

# Verbindliche Anmeldung für die Kernzeit- und Nachmittagsbetreuung 2021/2022

Ich melde mein Kind verbindlich für die Betreuungsangebote an:

\_\_\_\_\_  
Name der Eltern

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname des Kindes

\_\_\_\_\_  
Klasse

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer (wichtig für Notfälle)

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

ich bin alleinerziehend

Die Anmeldung gilt für folgende Tage:

	Kernzeit früh	Kernzeit mittags	bis 15:00 Uhr	bis 17:00 Uhr
Montag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dienstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mittwoch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Donnerstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freitag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift

Ich ermächtige die Gemeinde Mönshheim (Gläubiger-Identifikationsnummer: DE21ZZZ00000010649), die Elternbeiträge als wiederkehrende Zahlungen ab dem \_\_\_\_\_ von meinem Konto mittels SEPA-Basislastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Gemeinde Mönshheim auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

IBAN: \_\_\_\_\_

Zahlungspflichtiger: \_\_\_\_\_ (Name, Adresse)

Mandatsreferenz: \_\_\_\_\_ (wird von der Gemeinde ausgefüllt)

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Die Lastschriften werden zu den Fälligkeitszeitpunkten bewirkt, die in Ihren Bescheiden genannt sind. Dort finden Sie auch die genauen Einzugsbeträge.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

# Kernzeit-, Hausaufgaben- und Nachmittagsbetreuung an der Appenbergschule im Schuljahr 2021/2022

Die wichtigsten Informationen zu den Betreuungsangeboten an der Appenbergschule haben wir nachstehend zusammengefasst:

## Betreuungsumfang

Kernzeitbetreuung findet montags bis freitags von 7:30 Uhr bis Unterrichtsbeginn und von Unterrichtsende bis 13:00 Uhr.

Die Hausaufgabenbetreuung beginnt um 13:30 Uhr. Davor nehmen die Kinder von 13:00 Uhr bis 13:30 Uhr am Mittagessen teil. Sie endet um 15:00 Uhr. Anschließend findet bis 17:00 Uhr die Nachmittagsbetreuung statt. Hausaufgaben- und Nachmittagsbetreuung finden montags bis donnerstags statt.

Alle Betreuungsangebote finden nur außerhalb der Schulferien statt.

## Wer betreut?

Unsere Betreuerinnen sind Heike Brink, Magda Britsch, Johanna Nestele und Katja Ostermann.

## Verbindliche Anmeldung

Eine Anmeldung gilt für drei Monate verpflichtend. Aufgestockt werden kann jederzeit, sofern Plätze zur Verfügung stehen. Der Mehrpreis wird dann taggenau abgerechnet.

Wenn Sie nur die Hausaufgabenbetreuung in Anspruch nehmen wollen kreuzen Sie bitte die entsprechenden Felder an.

Sie müssen Ihr Kind für jedes Schuljahr neu anmelden.

## Elternbeiträge

Die Beiträge werden für 11 Monate (September bis Juli) erhoben.

### Kernzeitbetreuung

Der monatliche Beitrag beträgt 40,00 Euro. Ermäßigungen werden nicht gewährt.

### Hausaufgaben- und Nachmittagsbetreuung

	bis 15:00 Uhr	bis 17:00 Uhr
Für 4 Tage/Woche	105,00 €/Monat	210,00 €/Monat
Für 3 Tage/Woche	97,50 €/Monat	190,00 €/Monat
Für 2 Tage/Woche	82,50 €/Monat	140,00 €/Monat
Für 1 Tag/Woche	67,50 €/Monat	90,00 €/Monat

Im Beitrag sind die Kernzeitbetreuung und das Mittagessen enthalten.

Für das zweite Kind einer Familie wird jeweils der halbe Beitrag erhoben. Alleinerziehende erhalten auf alle Beiträge 50% Rabatt.

## Anmeldung

Bitte senden Sie den auf der Rückseite abgedruckten Anmeldebogen bis zum 30.06.2021 ausgefüllt an das Rathaus Mönshheim, Schulstraße 2, 71297 Mönshheim oder geben Sie ihn in der Betreuung ab.

Für Fragen stehen Ihnen die Betreuerinnen (im Kernzeitzimmer oder unter der Telefonnummer 0176 78774890) gern zur Verfügung.

## **Verbindliche Anmeldung zur Kernzeit- und Nachmittagsbetreuung 2021/2022**

Wegen gestiegener Schülerzahlen ist damit zu rechnen, dass die Anmeldezahlen für die Kernzeit- und Nachmittagsbetreuung die derzeitige Aufnahmekapazität übersteigen. Daher war es notwendig, Kriterien für die Reihenfolge der Aufnahme festzulegen.

Kinder werden in folgender Reihenfolge aufgenommen:

1. Kinder von erwerbstätigen alleinerziehenden Sorgeberechtigten
2. Kinder, deren Sorgeberechtigte beide erwerbstätig sind
3. Kinder, deren Sorgeberechtigte nicht erwerbstätig sind

Innerhalb dieser Kriterien gilt folgende Rangordnung:

1. Kinder, die bereits betreut werden, haben Vorrang vor Kindern, die neu aufgenommen werden
2. Geschwisterkinder haben Vorrang vor Nicht-Geschwisterkindern
3. Jüngere Kinder haben Vorrang vor älteren
4. Wünsche nach Betreuungszeiten an mehreren Tagen/Woche haben Vorrang vor Wünschen nach Betreuungszeiten an einzelnen Tagen/Wochen

Für Kinder, die nicht aufgenommen werden können, wird eine Warteliste eingerichtet.

Als Nachweis für den Betreuungsbedarf benötigen wir eine Bescheinigung des Arbeitgebers über das Arbeitsverhältnis. Bitte reichen Sie diese mit der Anmeldung ein. Das Formular dafür finden Sie auf der Rückseite.

Nur vollständige Unterlagen können bearbeitet werden.

Wenn Sie Fragen haben können Sie sich gerne an das Betreuungsteam (im Kernzeitzimmer oder unter der Telefonnummer 0176 78774890) wenden.

# **Bescheinigung des Arbeitgebers über ein Arbeitsverhältnis**

als Nachweis für den Betreuungsbedarf in der Kernzeit- und Nachmittagsbetreuung

---

## Vom Arbeitgeber der Mutter des Kindes auszufüllen

Hiermit wird bestätigt, dass Frau \_\_\_\_\_  
bei uns arbeitet.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt \_\_\_\_\_ Stunden.

montags von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

dienstags von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

mittwochs von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

donnerstags von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

freitags von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Firma \_\_\_\_\_  
(Name)

\_\_\_\_\_  
(Anschrift)

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
(Ort) (Datum) (Unterschrift Arbeitgeber, Firmenstempel)

---

## Vom Arbeitgeber des Vaters des Kindes auszufüllen

Hiermit wird bestätigt, dass Herr \_\_\_\_\_  
bei uns arbeitet.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt \_\_\_\_\_ Stunden.

montags von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

dienstags von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

mittwochs von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

donnerstags von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

freitags von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Firma \_\_\_\_\_  
(Name)

\_\_\_\_\_  
(Anschrift)

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
(Ort) (Datum) (Unterschrift Arbeitgeber, Firmenstempel)