

**Procedury bezpieczeństwa w oddziale przedszkolnym na terenie Szkoły Podstawowej z
Oddziałami Integracyjnymi nr 2 w Sokółce w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 po otwarciu oddziału przedszkolnego na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 780). Wskazano w niej zadania dyrektora i pozostałych pracowników placówki wychowania przedszkolnego, organu ją prowadzącego oraz rodziców wychowanków.

Podstawa prawna:

- art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2020 r. wydane w związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego,
- wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

Lp.	Zadania główne	Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Ustalenie dzieci, które będą uczęszczać do przedszkola	1. Ustalenie liczby grup dzieci w przedszkolu	Dyrektor szkoły	Liczbę grup w przedszkolu ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych: 1) jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali; 2) do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie; 3) w miarę możliwości nie

				<p>należy angażować w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi;</p> <p>4) w miarę możliwości należy unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.</p>
		<p>2. Ustalenie maksymalnej liczby dzieci w danej grupie, które mogą przebywać w grupie, w tym wystąpienie do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na zwiększenie liczby dzieci w grupie</p>	<p>Dyrektor szkoły/ organ prowadzący</p>	<p>Maksymalną liczbę dzieci w poszczególnych grupach ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych:</p> <p>1) minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno - sanitarnych — np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących;</p> <p>2) w grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można</p>

				<p>zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.</p> <p><i>Wniosek do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na zwiększenie w przedszkolu liczby dzieci w grupie</i></p>
		<p>3. Ustalenie dzieci, które będą uczęszczać do poszczególnych grup, w tym uzyskanie zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka</p>	<p>Dyrektor szkoły / rodzice dzieci</p>	<p>Ustala się dzieci, których rodzice deklarują powrót do przedszkola (każdym możliwym środkiem komunikacji: telefon, internet lub poczta). Jeżeli wskazana liczba jest wyższa niż liczba dzieci, które mogą przebywać w grupach, to ustala się dzieci, które będą uczęszczać do poszczególnych grup z uwzględnieniem następujących wytycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w pierwszej kolejności z przedszkola powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu; 2) pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19; 3) do przedszkola nie może uczęszczać dziecko, którego rodzice nie wyrazili zgody na pomiar temperatury jego ciała jeśli zaistnieje taka

				konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
2.	Przygotowanie przedszkola przed przyjęciem dzieci	1. Zakup indywidualnych środków ochrony osobistej dla pracowników przedszkola, termometru (najlepiej bezdotykowego), płynu dezynfekującego do rąk, detergentów (do dezynfekcji sprzętu, zabawek	Dyrektor szkoły/ organ prowadzący	1. Personel opiekujący się dziećmi i pozostałych pracowników w razie konieczności zaopatruje się w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji). 2. Wyposaża się przedszkole w termometr, najlepiej bezdotykowy.
		2. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje	Dyrektor szkoły	Instrukcje na stronie internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego: https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/ https://gis.gov.pl/aktualnoscijak-skutecznie-dezynfekowac-rece/ https://gis.gov.pl/aktualnoscijak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/ https://gis.gov.pl/aktualnoscijkoronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/
		3. Usunięcie z sal, w których będą przebywać dzieci, niektórych przedmiotów i sprzętu, których nie można zdezynfekować.	Dyrektor szkoły/wychowa wychowa oddziału przedszkolnego	Usuwa się pluszowe zabawki, dywan, szmaciane lalki.

4. Zabezpieczenie przed użytkowaniem sprzętu na placu zabaw lub boisku	Dyrektor szkoły/kierownik gospodarczy	Zamknięcie placu zabaw na terenie szkoły.
6. Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych	Dyrektor przedszkola	Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący sale nr 10 w której będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
7. Umieszczenie przed wejściem do budynku pojemników z płynem dezynfekcyjnym oraz informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk	Dyrektor szkoły/kierownik gospodarczy	Przed wejściem do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola.
8. Sporządzenie i wywieszenie listy numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych	Dyrektor szkoły	Przy wejściu do szkoły oraz przed salą oddziału przedszkolnego na tablicy ogłoszeń umieszcza się listę numerów telefonów do : organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
Na terenie szkoły nie będą przyrządzane posiłki dla dzieci z oddziału przedszkolnego.	Dyrektor szkoły/rodzice	Każdy rodzic przygotowuje dla swojego dziecka posiłek w domu – śniadanie, drugie śniadanie. Jedzenie jest zapakowane w zamknięty pojemnik. Każde dziecko będzie miało własne picie. Wychowawczynie ustali godziny spożywania posiłku.
10. Ścieżka szybkiej komunikacji z	Dyrektor szkoły/wychowawca	Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z

		rodzicami	wczyni oddziału przedszkolnego	rodzicami dzieci (przede wszystkim ustala się numer telefonu prywatny i do pracy).
3.	Przyjmowanie dzieci do przedszkola. Pisemna zgoda rodzica/prawnego opiekuna.	1. Do przedszkola wchodzi z dzieckiem wyłącznie jeden rodzic	Rodzice dzieci	1. Do przedszkola można przyprowadzić wyłącznie zdrowe dziecko (bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną). Osoba przyprowadzająca również musi być zdrowa. 2. Nie można przyprowadzić do przedszkola dziecka jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
		2. Dziecko nie przynosi do przedszkola zabawek	Rodzice dzieci	Dziecko nie może przynosić do przedszkola, ani z niego wynosić, zabawek oraz innych przedmiotów (za wyjątkiem tych niezbędnych).
		3. Dezynfekcja rąk przy wejściu do przedszkola	Rodzice dzieci	Rodzice oraz pracownicy przedszkola obowiązani są zdezynfekować dłonie przed wejściem do przedszkola, założyć rękawiczki ochronne oraz zakryć usta i nos.
		4. Przekazanie informacji o stanie zdrowia dziecka	Rodzice dzieci	Rodzice obowiązani są przekazywać istotne informacje o stanie zdrowia dzieci.
		5. Dystans społeczny	Rodzice dzieci	Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich

				rodziców wynoszący min. 2 m.
4.	Zapewnienie warunków bezpieczeństwa w przedszkolu	1. Organizacja pracy przedszkola	Dyrektor szkoły/ pracownicy obsługi	<p>1. Uniemożliwia się, w miarę możliwości, stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (różne godziny przyjmowania grup do przedszkola, różne godziny zabawy na świeżym powietrzu poszczególnych grup).</p> <p>2. Ogranicza się przebywanie w przedszkolu osób z zewnątrz. Ewentualne kontakty z takimi osobami odbywają się przy użyciu środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice).</p> <p>3. Pracownicy przedszkola zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.</p>
		2. Warunki bezpieczeństwa dzieci w budynku przedszkola	Wychowawczyni i przedszkola/ pracownicy obsługi	<p>1. Salę, w której organizuje się zajęcia, wietrzy się co najmniej raz na godzinę.</p> <p>2. Gimnastykę prowadzi się przy otwartych oknach.</p> <p>3. Unika się organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.</p> <p>4. Dzieci często i regularnie myją ręce mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.</p> <p>5. Nauczyciele organizują pokaz właściwego mycia</p>

				<p>rąk, przypominają o myciu rąk i dają przykład.</p> <p>6. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.</p> <p>7. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet.</p> <p>8. Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki) i powierzchnie płaskie (blaty), włączniki. Każdego dnia po zakończeniu zajęć z dziećmi.</p> <p>9. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.</p>
		<p>3. Warunki bezpieczeństwa dzieci na zewnątrz przedszkola</p>	<p>Dyrektor szkoły/ wychowawczyni / pracownicy obsługi</p>	<p>1. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły.</p> <p>2. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmienowości grup.</p>

				<p>3. Po powrocie do budynku szkoły dzieci myją ręce.</p> <p>4. Sprzęt na placu zabaw lub boisku czyści się regularnie z użyciem detergentu lub dezynfekuje.</p>
		4. Spożywanie i przygotowywanie posiłków w przypadku uruchomienia szkolnej stołówki.	Personel kuchenny szkoły	<p>1. Posiłki spożywane w małych grupach. Czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdym posiłku i po każdej grupie. Posiłki podawane w wielorazowych naczyniach i sztućcach myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 stopni lub wyparzać.</p> <p>2. Personel kuchenny korzysta z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów (po przygotowaniu ostatniego posiłku) oraz opakowań produktów, utrzymuje wysoką higienę.</p> <p>3. Personel kuchenny, w miarę możliwości, nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.</p>
5.	Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem i stwierdzenia zakażenia u pracownika lub wychowanka przedszkola	1. Poinformowanie pracowników przedszkola o postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u siebie	Dyrektor szkoły	<p>1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.</p> <p>2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się</p>

			telefonicznie z dyrektorem przedszkola, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem
		2. Śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/ , a także obowiązujących przepisów prawa	Dyrektor szkoły Na bieżąco.
		3. Czynności w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem	<p>1. Pracownika niezwłocznie odsuwa się od pracy.</p> <p>2. Wstrzymuje się przyjmowanie do przedszkola kolejnych grup dzieci.</p> <p>3. Powiadamia się właściwą miejscowo stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.</p> <p><i>Powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologiczną o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem</i></p> <p>4. Powiadamia się organ prowadzący przedszkole.</p> <p><i>Powiadomienie organu prowadzącego przedszkole o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem</i></p> <p>5. Obszar, w którym</p>

				<p>poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchni dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).</p> <p>6. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.</p>
		<p>4. Czynności w przypadku wystąpienia u dziecka objawów choroby</p>	<p>Dyrektor przedszkola</p>	<p>1. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby odizolowuje się je w Sali nr 10.</p> <p>2. Dokonuje się pomiaru temperatury ciała dziecka. <i>Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka</i></p> <p>3. Niezwłocznie powiadamia się rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.</p> <p>4. Jeżeli u dziecka występują objawy sugerujące zakażenie koronawirusem stosuje się ust. 5-9.</p> <p>5. Wstrzymuje się przyjmowanie do</p>

				<p>przedszkola kolejnych grup dzieci.</p> <p>6. Powiadamia się właściwą miejscowo stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.</p> <p>7. Powiadamia się organ prowadzący .</p> <p>8. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).</p> <p>9. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.</p>
		<p>5. Czynności w przypadku wystąpienia koronawirusa u pracownika lub wychowanka przedszkola</p>	<p>Dyrektor szkoły</p>	<p>1. Stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.</p> <p>2. Zawiesza się zajęcia w przedszkolu, za zgodą</p>

			<p>organu prowadzącego, na czas oznaczony na podstawie § 18 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. poz. 69, ze zm.).</p> <p>3. Zawiadamia się organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć.</p>
--	--	--	--