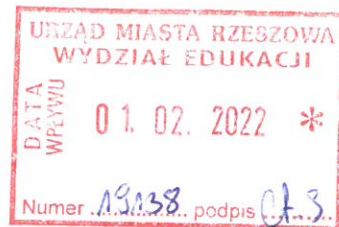


ED.4424.3.4 1. 2022



Zarządzenie Nr 7/2022

z dnia 01.02.2022r.

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2 w Rzeszowie

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 2 w Rzeszowie.

*pkp
1.02.22
ZS*

Na podstawie art. 106 ust. 3 z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082), w porozumieniu z Prezydentem Miasta Rzeszowa

- w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju dzieci i uczniów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 2 w Rzeszowie zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin Stołówki Szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 2, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników jednostki do zapoznania z treścią Regulaminu i do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§3

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, traci moc zarządzenie Nr 12/ 2021 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnym Nr 2 w Rzeszowie z dnia 1 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 2 w Rzeszowie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 luty 2022 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2
w Rzeszowie
mgr Maria Żmijowska

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 2 W RZESZOWIE

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§1

Niniejszy regulamin reguluje warunki korzystania ze stołówki w Zespole Szkolno- Przedszkolnym Nr 2 w Rzeszowie, w tym wysokość opłaty za posiłki spożywane przez dzieci uczęszczające do przedszkola, oraz uczniów i pracowników szkoły.

§2

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej dostępny jest na tablicy ogłoszeń obok jadalni oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce dla ucznia i rodzica.

§3

Ilekroć w przepisach zarządzenia jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe tj.(Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
2. szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 2 w Rzeszowie, której organem prowadzącym, w rozumieniu ustawy jest, Gmina Miasto Rzeszów;
3. stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki;
4. dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Przedszkola Publicznego Nr 8 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 2 w Rzeszowie;
5. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w Szkole Podstawowej Nr 12 w Zespole Szkolno- Przedszkolnym Nr 2 w Rzeszowie;
6. pracownikowi szkoły – należy przez to rozumieć pracownika Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2 w Rzeszowie;
7. posiłku – należy przez to rozumieć wydawane posiłki dla:
 - a) dziecka w postaci całodziennego wyżywienia (I śniadania, II śniadania, II danie, I danie);
 - b) ucznia oraz pracownika szkoły w postaci obiadu;

8. opłacie – należy przez to rozumieć należność pieniężna pobierana przez szkołę za posiłki wydawane dla dzieci, uczniów oraz należność pieniężną pobieraną przez szkołę z tytułu sprzedaży posiłku na rzecz pracownika szkoły.

Rozdział 2

Zasady korzystania ze stołówki

§4

Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce uprawnieni są: dzieci, uczniowie oraz pracownicy szkoły.

§5

1. Podstawą korzystania z posiłku w stołówce jest złożenie przez pracownika, rodzica upoważnionemu pracownikowi szkoły Karty Zgłoszenia do stołówki ZSP Nr 2 w Rzeszowie (wzór w załączniku do niniejszego Regulaminu).
2. Opłata za posiłki ustalana jest w okresach miesięcznych przez pracownika wyznaczonego przez Dyrektora.
3. W przypadku rezygnacji z posiłków fakt ten należy zgłosić upoważnionemu pracownikowi do ostatniego dnia miesiąca w którym dziecko lub uczeń aktualnie korzysta z posiłków.

§6

Posiłki dla uczniów oraz pracowników zespołu wydawane są na podstawie listy osób, które zostały zapisane na obiady.

§7

1. Wysokość dziennej opłaty za posiłek wydawany:
 - 1) dziecku korzystającemu z wyżywienia całodziennego (I śniadania, II śniadania, II danie, I danie), **wynosi: 6,00 zł** (słownie: sześć zł)
 - 2) uczniowi korzystającemu z obiadów **wynosi : 4,00 zł** (słownie: cztery zł)
 - 3) pracownikowi **wynosi: 12,00 zł** (słownie : dwanaście zł) w tym koszty surowca: 4,00 zł oraz koszt przygotowania posiłku : 8,00 zł, powiększona o obowiązującą stawkę podatku VAT.

§8

Dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłków (obiadów) w stołówce przez pracowników zespołu ustala się uwzględniając koszty przygotowania obiadów, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz koszty wynagrodzenia pracowników stołówki oraz składki naliczone od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

Rozdział 3 Pobieranie i zwrot należności za wydawane obiady

§9

Posiłki wydawane w stołówce są odpłatne, przy czym finansowane mogą być z następujących źródeł:

- 1) wpłat rodziców (opiekunów prawnych) stołujących się dzieci,
- 2) wpłat pracowników,
- 3) Miejskiego (Gminnego) Ośrodka Pomocy Społecznej – na podstawie decyzji (umowy, porozumienia),
- 4) wpłat sponsorów;
- 5) dotacji z budżetu państwa lub budżetu miasta.

§10

- 1) Oplata miesięczna za korzystanie z posiłków stanowi iloczyn opłat, o których mowa w §7 oraz liczby dni pracy szkoły w danym miesiącu.
- 2) Oplatę za wyżywienie wnosi się z góry do 10- go każdego miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków, przelewem na rachunek bankowy szkoły.

Nr rachunku bankowego do wpłat za wyżywienie:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 , ul. Lwowska 17, 35-301 Rzeszów
Bank PKO BP S.A.- 38 1020 4391 0000 6502 0187 3355**

Wpisując w tytule przelewu: imię i nazwisko dziecka /ucznia , grupa/ klasa- oplata za wyżywienie za m-c.....

Na konto bankowe należy wpłacać kwotę widniejącą na informacji otrzymanej ze stołówki .

- 3) Informacje o pełnej kwocie wyżywienia za dany miesiąc wydawana jest dzieciom, uczniom, pracownikom korzystającym ze stołówki do 5-go dnia każdego miesiąca.
- 4) Indywidualna lista kwot za wyżywienie po odjęciu dostępna jest u intendenta, w sekretariacie oraz w systemie e- Dziecko firmy Dipol Polska Sp. z.o.o.
- 5) W przypadku braku wpłaty o której mowa w ust.2 wydawanie posiłku uczniowi może zostać wstrzymany do chwili uregulowania należności w danym miesiącu.
- 6) Z kolei w przypadku niezapłacenia w danym miesiącu, **uczeń może zostać wypisany z obiadów.**
- 7) W przypadku nieobecności dziecka, ucznia lub pracownika zespołu uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce za każdy dzień.

- 8) Nieobecność ucznia lub pracownika korzystającego z posiłków należy zgłosić telefonicznie, osobiście w sekretariacie szkoły, u opiekuna jadalni lub w systemie e-Dziecko w dniu poprzedzającym nieobecność lub najpóźniej do **godz. 8: 30** w dniu nieobecności podając okres nieobecności.
- 9) W przypadku obiadów refundowanych przez MOPS lub inne instytucje, rodzice osobiście, telefonicznie lub przez osoby trzecie mają obowiązek zgłosić w sekretariacie szkoły, systemie e-Dziecko, nieobecność dziecka, podając okres nieobecności. W razie kontroli w instytucji wyłącznie rodzice ponoszą odpowiedzialność za niezgłoszoną nieobecność ucznia na obiedzie.
- 10) Rozliczeń za czasową nieobecność dokonuje się w następnym miesiącu. Odpisy, nadpłaty i niedopłaty na koniec każdego miesiąca, zaliczane są na poczet należności za wyżywienie za kolejny miesiąc.
Nadpłaty mogą być także zwracane na rachunki bankowe rodziców/pracowników wskazane w Karcie zgłoszenia do stołówki ZSP Nr 2 w Rzeszowie, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§11

Rodzice, opiekunowie prawni oraz pracownicy zespołu zobowiązani są do terminowego uiszczenia opłaty za obiady.

Rozdział 5 Wydawanie posiłków

§12

1. Posiłki wydawane są codziennie w godzinach:

przedszkole

- 8:30 - śniadanie
- 10:00 - drugie śniadanie
- 11:30 - II danie
- 13:45 - zupa

uczniowie i pracownicy

- 11:25 – 14: 00 – obiad

2. Jadłospis wywieszony jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej zespołu.
3. Otrzymanie obiadu następuje na podstawie regularnych wpłat za obiady.

Rozdział 6 Zasady zachowania w stołówce

§13

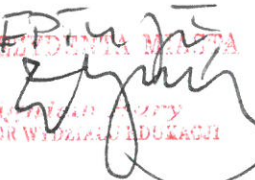
1. Zabrania się bezwzględnie uczniom zbiegania po schodach do stołówki na obiad.
2. Uczniów korzystających z obiadów obowiązuje ustawienie się w kolejce, w jednym szeregu bez przepychania się.
3. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłki (**rodzice oraz inne osoby proszone są o nie wychodzenie do stołówki podczas obiadu**).
4. W stołówce obowiązuje cisza.
5. W stołówce zabrania się: biegania, przepychania oraz utrudnienia innym uczniom spożywania posiłku. Jakakolwiek przemoc słowna i fizyczna są podstawą do wyproszenia ucznia ze stołówki szkolnej.
6. Sztućce i naczynia używa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Po spożyciu posiłku uczeń odnosi naczynia do okienka zwrotu.
8. Za straty materialne wyrządzone celowo odpowiada uczeń – rodzice ucznia.
9. Każdy uczeń korzystający z obiadów zobowiązany jest do kulturalnego zachowania się w stosunku do personelu kuchni i obsługi oraz przestrzegania regulaminu stołówki szkolnej.


§14

1. Za niewłaściwe zachowanie dziecka, ucznia w stołówce szkolnej, naruszenie zasad zachowania, będą wyciągane konsekwencje zgodne z Punktowym Systemem Oceniania, a w dalszej kolejności poinformowani rodzice.
2. Zastrzega się możliwość skreślenia z listy korzystającego z obiadów ucznia, który nie przestrzega regulaminu stołówki oraz zasad zachowania się.

§15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2022 r.

AKCEPTUJĘ
Zm. PRACOWNIKI MIASTA

Krzysztof Gury
DIREKTOR WYDZIAŁU EDUKACJI

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2
w Rzeszowie

mgr Maria Zmijowska

KARTA ZGŁOSZENIA DO STOŁÓWKI ZSP Nr 2 w RZESZOWIE

Proszę o przyjęcie
(imię i nazwisko dziecka, ucznia ,pracownika) (grupa /klasa)

Do wyżywienia w stołówce w roku szkolnym od dnia

Dane personalne:

Adres zamieszkania

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów)

Telefony kontaktowe

e-mail:

1. Wyrażam zgodę na przelew nadpłaty z tytułu wyżywienia na rachunek bankowy o numerze:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Podanie numeru konta jest dobrowolne- przetwarzanie odbywa się na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody w celu dokonywania rozliczeń. Zgoda ta może zostać odwołana w dowolnym czasie. W przypadku zmiany numeru zobowiązuje się do dostarczenia aktualnego numeru konta bankowego

- Zapoznałem/łam się i zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Stołówki Szkolnej w ZSP Nr 2 w Rzeszowie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 12/2021 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2 w Rzeszowie.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji od Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2 w Rzeszowie na mój adres e-mail zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną(Dz. U. Nr144, poz. 1204).
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych w celu kontaktu w związku z wyżywieniem zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia takiej dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
/data i czytelny podpis/