polrok

31. január 2022 koniec vyučovania v 1. polroku

01. február 2022 začiatok vyučovania v 2. polroku

04. február 2022 polročné prázdniny

07. marec – 11. marec 2022 jarné prázdniny

15. marec 2022 EČ a PFIČ MS zo SJL

16. marec 2022 EČ a PFIČ MS z cudzích jazykov

22. marec 2022 PFIČ zo ŠPJ

22. marec 2022 – talentové skúšky do 1. ročníka štúdia

14. apríl – 19. apríl 2022 veľkonočné prázdniny

16. máj – 18. máj 2022 ústne maturitné skúšky

23. jún 2022 klasifikačná porada za 2. polrok

27. jún – 28. jún 2022 ústne maturitné skúšky zo SJL pre IV.A

30. jún 2022 koniec školského roka

01. júl – 02. september 2022 letné prázdniny

Niektoré termíny sa podľa aktuálnej situácie môžu zmeniť. Termíny ďalších akcií školy budú priebežne zverejňované.

III. 2 TRIEDNI UČITELIA

I.A – Mgr. Dana Jurčacková
II.A – Mgr. Tomáš Malek
III.A – Mgr. Petronela Bombová
IV.A – Mgr. Andrea Kováčová
V.A – Mgr. Katarína Majerníková

III. 4 VEDÚCI PK

ŠPJ – Mgr. Petronela Bombová
Prírodovedné predmety – Mgr. Tomáš Malek
Spoločenskovedné predmety _ Mgr. Katarína Majerníková

III.5 NÁZVY SÚŤAŽÍ A ZODPOVEDNÍ VYUČUJÚCI

Súťaže zo SJL, OBN - Mgr. Dana Jurčacková
Súťaže z ANJ – Mgr. Katarína Majerníková
Súťaže v ŠPJ – členovia PK ŠPJ
Dejepisné súťaže – Mgr. Katarína Majerníková
Matematické súťaže – Mgr. Tomáš Malek, Salvador Parra Camacho
Biologické a chemické súťaže – Mgr. Jana Baniari, Manuel Garcia Munoz
Športové súťaže - Mgr. Tomáš Malek

ORGANIZÁCIA A SKLADBA SÚŤAŽÍ SA MÔŽE MENIŤ PODĽA AKTUÁLNEJ SITUÁCIE A PONUKY.

V. PLÁN EXKURZIÍ A VÝLETOV NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/22

SJL – Beckov – múzeum – 2. ročník – Mgr. Jurčacková
Martin – Matica slovenská - 3. ročník – Mgr. Jurčacková
FYZ – Hvezdáreň Hlohovec RNDr. Krajčovičová
Atómová elektrárňa Jaslovské Bohunice - Salvador Parra Camacho
Hvezdáreň Sobotište - Salvador Parra Camacho
DEJ – Múzeum holokaustu Sered' – Mgr. Majerníková
Auschwitz – Birkenau – Mgr. Majerníková
Slavkov pri Brne – Mgr. Majerníková
BIO – Prírodovedné múzeum Viedeň – Manuel Garcia Munoz
Science centrum Brno – Manuel Garcia Munoz
MAT - Prírodovedné múzeum Bratislava – Mgr. Malek
Atlantis science center - – Mgr. Malek
ŠPJ - Cervantesova knižnica – Mgr. Bombová
Intercambio – učitelia PK ŠPJ
Kultúrno – poznávací pobyt v Španielsku – José Cases Ares

Plán exkurzií môže byť dopĺňaný a menený podľa aktuálnej situácie a ponuky.

VI. PLÁN KONTROLNEJ ČINNOSTI NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/22

Plán kontrolnej činnosti vychádza z plánu práce školy a je jeho súčasťou.

September

- Rozdelenie voliteľných predmetov (RNDr. Jana Habová)
- Kontrola vypracovania učebných osnov a tematických výchovno-vzdelávacích plánov (RNDr. Jana Habová)

- Kontrola pripravenosti školy na prípadný prechod z prezenčného na dištančné vzdelávanie

- Kontrola pedagogickej dokumentácie (RNDr. Jana Habová)

- Kontrola vzdelávacích poukazov a krúžkovej činnosti (RNDr. Jana Habová)

Október

- Kontrola plnenia časovo-tematických plánov (vedúci PK)

- Frekvencia a zapisovanie klasifikácie v jednotlivých predmetoch (RNDr. Jana Habová)

- Kontrola evidencie príchodu a odchodu zamestnancov, pobytu a evidencie cudzích osôb (RNDr. Jana Habová)

- Príprava a schôdze rady rodičov, rady školy (RNDr. Jana Habová, triedni učitelia, predseda RŠ)

November

- Aktivita záujmových krúžkov (RNDr. Jana Habová)

- Príprava inventarizácie (ekonómka pani Schayová)

- Kontrola účtovnej evidencie a mzdových prostriedkov (ekonómka pani Schayová, RNDr. Jana Habová)

- Zisťovanie využívania odbornej literatúry, dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno- vyučovacom procese (RNDr. Jana Habová)

- Kontrola úloh z plánu práce na mesiac november (RNDr. Jana Habová)

- Frekvencia a zapisovanie klasifikácie v jednotlivých predmetoch (RNDr. Jana Habová)

December

- Stav v oblasti BOZP, PPO a CO (bezpečnostný technik Ing. Edita Filipová)

- Stav rozpočtu školy ekonómka pani Schayová, RNDr. Jana Habová)

- Stretnutie Rady rodičov (predseda RŠ, RNDr. Jana Habová)

- Kontrola evidencie odberu plynu a prevádzky kotolne (ekonómka pani Schayová, RNDr. Jana Habová)

- Frekvencia a zapisovanie klasifikácie v jednotlivých predmetoch (vedúci PK, RNDr. Jana Habová)

Január

- Klasifikácia a výsledky za 1. polrok (RNDr. Jana Habová)

- Práca PK, plnenie časovo-tematických plánov (RNDr. Jana Habová)

- Práca výchovného poradcu v oblasti profesijného poradenstva (RNDr. Jana Habová)

- Stav čerpania rozpočtu za rok 2021 (ekonómka pani Schayová, RNDr. Jana Habová)

- Frekvencia a zapisovanie klasifikácie v jednotlivých predmetoch (vedúci PK, RNDr. Jana Habová)

- Stav kontrol a hospitácií, kritériá prijímacieho konania (RNDr. Jana Habová)

- Kontrola pedagogickej dokumentácie (RNDr. Jana Habová)

- Kontrola plnenia časovo-tematických plánov v jednotlivých PK za mesiac november – január (vedúci PK)

Február

- Plán práce PK a jeho plnenie (vedúci PK)

- Kontrola pedagogickej dokumentácie (RNDr. Jana Habová)

- Frekvencia a zapisovanie klasifikácie v jednotlivých predmetoch (RNDr. Jana Habová)

- Vyučovanie voliteľných predmetov, príprava študentov na maturitné skúšky a prijímacie skúšky na VŠ (RNDr. Jana Habová)

Marec

- Kontrola pedagogickej dokumentácie (RNDr. Jana Habová)

- Využívanie odborných učební a audiovizuálnej techniky (RNDr. Jana Habová)

- Príprava a priebeh EČ a PFIČ MS z jazykov (RNDr. Jana Habová)

- Príprava a priebeh prijímacieho konania (RNDr. Jana Habová)

Apríl

- Kontrola verejných previerok BOZP a PPO (Ing. Edita Filipová)

- Stretnutie Rady rodičov (predseda RŠ, RNDr. Jana Habová)

- Kontrola pedagogickej dokumentácie (RNDr. Jana Habová)

- Frekvencia a zapisovanie klasifikácie v jednotlivých predmetoch (predsedovia PK)

- Kontrola plnenia časovo-tematických plánov za mesiac február, marec, apríl v jednotlivých PK (vedúci PK)

Máj

- Príprava a priebeh ústnych maturitných skúšok (RNDr. Jana Habová)

- Kontrola pedagogickej dokumentácie (RNDr. Jana Habová)

Jún

- Plnenie časovo-tematických plánov v jednotlivých PK (vedúci PK)

- Kontrola pedagogickej dokumentácie (RNDr. Jana Habová)

- Vyhodnotenie maturitných skúšok (RNDr. Jana Habová)

- Hodnotenie a klasifikácia za 2. polrok (RNDr. Jana Habová)

- Kontrola plnenia úloh za školský rok 2021/22 (RNDr. Jana Habová)

- Hodnotenie pedagogických zamestnancov (RŠ RNDr. Jana Habová)

- Organizačno-technická pripravenosť na školský rok 2022/23 (RNDr. Jana Habová)

Ako kontrolná činnosť sa chápu aj hospitácie, o výsledkoch ktorých sa vedú záznamy.

Záznam z hospitácie sa urobí po rozbere vyučovacej hodiny a podpíše ho hospitujúci i vyučujúci.