STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. ŚW. JANA KANTEGO

w Zespole Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim

Spis treści

[Rozdział 1 **Postanowienia ogólne** 2](#_Toc50034015)

[Rozdział 2 **Cele i zadania Szkoły** 3](#_Toc50034016)

[Rozdział 3 **Formy pomocy dla uczniów** 8](#_Toc50034017)

[Rozdział 4 **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów** 10](#_Toc50034018)

[Rozdział 5 **Organy Szkoły** 27](#_Toc50034019)

[Rozdział 6 **Organizacja Szkoły** 32](#_Toc50034020)

[Rozdział 7 **Nauczyciele i inni pracownicy** 46](#_Toc50034021)

[Rozdział 8 **Uczniowie szkoły** 56](#_Toc50034022)

[Rozdział 9 **Warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego** 61](#_Toc50034023)

[Rozdział 10 **Postanowienia końcowe** 63](#_Toc50034024)

# Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Św. Jana Kantego w Barwałdzie Średnim;
2. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim;
3. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim;
4. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim;
5. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Barwałdzie Średnim;
6. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
7. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Kalwaria Zebrzydowska;
8. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
9. statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Barwałdzie Średnim;
10. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.);
11. ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).

**§ 2**

1. Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Barwałdzie Średnim funkcjonuje w Zespole Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim.
2. Nazwa Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu brzmi: Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Barwałdzie Średnim w Zespole Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim.

**§ 3**

1. Szkoła jest jednostką budżetową i publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Szkoła ma siedzibę w Barwałdzie Średnim 70, 34 – 124 Klecza Górna.

**§ 4**

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Kalwaria Zebrzydowska mająca siedzibę przy ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kuratorium Oświaty z siedzibą w Krakowie przy ul. Szlak 73.

# Rozdział 2 **Cele i zadania Szkoły**

**5**

1. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat i składa się z:
2. I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;
3. II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII.
4. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:
5. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
6. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
7. formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
8. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
9. rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
10. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
11. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
12. wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
13. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
14. wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
15. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
16. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
17. ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
18. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:
19. sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
20. sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
21. poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
22. kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
23. rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
24. praca w zespole i społeczna aktywność;
25. aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

**§ 6**

1. Do zadań Szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:
2. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
3. zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
4. wspieranie:
5. aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
6. wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;
7. wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
8. planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
9. zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
10. organizacja zajęć:
11. dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
12. umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,
13. wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
14. wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorastania,
15. umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,
16. wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,
17. wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,
18. umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;
19. organizacja przestrzeni edukacyjnej:
20. ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągania celów edukacyjnych i wychowawczych,
21. umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
22. stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
23. współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
24. systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
25. systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.
26. Do zadań Szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:
27. kształtowanie komunikowania się w języku polskim na każdym przedmiocie;
28. kształtowanie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
29. rozwijanie kompetencji czytelniczych;
30. zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia;
31. edukacja zdrowotna;
32. rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych;
33. przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
34. stosowanie metody projektu edukacyjnego.
35. Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Barwałdzie Średnim realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
36. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
37. treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
38. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

**§ 7**

1. Szkoła w szczególności:
2. zapewnia uczniowi zdobycie wiedzy i umiejętności umożliwiających kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
3. organizuje proces dydaktyczny tak, aby uczeń umiał wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności w otaczającym go świecie;
4. prowadzi edukację ekologiczną, zdrowotną, krajoznawczą i kulturalną;
5. podejmuje działania profilaktyczne zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym;
6. udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
7. organizuje opiekę nad uczniami przewlekle chorymi i niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły;
8. dba o przestrzeganie bezpieczeństwa;
9. wspiera działania rodziców w wychowaniu dzieci.
10. Szkoła otacza opieką wszystkich uczniów i dzieci podczas zajęć szkolnych poprzez:
11. zapewnienie dzieciom i uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć i przerw;
12. zapewnienia zastępstw lub opieki nauczyciela w razie nieobecności prowadzącego zajęcia;
13. organizację pedagogicznej opieki podczas grupowych wyjść i wyjazdów poza szkołę.
14. Szkoła współpracuje ze środowiskiem dziecka i ucznia w celu dokładnego poznania warunków bytowych, udzielania pomocy materialnej i pomocy w sprawowaniu opieki oraz zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego m.in. poprzez:
15. działalność pedagoga szkolnego - współpracę z rodzicami;
16. pomoc w uzyskaniu pomocy materialnej.
17. Szkoła tworzy warunki do rozpoznawania i rozwijania indywidualnych zdolności i talentów m.in. poprzez:
18. indywidualizację procesu edukacyjnego;
19. możliwość indywidualnego toku nauki;
20. prowadzenie szerokiej działalności pozalekcyjnej;
21. udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
22. Szkoła współpracuje z instytucjami wspierającymi pracę szkoły w celu zapewnienia najlepszych warunków do indywidualnego rozwoju emocjonalnego, intelektualnego i fizycznego każdego ucznia.
23. Szkoła zapewnia uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i nauczania m.in. poprzez:
24. zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w trakcie zajęć organizowanych przez Szkołę;
25. dbanie o wysoki poziom kadry nauczycielskiej i realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
26. umożliwienie korzystania uczniom z biblioteki szkolnej, pracowni komputerowej oraz obiektów i urządzeń sportowych;
27. dbanie o stan techniczny budynku i jakość wyposażenia.
28. Szkoła dba o zdrowie i odpowiedni stan higieniczny uczniów poprzez:
29. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
30. organizowanie wyjazdów śródrocznych;
31. edukację prozdrowotną;
32. współpracę z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;
33. zapewnienie pracownikom szkoły zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.
34. Szkoła przygotowuje uczniów do udziału w życiu publicznym poprzez:
35. wzmacnianie więzi, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów;
36. działalność uczniów w samorządzie uczniowskim;
37. organizowanie imprez szkolnych i pozaszkolnych;
38. popieranie uczniowskich inicjatyw dotyczących życia szkoły;
39. stwarzanie warunków do podejmowania działań z zakresu wolontariatu.

**§ 8**

Zadania dydaktyczne i wychowawcze, o których mowa w § 6 i 7 Szkoła realizuje poprzez:

1. prowadzenie wszystkich typów i form zajęć na wysokim poziomie merytorycznym;
2. stosowanie zróżnicowanych metod nauczania trafnie dobranych do poziomu uczniów i treści programu;
3. stopniowanie poziomu wymagań wiedzy i umiejętności, indywidualne traktowanie ucznia;
4. pełne wykorzystanie bazy dydaktycznej, ciągłe jej unowocześnianie;
5. prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań w ramach posiadanych środków;
6. przeprowadzanie wycieczek programowych;
7. włączanie rodziców do pracy wychowawczej;
8. pełną integrację działań domu i szkoły.

# Rozdział 3 **Formy pomocy dla uczniów**

**§ 9**

Uczniowi, któremu z przyczyn rodzinnych, rozwojowych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, Szkoła zapewnia opiekę i pomoc między innymi w formie zajęć:

1. rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
2. prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3. rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.

**§ 10**

Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla tych szkół, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 11**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole wynika w szczególności:
4. z niepełnosprawności;
5. z niedostosowania społecznego;
6. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
7. ze szczególnych uzdolnień;
8. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
9. z zaburzeń komunikacji językowej;
10. z choroby przewlekłej;
11. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
12. z niepowodzeń edukacyjnych;
13. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
14. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
15. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

**§ 12**

1. Pomoc psychologiczno pedagogiczna udzielana jest uczniom oraz dzieciom w formie:
   1. zajęć rozwijających uzdolnienia;
   2. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
   3. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
   4. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   5. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   6. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
   7. porad i konsultacji;
   8. warsztatów.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
3. rodzicami uczniów;
4. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
5. placówkami doskonalenia nauczycieli;
6. przedszkolami;
7. szkołami i placówkami;
8. organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Zindywidualizowana ścieżka realizacji ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
10. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

**§ 13**

1. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
2. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:
3. obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
4. trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
5. szczególnych uzdolnień;
6. wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
7. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.
8. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

# Rozdział 4 **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

**§ 14**

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają: rozdział 3a ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Ocenianiu podlegają:
3. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
4. zachowanie ucznia.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
6. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
7. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania

– w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

**§ 15**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
2. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
3. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
4. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
5. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
6. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
7. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
9. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
10. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
11. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
12. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
13. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
14. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
15. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
16. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 16**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
2. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
3. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
4. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
6. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
7. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**§ 17**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
2. bieżące;
3. klasyfikacyjne:
4. śródroczne i roczne,
5. końcowe.
6. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

**§ 18**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 1.
3. Rodzice mogą zwrócić się o pisemne uzasadnienie oceny.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 nauczyciel przedstawia pisemne uzasadnienie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 1, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania prośby.

**§ 19**

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
2. uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub na konsultacjach dla ucznia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
3. rodzicom podczas zebrań albo indywidualnych spotkań z rodzicami.
4. Dopuszcza się możliwość sfotografowania lub sporządzenia kserokopii pracy, o której mowa w ust. 1.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
6. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 udostępniana jest do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wychowawcy lub wyznaczonego pracownika.

**§ 20**

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego nie później niż w ostatnim tygodniu nauki przed rozpoczęciem ferii zimowych.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się nie później niż na tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
8. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
9. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny zachowania nauczyciele ustalają najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

**§ 21**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia oraz wychowawca oddziału zobowiązani są do:
5. poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania z miesięcznym wyprzedzeniem w formie zawiadomienia poprzez dziennik elektroniczny;
6. poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, odpowiednio w czasie zajęć edukacyjnych oraz na zebraniach z rodzicami lub w formie pisemnej poprzez dziennik elektroniczny.
7. Nauczyciel i wychowawca klasy dokumentują czynności określone w ust. 4 w dzienniku lekcyjnym.

**§ 22**

1. Wychowawca klasy przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest zobowiązany zasięgnąć opinii:
2. nauczycieli uczących w danym oddziale;
3. uczniów danego oddziału;
4. ocenianego ucznia.
5. Nauczyciele i pracownicy szkoły winni na bieżąco informować wychowawcę o pozytywnych i negatywnych zachowaniach uczniów wpisując informację o tym w klasowym zeszycie uwag i pochwał.
6. Wychowawca, po zasięgnięciu opinii oraz uwzględnieniu informacji, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i 2, ustala ocenę zachowania ucznia z zachowaniem terminu o którym mowa w § 20 ust. 8.
7. Wychowawca klasy przechowuje dokumentację potwierdzającą sposób ustalania oceny zachowania do końca roku szkolnego.

**§ 23**

1. W klasach I – III śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w § 17 ust. 2, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz kryteriów weryfikacji, o których mowa w § 14 ust. 3, dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. W nauczaniu wczesnoszkolnym stosuje się bieżące ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów w formie oceny:
3. ustnej;
4. opartej na wynikach przeprowadzonych testów wiadomości i umiejętności, określonych poprzez standardy wymagań;
5. za pomocą ustalonych graficznych znaczków i symboli, mających charakter wspierający i motywujący (zwłaszcza w klasie I).
6. W bieżącym ocenianiu wiedzy i umiejętności uczniów w klasach I – III stosuje się następującą skalę:
7. oznaczenia punktowe od 6 do 1, gdzie:
8. 6 punktów oznacza poziom osiągnięć ucznia wykraczający poza program danej klasy,
9. 5 punktów oznacza pełny poziom osiągnięć ucznia,
10. 4 punkty oznacza częściowy poziom osiągnięć ucznia,
11. 3 punkty oznacza wystarczający poziom osiągnięć ucznia,
12. 2 punkty oznacza konieczny poziom osiągnięć ucznia,
13. 1 punkt oznacza minimalny poziom osiągnięć ucznia;
14. do punktowej skali można dopisywać „+” i „ -”;
15. symbole cyfrowe nie mają skrótów literowych;
16. spełnienie przez ucznia ogólnych wymagań edukacyjnych, wyraża się za pomocą punktów następująco:
17. 6 punktów otrzymuje uczeń, który:

* potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, a także umie samodzielnie zdobyć wiadomości,
* systematycznie wzbogaca swą wiedzę przez czytanie książek i artykułów – posiada wiedzę wykraczającą poza program,
* wychodzi z samodzielnym inicjatywami rozwiązania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji, jak i pracy pozalekcyjnej,
* odnosi sukcesy w konkursach poza szkołą lub jest autorem pracy wykonanej dowolną techniką o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych,
* potrafi nie tylko poprawnie rozumować, ale i powiązać ze sobą zagadnienia poznane w czasie różnych zajęć edukacyjnych,
* wyraża samodzielny, krytyczny stosunek do określonych zagadnień. Potrafi udowodnić swoje zdanie, używając odpowiedniej argumentacji, będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy,

1. 5 punktów otrzymuje uczeń, który:

* sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,
* samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługując się nabytymi umiejętnościami,
* wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji,
* bierze udział w konkursach na szczeblu szkolnym,
* rozwiązuje dodatkowe zadania o średnim stopniu trudności,
* potrafi poprawnie rozumować, wykorzystując wiedzę z różnych przedmiotów,
* potrafi efektywnie pracować w zespole,

1. 4 punkty otrzymuje uczeń, który:

* jest aktywny w czasie lekcji,
* dobrze planuje i organizuje swoją pracę,
* umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast trudniejsze zadania wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
* rozwiązuje niektóre dodatkowe zadania o stosunkowo niewielkiej skali trudności;
* umie pracować w zespole,

1. 3 punkty otrzymuje uczeń, który:

* potrafi pracować pod kierunkiem nauczyciela i skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
* potrafi wykonać proste zadania,
* w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadowalającym,

1. 2 punkty otrzymuje uczeń, który:

* wykazuje się bardzo słabą aktywnością i brakiem systematycznej pracy,
* wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności, pod kierunkiem nauczyciela,
* systematycznie uczęszcza na zajęcia i uczestniczy w nich na miarę swoich możliwości,

1. 1 punkt otrzymuje uczeń, który:

* nawet z pomocą nauczyciela nie potrafi wykonać zadania wymagającego zastosowania podstawowych wiadomości,
* ma duże braki wiadomości i nie wykazuje chęci ich uzupełniania, nie chce korzystać z proponowanych form pomocy,
* nie prowadzi systematycznie zeszytów i ćwiczeń,
* na zajęciach z zakresu edukacji plastycznej, edukacji informatycznej, edukacji technicznej, edukacji muzycznej, wychowania fizycznego nie angażuje się nawet w najmniejszym stopniu.

1. Osiągnięcia i postępy uczniów z poszczególnych edukacji odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym za pomocą cyfr, oznaczających uzyskane przez ucznia punkty, o których mowa w ust. 3.
2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne z religii ustalane są w oparciu o odrębne przepisy w stopniach, według skali, o której mowa w § 31 ust. 1.

**§ 24**

1. W kl. I – III w bieżącym ocenianiu zachowania stosuje się następującą symbolikę:
2. W – zachowanie wyróżniające;
3. B – zachowanie bez zastrzeżeń;
4. N – zachowanie niezadowalające.
5. Kryteria oceniania zachowania uczniów w kl. I – III są następujące:
6. zachowanie wyróżniające (W) otrzymuje uczeń, który:
7. jest wzorem do naśladowania w różnych sytuacjach życiowych,
8. umie właściwie podjąć decyzję,
9. jest zawsze dobrze przygotowany do zajęć, aktywny, pomaga uczniom słabszym;
10. pracuje wytrwale, dokładnie, samodzielnie,
11. jest punktualny, wzorowo prowadzi zeszyty, szanuje książki i przybory szkolne;
12. spełnia kryteria aktywności społecznej, kultury osobistej, stosunku do obowiązków szkolnych;
13. zachowanie bez zastrzeżeń (B) otrzymuje uczeń, który:
14. posiada umiejętności pracy w zespole,
15. dotrzymuje obietnic i zobowiązań, wykazuje życzliwość i uprzejmość, utrzymuje kontakty z rówieśnikami,
16. najczęściej pracuje dokładnie i samodzielnie, jest przygotowany do lekcji i zawsze punktualny,
17. starannie prowadzi zeszyty, dba o książki i przybory szkolne,
18. spełnia kryteria aktywności społecznej, kultury osobistej, stosunku do obowiązków szkolnych, ale sporadycznie i nieświadomie zdarza mu się popełnić drobne uchybienia;
19. zachowanie niezadowalające (N) otrzymuje uczeń, który:
20. często łamie zasady dobrej współpracy w grupie,
21. zapomina o podstawowych obowiązkach ucznia,
22. zadania wykonuje niezbyt chętnie, pracuje wolno, zniechęca się napotykając trudności,
23. często jest nieprzygotowany do lekcji, spóźnia się,
24. niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią (np. wycieczki),
25. odmawia wykonania poleceń nauczyciela, nie szanuje własności osobistej i szkolnej.

**§ 25**

Nauczyciel przekazuje informacje o osiągnięciach i umiejętnościach uczniów w czasie:

1. spotkań indywidualnych, gdzie na bieżąco ustnie omawia osiągnięcia ucznia w nauce lub pojawiające się problemy dydaktyczno – wychowawcze;
2. podczas wywiadówek i zebrań informuje rodziców o zachowaniu i postępach w nauce pisemnie na kartach oceny opisowej.

**§ 26**

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

**§ 27**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**§ 28**

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
2. odpytywanie ustne;
3. sprawdziany pisemne;
4. prace domowe;
5. projekty edukacyjne i prace wykonane przez uczniów;
6. sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
7. Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych:
8. za sprawdzian pisemny uznaje się każdą kontrolną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany z całą klasą. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca roku szkolnego;
9. jako kartkówkę uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej (przewidzianą na max. 15 min) z zakresu 3 ostatnich lekcji;
10. nauczyciel powinien sprawdzić pisemne prace kontrolne w terminie 2 tygodni, a do czasu oddania poprawionej pracy nie powinien przeprowadzać następnego sprawdzianu pisemnego;
11. sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia udostępnia się do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły, zgodnie z zasadami określonymi w § 19;
12. prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów;
13. jeśli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą, to pisze go w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (do 2 tyg. od daty pisania sprawdzianu przez klasę);
14. ucznia, który nie napisał sprawdzianu w terminie określonym w pkt 7 nauczyciel może ocenić jego ustną odpowiedź z materiału objętego sprawdzianem;
15. poprawa sprawdzianów jest dobrowolna i odbywa się tylko raz na wniosek ucznia w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (do 2 tyg. od daty oddania sprawdzianu przez nauczyciela);
16. sprawdziany pisemne są zapowiadane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
17. w ciągu tygodnia można zaplanować w jednej klasie maksymalnie 3 sprawdziany przy czym uczniowie piszą tylko jeden sprawdzian w ciągu danego dnia. Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu wpisuje ołówkiem do dziennika informację o sprawdzianie z kilkudniowym wyprzedzeniem.

**§ 29**

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony’ albo „zwolniona”.

**§ 30**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
2. stopień celujący cel – 6;
3. stopień bardzo dobry bdb – 5;
4. stopień dobry db – 4;
5. stopień dostateczny dst – 3;
6. stopień dopuszczający dop – 2;
7. stopień niedostateczny ndst – l.
8. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
9. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
10. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „–”, z wyłączeniem ocen, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 5 i 6.
11. W dzienniku lekcyjnym oceny bieżące wpisujemy cyfrą lub skrótem.

**§ 31**

1. Uczeń powinien być oceniany przynajmniej raz w miesiącu, z tym, że przyjmujemy zasadę minimum trzy oceny w półroczu przy jednej godzinie tygodniowo z danego przedmiotu, a w innych przypadkach ilość ocen bieżących powinna odpowiadać przynajmniej podwojonej ilości tygodniowego wymiaru godzin z danych zajęć edukacyjnych.
2. Śródroczną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych, za wiedzę i umiejętności oraz. Ocena ta nie jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych przez ucznia.
3. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu, nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów i zajęć, z których ustalana jest ocena końcowa.

**§ 32**

1. Ogólne kryteria ocen bieżących:
2. stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
3. biegle posługuje się wiadomościami, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program lub
4. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
5. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który spełnił pełne wymagania programowe (czyli łącznie wymagania podstawowe, rozszerzające i dopełniające) dla danego przedmiotu:
6. obejmują one (oprócz treści podstawowych i rozszerzających) elementy treści trudnych do opanowania, złożone i nietypowe, wyspecjalizowane, niewykazujące bezpośredniej użyteczności w pozaszkolnej działalności ucznia,
7. uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
8. stopień dobry otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania rozszerzone (czyli łącznie wymagania podstawowe i rozszerzające) dla danego przedmiotu:
9. obejmują one (oprócz treści podstawowych) treści bardziej złożone i mniej typowe, przydatne, ale i nie niezbędne na danym etapie kształcenia i na wyższych etapach pośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia,
10. uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
11. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania podstawowe dla danego przedmiotu:
12. obejmują one elementy treści najbardziej uniwersalne, przystępne i najprostsze bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia, niezbędne na danym etapie kształcenia i na wyższych etapach,
13. uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
14. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania konieczne dla danego przedmiotu:
15. obejmują one te elementy treści podstawowej, które mogą świadczyć o możliwości opanowania przy odpowiednim nakładzie pracy pozostałych elementów treści które są niezbędne do uczenia się ogółu podstawowych wiadomości,
16. uczeń rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
17. stopień z „–”otrzymuje uczeń, który w niewielkim stopniu nie spełnił wszystkich wymagań do otrzymania stopnia pełnego;
18. stopień z „+” otrzymuje uczeń, który spełnił wszystkie wymagania na pełny stopień oraz niektóre (ale nie wszystkie) wymagania na stopień wyższy;
19. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań koniecznych dla danego przedmiotu – wykazuje rażący brak wiadomości programowych, zupełnie nie rozumie uogólnień, nie potrafi wyjaśnić zjawisk, nie potrafi stosować wiedzy w praktyce, nie rozwiązuje (nie wykonuje) zadań teoretycznych i praktycznych nawet o niewielkim stopniu trudności.
20. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, zgodnie z § 16 ust. 1.

**§ 33**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
2. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
3. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
4. dbałość o honor i tradycje szkoły;
5. dbałość o piękno mowy ojczystej;
6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
8. okazywanie szacunku innym osobom.
9. Informacje o zachowaniu ucznia gromadzone są w klasowym zeszycie uwag i pochwał wpisywanych przez wychowawcę klasy i innych nauczycieli.
10. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy zgodnie z zasadami określonymi w § 22 statutu.
11. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
12. wzorowe;
13. bardzo dobre;
14. dobre;
15. poprawne;
16. nieodpowiednie;
17. naganne.

**§ 34**

1. Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który:
2. przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia na przerwach, podczas wyjść i wycieczek, nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów;
3. wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska oraz pozytywnie angażuje się w akcje społeczne;
4. wzorowo wypełnia wszystkie obowiązki szkolne postanowienia regulaminu szkolnego, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole itp.;
5. dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności – ma udokumentowane osiągnięcia pozaszkolne;
6. jest uczciwy i odpowiedzialny;
7. na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią;
8. odznacza się wysoką kulturą języka nie używa nigdy wulgarnego słownictwa;
9. jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne;
10. systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nie spóźnia się na zajęcia;
11. szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów;
12. nie ulega nałogom;
13. dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany.
14. Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:
15. przestrzega regulaminu szkolnego i jest systematyczny w nauce pracuje na miarę swoich możliwości;
16. przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia na przerwach, podczas wyjść i wycieczek;
17. chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli zadań;
18. systematycznie uczęszcza do szkoły, a nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
19. jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i dorosłymi. Na uwagi ustne reaguje właściwie, a w rozmowach odznacza się wysoką kulturą języka;
20. jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów;
21. szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia;
22. nie ulega nałogom;
23. dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany.
24. Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:
25. przestrzega regulaminu i pracuje na miarę swoich możliwości;
26. wywiązuje się z powierzonych przez nauczycieli obowiązków;
27. systematycznie uczęszcza na zajęcia;
28. nie uczestniczył w kłótniach i bójkach;
29. zachowuje się kulturalnie, jego zachowanie nie przeszkadza w pracy nauczycielom, kolegom i innym pracownikom szkoły;
30. zwracane mu uwagi odnoszą pozytywny skutek;
31. nie ulega nałogom;
32. stara się o zachowanie kultury języka;
33. dba o swój wygląd.
34. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który:
35. nie pracuje na miarę swoich możliwości;
36. nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi;
37. w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował stratę;
38. nieregularnie usprawiedliwia nieobecności w szkole;
39. nie używa wulgarnego słownictwa;
40. stara się wyglądać estetycznie;
41. czasami zdarzyło się, że trzeba było uczniowi zwrócić uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować lub powoduje zagrożenie bezpieczeństwa jego lub innych osób, a uczeń zareagował właściwie na zwracane uwagi;
42. wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły.
43. Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który:
44. pracuje poniżej swoich możliwości;
45. wielokrotnie dopuszczał się łamania postanowień regulaminu szkolnego;
46. często zachowanie ucznia stwarzało zagrożenie bezpieczeństwa jego i innych, nie zawsze reagował na zwracane uwagi;
47. samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy;
48. ulega nałogom;
49. wykazuje brak kultury, jest arogancki, agresywny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów;
50. ma dużo nieusprawiedliwionych nieobecności;
51. nie robi nic pozytywnego na rzecz szkoły i klasy;
52. zapomina o potrzebie dbałości o higienę osobistą i odpowiednim stroju;
53. znęca się nad zwierzętami.
54. Ocena naganną zachowania otrzymuje uczeń, który:
55. ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych, swojej postawy nie zmienia pomimo zwracanych uwag;
56. brał udział w bójkach i kradzieżach, znęcał się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosował szantaż, wyłudzał, zastraszał;
57. rozmyślnie dewastował mienie szkolne lub prywatne;
58. ma dużo nieusprawiedliwionych nieobecności;
59. jest wulgarny i agresywny, nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji;
60. ulega nałogom;
61. jest zwykle niestosownie ubrany lub nie dba o higienę osobistą i nie reaguje na zwracane uwagi;
62. nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkolę środków zaradczych,
63. popadł w konflikt z prawem;
64. znęca się nad zwierzętami.

**§ 35**

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być:
3. dłuższa usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach edukacyjnych;
4. inne ważne sytuacje życiowe, które nauczyciel uzna za istotne.
5. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
6. uczeń lub jego rodzice zgłaszają do nauczyciela danego przedmiotu, nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych;
7. nauczyciel danych zajęć edukacyjnych podejmuje ostateczną decyzję, czy uczeń spełnienia warunki, o których mowa w ust. 2;
8. jeżeli uczeń spełnienia warunki, o których mowa w ust. 2, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych określa zakres, formę i termin sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
9. sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia musi nastąpić przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
10. nauczyciel po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia utrzymuje bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, a ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 39 ust. 1 oraz § 40 ust. 1.

**§ 36**

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
3. uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4. uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób (zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie) mogą wpływać na zmianę oceny zachowania;
5. wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 40 ust. 1.

**§ 37**

* + - 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
      2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
      3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
      4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1. realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
2. spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

**§ 38**

1. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 37 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Zespołu.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 39 i § 40.

**§ 39**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 30 ust. 3, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 40 ust. 6.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

**§ 40**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:
4. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną cenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
5. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 39 ust. 1.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
8. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

**§ 41**

Sposób przeprowadzania odpowiednio sprawdzianu i egzaminu oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji, o których mowa w § 38 ust. 1, § 39 ust. 3 oraz § 40 ust. 3 określają przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

**§ 42**

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

**§ 43**

1. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 30 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

**§ 44**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

**§ 45**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie VIII i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 30 ust. 2 i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

# Rozdział 5 **Organy Szkoły**

**§ 46**

1. Organami Szkoły są:
2. Dyrektor Zespołu;
3. Rada Pedagogiczna Zespołu;
4. Rada Rodziców Szkoły;
5. Samorząd Uczniowski Szkoły.
6. Szczegółowe kompetencje dyrektora Zespołu zawiera statut Zespołu.
7. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej Zespołu zawiera statut Zespołu

**§ 47**

1. W Szkole działa Rada Rodziców, zwana dalej „Radą Rodziców”, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
6. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
7. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły;
8. zasady wydatkowania funduszy rady rodziców, o których mowa w ust. 4.

**§ 48**

1. Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy w szczególności:
2. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
3. uchwalanie regulaminu swojej działalności;
4. wybór przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
5. wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
6. zgoda (na wniosek innych organów Zespołu) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
7. uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie Szkoły.
8. Rada rodziców opiniuje w szczególności:
9. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
10. projektu planu finansowego składany przez dyrektora Zespołu;
11. wniosek o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Szkole;
12. podjęcia i prowadzenie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
13. pracę nauczyciela w związku z jego oceną pracy i oceną dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu;
14. propozycję zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
15. projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
16. wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
17. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
18. materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
19. organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
20. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
21. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
22. długość przerw międzylekcyjnych oraz sposób organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły.
23. Rady rodziców może wnioskować w szczególności o:
24. wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z dyrektorem Zespołu;
25. dokonanie oceny pracy nauczyciela.
26. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
27. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

**§ 49**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Barwałdzie Średnim” uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły i statutem Zespołu.

**§ 50**

1. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
2. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
3. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
4. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
5. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
6. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
7. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
8. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
9. uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego;
10. opiniowanie wniosku dyrektora Szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
11. opiniowanie wzoru jednolitego stroju;
12. na wniosek dyrektora Szkoły opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
13. opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
14. wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
15. opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych oraz sposobu organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

**§ 51**

1. Samorząd uczniowski ma możliwość, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd wybiera ze swojego składu radę wolontariatu.
3. Do zakresu działania rady wolontariatu, o której mowa w ust. 2 należy w szczególności:
4. diagnozowania potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły;
5. opiniowania ofert działań i decydowanie o wyborze konkretnych działań do realizacji;
6. koordynacja zadań z zakresu wolontariatu;
7. działania kulturalne;
8. angażowanie dzieci i młodzieży szkolnej w projekty z zakresu wolontariatu;
9. promowanie idei wolontariatu.
10. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych i za zgodą rodziców.

**§ 52**

1. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą Prawo oświatowe oraz zapisami w statucie Zespołu i Szkoły.
2. Organy Zespołu wymieniają między sobą informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dotyczące Szkoły, organizowane są zebrania – nie mniej niż 2 razy w roku oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w zebraniach innych   
   organów, za ich zgodą lub na zaproszenie.

**§ 53**

1. W razie zaistnienia sporu między organami Zespołu głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ustalenia form i sposobów rozstrzygnięcia sporu na terenie Zespołu.
2. W przypadku zaistnienia sporu między organami Zespołu, dyrektor podejmuje rolę mediatora.
3. W razie wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu oraz w przypadku, gdy stroną sporu jest dyrektor Zespołu, w celu jego rozstrzygnięcia dopuszcza się możliwość powołania komisji, której skład jest zaakceptowany przez organy będące w sporze.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą sporu, przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.
5. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie Zespołu, strony mogą zwrócić się o pomoc w jego rozstrzygnięciu do mediatora zewnętrznego.

# Rozdział 6 **Organizacja Szkoły**

**§ 54**

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§ 55**

* + 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora Zespołu, zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
    2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Barwałdzie Średnim.
    3. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczniów realizacja zadań Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Barwałdzie Średnim, w tym organizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 56**

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:

1. sale lekcyjne;
2. pomieszczenie dla biblioteki szkolnej;
3. pomieszczenia świetlicowe;
4. szatnie uczniowskie;
5. pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
6. sekretariat szkoły.

**§ 57**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział, w którym uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w Szkole.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I – III wynosi nie więcej niż 25.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie tej Szkoły, Dyrektor Zespołu, po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w § 47 ust. 2 statutu, może podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.
4. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
5. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 3 liczba uczniów w oddziale zwiększy się o więcej niż 2 uczniów, Dyrektor Szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.
6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

**§ 58**

1. Zasady tworzenia oddziałów klas IV – VIII określa organ prowadzący.
2. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują przepisy w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.
3. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.

**§ 59**

Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy dotyczące organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.

**§ 60**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
2. obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
3. dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
4. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
5. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
6. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
7. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
8. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
9. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
10. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
11. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 zajęcia edukacyjne.
12. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 5 i 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
13. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 7, są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej, niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 5.

**§ 61**

* + - 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
      2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
      3. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, język obcy nowożytny, edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja matematyczna, informatyka, technika i wychowanie fizyczne) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, informatyki lub wychowania fizycznego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.
      4. Długość przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

**§ 62**

1. W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dowożenia lub dojazdu uczniów do Szkoły i inne okoliczności, które wymagają zapewnienie opieki tym uczniom w Szkole.
3. Czas pracy świetlicy uzależniony jest od podziału godzin w danym roku szkolnym oraz przyznanej ilości godzin świetlicowych.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, a liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
5. Świetlica zapewnia, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

**§ 63**

1. Praca świetlicy ma na celu w szczególności:
   1. zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
   2. właściwą organizację czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach;
   3. organizację zajęć świetlicowych, o których mowa w ust. 2.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

**§ 64**

1. Uczeń uczęszczający do świetlicy ma prawo do:
2. stałej opieki wychowawczej;
3. bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
4. ochrony i poszanowania godności;
5. życzliwego i podmiotowego traktowania;
6. pomocy w nauce;
7. uczestnictwa w życiu świetlicy;
8. korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem.
9. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
10. dbać o ład i porządek w świetlicy;
11. dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów;
12. szanować mienie świetlicy;
13. brać udział w pracach na rzecz szkoły i świetlicy;
14. zgłaszać nauczycielowi świetlicy przybycie i wyjście ze świetlicy;
15. przestrzegać regulaminu świetlicy;
16. kulturalnie zachowywać się na zajęciach świetlicowych;
17. stosować się do poleceń wychowawcy świetlicy.

**§ 65**

1. Dzieci są przyprowadzane do świetlicy i odbierane ze świetlicy przez rodziców, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu.
2. Rodzice powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w świetlicy.
3. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
4. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do świetlicy dzieci zdrowe i czyste.
5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.

**§ 66**

1. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione przez rodziców.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
3. Dziecko należy odebrać ze świetlicy do godz. 15:00.
4. Pracownik świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub inne zachowanie mogące zagrozić bezpieczeństwu dziecka.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, nauczyciel świetlicy ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor Zespołu.

**§ 67**

1. W sytuacji losowej, w przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy, rodzice zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
2. W razie, gdy dziecko nie zostanie odebrane ze świetlicy przez rodziców lub osoby upoważnione w czasie określonym w § 66 ust. 3, nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora Zespołu oraz kontaktuje się z Policją.

**§ 68**

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy Zespołu.

**§ 69**

1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego i potrzeb wynikających z indywidualnej pracy z uczniem.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor Zespołu, który w szczególności:
3. ustala godziny otwarcia biblioteki, z zastrzeżeniem ust. 1;
4. zatwierdza plan pracy biblioteki;
5. zapewnia odpowiednie pomieszczenia, właściwe wyposażenie i środki finansowe na działalność biblioteki;
6. wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
7. zarządza skontrum zbiorów bibliotecznych oraz protokolarne przekazanie biblioteki, jeśli następuje zmiana pracownika;
8. ustala regulamin biblioteki (czytelni, wypożyczalni).

**§ 70**

Biblioteka szkolna realizuje zadania w szczególności w zakresie:

1. gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty;
2. tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
3. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
4. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
5. przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479).

**§ 71**

1. Lokal biblioteki umożliwia:
2. gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
3. korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
4. prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w grupach lub oddziałach.
5. W bibliotece szkolnej są gromadzone:
6. programy nauczania, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
7. lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
8. wybrane pozycje z literatury pięknej, popularnonaukowej i naukowej;
9. wydawnictwa informacyjne i albumowe;
10. czasopisma dla dzieci i młodzieży;
11. czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
12. czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne;
13. wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
14. zbiory multimedialne;
15. materiały regionalne i lokalne.

**§ 72**

Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami obejmuje w szczególności:

1. w zakresie współpracy z uczniami:
2. umożliwiania wypożyczania książek z księgozbioru podstawowego,
3. korzystania z księgozbioru podręcznego i czasopism w ramach czytelni,
4. prowadzenia zajęć edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z opracowanym planem,
5. pomocy w kompletowaniu materiałów tematycznych potrzebnych uczniowi,
6. pomocy w opracowywaniu prac domowych,
7. uwzględniania życzeń i oczekiwań uczniów w polityce gromadzenia zbiorów,
8. wspierania rozwoju uzdolnień i twórczych działań uczniów (zabezpieczenie niezbędnej literatury oraz innych materiałów uczniom biorącym udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych),
9. umożliwienia korzystania z komputerów i stałego łącza internetowego w celach edukacyjnych;
10. w zakresie współpracy z nauczycielami:
11. wypożyczania książek oraz innych zbiorów, w tym także z księgozbioru podręcznego,
12. udostępniania czasopism i literatury fachowej,
13. udostępniania programów komputerowych oraz prezentacji i materiałów opracowanych przez innych nauczycieli,
14. kompletowania materiałów tematycznych na wskazane zajęcia edukacyjne,
15. współpracy dotyczącej gromadzenia zbiorów, uwzględnianie życzeń i oczekiwań nauczycieli,
16. informowania o nowościach wydawniczych oraz zakupionych przez bibliotekę, a także artykułach w czasopismach fachowych;
17. w zakresie współpracy z rodzicami:
18. udostępniania obowiązujących dokumentów szkolnych,
19. umożliwienia korzystania z księgozbioru,
20. informowania o statystykach czytelnictwa uczniów i o przypadkach niestosowania się do regulaminu biblioteki;
21. w zakresie współpracy z innymi bibliotekami:
22. współuczestnictwa w organizowaniu konkursów tematycznych,
23. udziału w konferencjach metodycznych i warsztatach,
24. organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń.

**§ 73**

1. Szkoła otacza opieką uczniów i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Wychowawcy, nauczyciele i pedagog szkolny otaczają szczególną opieką i wsparciem uczniów potrzebujących pomocy.
3. Diagnozę potrzeb uczniów przeprowadzają wychowawcy klas we współpracy z pedagogiem szkolnym we wrześniu każdego roku szkolnego, a także na bieżąco w razie konieczności.
4. Dla uczniów, którzy znajdują się w trudnej sytuacji finansowej, formy pomocy organizowane przez szkołę obejmują:
5. dofinansowanie do wyżywienia;
6. dofinansowanie z funduszy rady rodziców.

**§ 74**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest organizowana zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

**§ 75**

1. Szkoła aktywnie współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:
2. diagnozowania środowiska ucznia;
3. rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
4. podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
5. wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
6. wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
7. udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
8. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:
9. wspomagania wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;
10. nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
11. pomocy psychologicznej;
12. profilaktyki uzależnień;
13. terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
14. edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

**§ 76**

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Współpraca realizowana jest między innymi przez:
3. zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie;
4. zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych oraz zasadami ustalania oceny zachowania;
5. udzielanie rodzicom informacji o zachowaniu, ocenach, postępach i przyczynach niepowodzeń oraz trudnościach w nauce ich dziecka podczas zebrań z rodzicami, dyżurów konsultacyjnych, w umówionym czasie;
6. uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka;
7. regularne spotkania z rodzicami przynajmniej dwa razy w okresie.
8. Na lekcjach z wychowawcą, spotkaniach z pedagogiem szkolnym uczniowie i ich rodzice mogą uzyskać porady związane z dalszym kształceniem i wyborem zawodu przez uczniów.
9. Szkoła oferuje w tym zakresie informację dotyczącą typów szkół ponadpodstawowych oraz warunków przyjęć do nich.
10. Współdziałanie z rodzicami przybiera w szczególności formy:
11. zebrań ogólnych wszystkich rodziców Szkoły organizowanych przynajmniej raz w roku szkolnym;
12. zebrań klasowych rodziców zgodnie z bieżącymi potrzebami, nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku szkolnym;
13. zebrań na tematy wychowawcze lub poświęcone określonemu zagadnieniu z udziałem zaproszonych specjalistów z inicjatywy rodziców lub nauczyciela;
14. dni otwartych i zajęć otwartych dla rodziców;
15. spotkań indywidualnych z rodzicami;
16. wystaw prac dziecięcych;
17. uroczystości, imprez i wycieczek.
18. Rodzice informowani są o ocenach bieżących z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o zachowaniu ucznia:
19. w czasie zebrań z rodzicami;
20. podczas dni otwartych i konsultacji;
21. pisemnie poprzez przekazywanie rodzicom za pośrednictwem uczniów comiesięcznej informacji o ocenach bieżących;
22. poprzez wpisy ocen w dzienniczkach ucznia;
23. podczas rozmów indywidualnych.
24. Wychowawcy klas mają obowiązek informować rodziców co najmniej trzykrotnie w każdym półroczu o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

**§ 77**

1. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w szkołach celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej ze względu na możliwości w szczególności w zakresie:
3. wymiany doświadczeń i informacji;
4. podnoszenia kwalifikacji i jakości działań Szkoły;
5. promowania i animowania współpracy między Szkołą a stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
6. Do form współpracy można zaliczyć w szczególności:
7. spotkania pomiędzy stowarzyszeniami lub innymi organizacjami a przedstawicielami Szkoły;
8. koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć;
9. doradztwo i udzielanie przez stowarzyszenia lub inne organizacje pomocy merytorycznej Szkole.

**§ 78**

1. Szkoła prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu:
2. w klasach I–VI szkoły orientacji zawodowej, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
3. w klasach VII i VIII zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zakłada, że:
5. wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowiącym sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia;
6. na wybór zawodu składają się: wiedza na temat siebie, wiedza na temat zawodów, ścieżek edukacyjnych i rynku pracy;
7. na wybór zawodu wpływają głównie cechy osobowościowe jednostki, umiejętności, doświadczenia, wyznawane wartości i normy, czynniki emocjonalne, zdrowotne, rodzaj i poziom wykształcenia, wpływ rodziny, aktywność własna jednostki;
8. preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się w toku życia człowieka;
9. działania w ramach doradztwa zawodowego muszą być systematyczne, zaplanowane i realizowane wg harmonogramu pracy szkoły;
10. doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami;
11. doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli i koordynowane jest przez szkolnego doradcę zawodowego, dzięki czemu wszelkie działania szkoły mają spójny charakter.
12. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w zakresie:
13. dostarczania uczniom podstawowej wiedzy o zawodach, min. poprzez realizowanie na zajęciach wiedzy o społeczeństwie tematyki z zakresu:
14. pojęcie zawodu,
15. kwalifikacje zawodowe,
16. rodzaje zawodów;
17. organizowanie na lekcjach wychowawczych spotkań z osobami wykonującymi różne zawody;
18. prowadzenie zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie predyspozycji uczniów na podstawie uzdolnień, zainteresowań, cech usposobienia i temperamentu;
19. prowadzenie zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie propozycji dalszej drogi kształcenia;
20. opracowanie informacji o możliwościach pogłębienia wiedzy dotyczącej wyboru zawodu i sytuacji na rynku pracy – prezentacje w gablocie szkolnej;
21. opracowanie informacji o strukturze szkolnictwa ponadpodstawowego – prezentacja w gablocie szkolnej;
22. wyposażenie uczniów w umiejętności sporządzania dokumentów określonych procedurą ubiegania się o pracę, a w tym zakresie m.in. przeprowadzenie z uczniami ćwiczeń w pisaniu dokumentów;
23. spotkanie z przedstawicielem Urzędu Pracy;
24. prezentowanie danych dotyczących zmian na rynku pracy.
25. Sposoby realizacji działań doradczych w szkole:
26. lekcje wychowawcze;
27. lekcje przedmiotowe (WOS, język polski, język angielski, zajęcia techniczne);
28. zajęcia pozalekcyjne;
29. spotkania z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych (prezentacja poszczególnych szkół na terenie szkoły).
30. Formy działań adresowane do uczniów:
31. badania (diagnoza) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w Szkole;
32. zajęcia służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania rozwoju i kariery zawodowej;
33. zapoznanie się z aktualną oferta szkół ponadpodstawowych w regionie;
34. samopoznanie i określenie predyspozycji wyznaczających rozwój zawodowy i karierę zawodową, doskonalenie umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania, kształcenie umiejętności redagowania dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny).
35. Formy działań adresowane do rodziców:
36. tworzenie możliwości indywidualnej rozmowy z doradcą zawodowym na terenie szkoły;
37. gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno zawodowej (o zawodach, o rynku pracy, o możliwościach kształcenia i zatrudnienia, o planach rekrutacyjnych lokalnych szkół) w postaci prasy, informatorów, programów multimedialnych.
38. Formy działań adresowane do nauczycieli:
39. tworzenie warunków wymiany doświadczeń i dzielenia się wiedzą;
40. śledzenie losów zawodowych absolwentów (wychowawcy klas).
41. Na każdy rok szkolny w Szkole opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie doradztwa zawodowego.

**§ 79**

1. W Szkole mogą być podejmowane działania w zakresie wolontariatu.
2. Celem działań w zakresie wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania w zakresie wolontariatu adresowane są do:
4. potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych;
5. społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
6. wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
7. Zadania z zakresu wolontariatu koordynuje rada wolontariatu, o której mowa w § 51 ust. 2.
8. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:
9. wychowawców oddziałów wraz z ich klasami;
10. nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
11. rodziców;
12. inne osoby i instytucje.
13. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania szkolnego wolontariatu określa regulamin ustalony przez dyrektora Zespołu.

**§ 80**

Szkoła zapewnia uczniom poczucie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego oraz warunki do higienicznej pracy podczas ich pobytu w szkole i w trakcie zajęć szkolnych organizowanych poza terenem szkoły, poprzez:

1. wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów;
2. używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
3. zabezpieczony i sprawny sprzęt i wyposażenie w szczególności w sali gimnastycznej, boiska szkolnego oraz pracowni;
4. właściwe oświetlenie pomieszczeń szkolnych;
5. opracowane regulaminy korzystania z pracowni z określeniem warunków bezpieczeństwa;
6. opracowanie regulaminu organizacji wycieczek;
7. sporządzanie instrukcji i regulaminów pracowni, uwzględniających przepisy BHP, oraz egzekwowanie od uczniów ich przestrzegania;
8. podmiotowe traktowanie każdego ucznia;
9. poszanowanie jego godności osobistej i prawa do nietykalności;
10. systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się;
11. organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzu;
12. reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów;
13. ciągłe monitorowanie wejść do szkoły i terenu wokół szkoły.
14. tworzenie tygodniowego planu zajęć, który powinien uwzględniać takie elementy, jak:
15. równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
16. różnorodność zajęć w każdym dniu;
17. uwzględnianie higieny pracy umysłowej uczniów przy sporządzaniu tygodniowego planu zajęć oraz prowadzeniu zajęć edukacyjnych;
18. obciążanie pracą domową uczniów zgodnie z zasadami higieny;
19. punktualne rozpoczynanie i kończenie lekcji przez nauczyciela;
20. przestrzeganie zakazu przebywania uczniów w czasie zajęć szkolnych poza terenem szkoły bez opieki osób dorosłych;
21. systematyczne zapoznawanie uczniów z przepisami ruchu drogowego i przygotowanie ich do uzyskania karty rowerowej;
22. uświadamianie uczniom zagrożeń związanych z agresją, przemocą, uzależnieniami;
23. zapoznanie uczniów z obowiązującymi w szkole statutem i regulaminami.

**§ 81**

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w czasie zajęć edukacyjnych sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia.
2. Opiekę nad uczniami w czasie wycieczek, wyjść do kina, teatru itp. sprawują nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora Zespołu.
3. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć szkolnych, w czasie pełnienia dyżurów przed lekcjami i na przerwach.
4. Wszyscy nauczyciele, niezależnie od pełnionych w danym momencie czynności, mają obowiązek reagowania i podejmowania stosownych działań we wszystkich zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów.
5. Nauczyciele, którzy nie są wychowawcami, pomagają wychowawcom klas, szczególnie w czasie wyjść poza teren szkoły i wycieczek.
6. W wypadku nieobecności w pracy wychowawcy lub innego nauczyciela, zastępstwo pełni nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Zespołu.
7. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć i są zobowiązani w szczególności do:
8. przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów podczas prowadzonych przez siebie zajęć;
9. systematycznego kontrolowania pod względem bezpieczeństwa miejsca, w którym są prowadzone zajęcia;
10. samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrektorowi Zespołu;
11. kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych i niezwłoczne reagowanie na nagłą, niezapowiedzianą nieobecność poprzez poinformowanie o tym właściwego wychowawcy, który powiadamia o fakcie rodziców;
12. pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu zatwierdzonego przez dyrekcję szkoły;
13. wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.
14. W salach gimnastycznych i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza:
15. sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
16. dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
17. dostosowuje wymagania i formę do możliwości fizycznych uczniów,
18. asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie,
19. nie wydaje uczniom przed zajęciami żadnego sprzętu.
20. W razie zaistnienia wypadku, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Zespołu.

**§ 82**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku wszystkie drzwi zewnętrzne sali gimnastycznej oraz klas powinny być zamknięte.
2. Uczniom nie wolno indywidualnie udawać się na obiekty sportowe.
3. Uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi Szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni oraz podczas przerw międzylekcyjnych.
4. O udostępnieniu uczniom podwórka, placu zabaw i boiska podczas przerw międzylekcyjnych decydują nauczyciele dyżurni.

**§ 83**

1. W trosce o zapewnienie higienicznych i bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki wprowadza się zasady w zakresie uprawnień i obowiązków rodziców oraz nauczycieli w stosunku do dzieci z objawami nieżytu dróg oddechowych oraz innymi dolegliwościami.
2. Rodzic nie posyła do Szkoły dziecka z katarem, gorączką lub innymi dolegliwościami.
3. W przypadku stwierdzenia obecności w Szkole dziecka z objawami nieżytu górnych dróg oddechowych oraz innych dolegliwości nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi lub wychowawcy.
4. Dyrektor lub wychowawca telefonicznie kontaktuje się z rodzicami w celu odebrania dziecka ze szkoły i odizolowania go od dzieci zdrowych.
5. Ucznia zwalnia się do domu na pisemną prośbę rodzica, pod warunkiem, że zawiera ona sformułowania: „zwolnienie do domu” oraz „biorę pełną odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu przez niego szkoły”.
6. Rodzic może także zwolnić dziecko osobiście, bezpośrednio zabierając je ze szkoły, pod warunkiem pisemnego potwierdzenia odbioru dziecka.

**§ 84**

1. Szkoła zapewnia opiekę dzieciom i uczniom niepełnosprawnym adekwatnie do możliwości, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła pomaga uczniom z trudnościami w nauce, poprzez:
3. pomoc psychologiczno – pedagogiczną, w tym kierowanie uczniów – za zgodą rodziców – do poradni psychologiczno – pedagogicznej;
4. prowadzenie zajęć korekcyjnych i dydaktyczno – wyrównawczych;
5. prowadzenie indywidualnych konsultacji przez nauczycieli Szkoły.
6. Wspieranie przez Szkołę uczniów uzdolnionych polega na:
7. prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających uzdolnienia;
8. zapewnieniu możliwości ich udziału w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
9. możliwości wypełniania obowiązku szkolnego poza szkołą;
10. wykorzystaniu indywidualnego toku nauki;
11. przyspieszeniu promocji do klasy programowo wyższej zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 85**

Opieka zdrowotna nad uczniami realizowana w Szkole, obejmuje profilaktyczną opiekę zdrowotną oraz opiekę stomatologiczną zorganizowaną zgodnie z przepisami o opiece zdrowotnej nad uczniami.

# Rozdział 7 **Nauczyciele i inni pracownicy**

**§ 86**

1. W Szkole zatrudniani są nauczyciele i inni pracownicy niebędący nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników regulują odrębne przepisy.

**§ 87**

W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

1. zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;
2. inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły określonych rozdziale 2 statutu, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
3. zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

**§ 88**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Nauczyciel obowiązany jest:
4. rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
5. kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
6. dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
7. w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
8. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
9. dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
10. podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową.
11. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
12. prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
13. rytmiczna realizacja programu nauczania;
14. prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego pod względem organizacyjnym, metodycznym i merytorycznym, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
15. tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej;
16. rzetelne i systematyczne przygotowanie się do każdych zajęć i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
17. stosowanie indywidualizacji w procesie dydaktycznym;
18. dążenie do osiągania jak najlepszych wyników nauczania;
19. przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
20. stymulowanie rozwoju psychofizycznego, rozpoznawanie i kształtowanie uzdolnień i zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru uczniów;
21. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
22. udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych uczniów;
23. kierowanie się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie;
24. dokonanie wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
25. przedstawienie dyrektorowi szkoły programu nauczania;
26. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
27. przekazanie rodzicom informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
28. obowiązek indywidualizacji pracy z uczniem;
29. realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
30. systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bhp;
31. uczestniczenie w szkoleniach bhp organizowanych przez szkołę;
32. dbałość o pomoce dydaktyczne, używanie tylko sprawnego sprzętu;
33. zapoznanie uczniów z regulaminami pracowni oraz przepisami bhp, w szczególności na zajęciach technicznych, zajęciach komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego;
34. realizacja zadań określonych w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym;
35. kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych;
36. dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej;
37. dbanie o poprawność językową uczniów;
38. egzekwowanie przestrzegania regulaminów w salach i pracowniach;
39. aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
40. udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
41. pozostawianie sal lekcyjnych po zakończonych zajęciach w należytym porządku i czystości;
42. sumienne i efektywne pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem, a w razie nieobecności nauczyciela dyżurującego podjęcie zastępstwa w miejscu i czasie wyznaczonym przez dyrektora Zespołu;
43. uczestniczenie w zebraniach z rodzicami i dniach otwartych;
44. stosowanie dostępnych pomocy dydaktycznych, środków audiowizualnych i urządzeń multimedialnych, wzbogacanie wyposażenia pracowni w samodzielnie wykonane pomoce, stałe doskonalenie warsztatu pracy;
45. doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych poprzez udział w konferencjach przedmiotowych, pracę w zespołach przedmiotowych, aktywny udział w doskonaleniu, uczestnictwo w warsztatach metodycznych, korzystanie z fachowej literatury, doskonalenie umiejętności informatycznych;
46. punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
47. pełnienia dyżurów na przerwach zgodnie z regulaminem dyżurów;
48. dbanie o należyte wypełnianie obowiązków podczas organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły;
49. prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami;
50. zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
51. informowanie uczniów oraz ich rodziców na początku roku szkolnego o:
52. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
53. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
54. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

**§ 89**

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:
4. z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego lub
5. w przypadku rezygnacji nauczyciela z pełnienia zadań wychowawcy lub
6. na wniosek rodziców danego oddziału.
7. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
8. Do zakresu zadań wychowawcy należy:
9. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
10. inspirowanie i wspomaganie działań uczniów;
11. planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form współpracy rozwijających indywidualne pozytywne cechy poszczególnych uczniów oraz integrujących klasę;
12. zorganizowanie samorządu klasowego i czuwanie nad jego pracą,
13. organizowanie prac i akcji społecznie użytecznych na terenie klasy i szkoły;
14. informowanie uczniów o aktualnych sprawach szkoły;
15. pomoc w organizowaniu wycieczek, rekreacji i turystyki;
16. ułatwianie uczniom właściwego zorganizowania czasu wolnego oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
17. organizowanie życia kulturalnego oddziału;
18. prowadzenie z uczniami rozmów, pogadanek, dyskusji na temat rozwoju fizycznego, psychicznego i społecznego człowieka;
19. czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów;
20. otaczanie uczniów indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów;
21. ustalanie treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
22. współpraca z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale w zakresie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
23. uzgadnianie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno w stosunku do szczególnie uzdolnionych, jak i tych, którzy mają różne trudności i niepowodzenia);
24. rozwiązywanie sporów powstałych w zespole uczniowskim oraz sporów między uczniem a innymi członkami społeczności szkolnej;
25. utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, ukazywania postępów i osiągnięć ich dzieci, włączania rodziców w sprawy życia ich klasy, udzielania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych;
26. przygotowanie opinii, informacji oraz uwag o zachowaniu i wynikach ucznia;
27. zapoznanie rodziców z programem wychowawczo-profilaktycznym, dokumentacją wewnętrzną, ze statutem, w tym ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania;
28. staranne, rzetelne i systematyczne prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
29. uczestniczenie w tworzeniu programu wychowawczo-profilaktycznego;
30. koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojego oddziału;
31. wnioskowanie i objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną;
32. współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów;
33. rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów;
34. informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**§ 90**

Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

1. opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
2. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
3. pomoc w odrabianiu zadań domowych;
4. organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz przyzwyczajenie ich do samodzielnej pracy umysłowej;
5. organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniach, jak i wolnym powietrzu w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka;
6. ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów przez organizację stosownych zajęć w tym zakresie;
7. tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek i kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
8. rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów;
9. współdziałanie z rodzicami i nauczycielami wychowanków, a w miarę potrzeb również z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz z innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w danym środowisku;
10. stwarzanie sytuacji do zaspokojenia potrzeby przyjaźni i kontaktów z rówieśnikami.

**§ 91**

Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
3. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
9. udzielanie porad i konsultacji.

**§ 92**

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
2. gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
3. tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
4. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
5. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
6. przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, nauczyciel – bibliotekarz obowiązany jest w szczególności do:
8. indywidualnego doradztwa w doborze lektury;
9. udziału w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania;
10. prowadzenia zespołu uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy;
11. informowania nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
12. prowadzenia różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkury, wystawy, imprezy czytelnicze itp.).
13. gromadzenia zbiorów – zgodnie z potrzebami szkoły;
14. ewidencji zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
15. opracowania zbiorów (klasyfikowania, katalogowania, opracowanie techniczne);
16. selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i niszczonych);
17. organizacji warsztatu informacyjnego;
18. sporządzanie projektów budżetu biblioteki;
19. przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
20. Do obowiązków nauczyciela – bibliotekarza należy w szczególności:
21. w zakresie pracy pedagogicznej:
22. organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
23. organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
24. współpraca z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych,
25. doskonalenie warsztatu pracy,
26. sporządzanie planu pracy oraz okresowe i roczne sprawozdania z pracy;
27. prowadzenie wymaganej dokumentacji;
28. w zakresie prac organizacyjno–technicznych:
29. gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
30. ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
31. wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
32. wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
33. selekcjonowanie zbiorów,
34. prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;
35. udostępnianie książek i innych źródeł informacji:
36. gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji,
37. gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
38. pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury,
39. udzielanie porad bibliograficznych,
40. kierowanie czytelników do innych bibliotek i ośrodków informacji,
41. dbałość o powierzone zbiory;
42. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
43. zapewnienie odpowiedniej, nowoczesnej bazy i ciągłej jej modernizacji,
44. tworzenie zbiorów filmów, gier komputerowych, programów edukacyjnych, muzyki i książek mówionych,
45. wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne,
46. tworzenie nowych katalogów, kartotek, teczek tematycznych,
47. przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
48. wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
49. wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania;
50. rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
51. organizacja imprez, konkursów, wystawek, kiermaszy,
52. wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych;
53. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną:
54. wycieczki edukacyjne,
55. interdyscyplinarne koła zainteresowań,
56. spotkania i imprezy edukacyjne;
57. współpraca biblioteki szkolnej z uczniami:
58. poradnictwo w wyborach czytelniczych,
59. pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,
60. pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów,
61. opieka nad zespołem uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy
62. informacja o aktywności czytelniczej.

**§ 93**

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:
2. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
3. prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
4. opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym z wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologiem lub pedagogiem, programu realizacji wewnątrzszkolnego doradztwa oraz koordynacja jego realizacji;
5. wspieranie nauczycieli, w tym wychowawców, psychologa lub pedagoga, w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w pkt 3;
6. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
7. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla uczniów klas VII i VIII;
8. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
9. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
10. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 7 – 9 są realizowane w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 94**

1. W Szkole mogą być tworzone zespoły nauczycieli do realizacji zadań Szkoły określonych w statucie.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje dyrektor Zespołu Szkół.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek tego zespołu.
4. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Zespołu Szkół.
5. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Zespołu Szkół.
6. Zespół nauczycieli określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

**§ 95**

1. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I–III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV–VIII szkoły podstawowej przedstawiają dyrektorowi Zespołu propozycję:
2. jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I–III szkoły podstawowej;
3. jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV–VIII szkoły podstawowej;
4. materiałów ćwiczeniowych.
5. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV–VIII szkoły podstawowej.
6. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.

**§ 96**

1. Pracownik niebędący nauczycielem ma prawo do:
2. poszanowania godności osobistej;
3. pracy w warunkach umożliwiających właściwe wykonywanie obowiązków;
4. wynagrodzenia za pracę;
5. urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego i innych zwolnień od pracy;
6. zgłaszania do dyrektora szkoły wniosków dotyczących warunków pracy,
7. nagrody dyrektora szkoły za bardzo dobrą pracę.
8. Do zakresu zadań pracownika niebędącego nauczycielem należy w szczególności przestrzeganie:
9. obowiązującego w szkole czasu pracy i ustalonego porządku;
10. przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
11. zasad współżycia społecznego;
12. chronienie szkolnego mienia;
13. rzetelne wykonywanie obowiązków określonych w indywidualnym przydziale czynności.
14. Pracownicy niebędący nauczycielami mają obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:
15. zabezpieczenie stanowiska pracy oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy, przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez dzieci i uczniów;
16. reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu, zachowania dzieci i uczniów;
17. współpracę w zakresie zapewnieniu dzieciom i uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej;
18. zgłaszanie nauczycielom, wychowawcom klas, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych – dyrektorowi Zespołu, wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu dzieci i uczniów;
19. usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy.

# Rozdział 8 **Uczniowie szkoły**

**§ 97**

1. Do klasy I Szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor Zespołu.
3. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy - Prawo oświatowe.

**§ 98**

Uczeń ma prawo, w szczególności do:

1. tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
2. zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
3. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
4. informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
5. informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
6. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
7. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
8. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej;
9. ochrony i poszanowania jego godności i nietykalności osobistej;
10. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
11. swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
12. wiedzy o przepisach normujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
13. znajomości praw i procedurach odwołania się oraz instytucjach, do których można zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw;
14. odpoczynku;
15. organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
16. wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
17. pomocy w przypadkach wystąpienia trudności w nauce;
18. przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
19. korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
20. reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
21. redagowania i wydawania gazety szkolnej;
22. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu;
23. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

**§ 99**

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń albo jego rodzice ma prawo złożyć skargę do dyrektora Zespołu.
2. Dyrektor, po zbadaniu sprawy, powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców i ucznia, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia skargi, o sposobie rozpatrzenia skargi.

**§ 100**

1. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:
2. systematyczna nauka i rozwijanie swoich umiejętności;
3. aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych;
4. regularne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, punktualność;
5. dostarczenie wychowawcy, najpóźniej do 14 dni od dnia powrotu ucznia do Szkoły, pisemnej prośby rodziców o usprawiedliwienie nieobecności w szkole, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 3;
6. godne reprezentowanie Szkoły;
7. dbanie o dobre imię szkoły, uczniów, nauczycieli i rodziców oraz swoje własne;
8. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły, innych uczniów oraz innych osób;
9. dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
10. chronić własne życie i zdrowie;
11. przestrzegać zasad higieny w trakcie zajęć, a także przed ich rozpoczęciem i w czasie przerw;
12. nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających;
13. dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne;
14. naprawić wyrządzone przez siebie szkody;
15. dbać o schludny wygląd, nosić strój zgodnie z zasadami określonymi w § 101;
16. właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych;
17. przestrzegania ustalonych w ust. 2 warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły.
18. Uczeń, który przyniósł do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne jest zobowiązany do:
19. wyłączenia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, w szczególności rejestrujących dźwięk i obraz, w czasie zajęć edukacyjnych;
20. niewłączania i niekorzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, poza przypadkami, w których uczeń uzyska zgodę dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia;
21. niewykonywania zdjęć oraz nagrań filmów na terenie szkoły i w czasie zajęć, poza przypadkami, w których uczeń uzyska zgodę dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
22. Szczegółowe warunki usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
23. wniosek o usprawiedliwienia nieobecności wraz z uzasadnieniem należy dostarczać w terminie 14 dni po powrocie do Szkoły, a po upłynięciu tego terminu, nieobecności ucznia traktowane będą jak nieobecności nieusprawiedliwione;
24. na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt 1, wychowawca podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu bądź nieusprawiedliwieniu tej nieobecności;
25. w Szkole stosuje się następujące formy usprawiedliwień nieobecności uczniów:
26. usprawiedliwienia pisemne rodziców w zeszycie do korespondencji lub przesłane przez dziennik elektroniczny,
27. usprawiedliwienia ustne rodziców w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą;
28. sposób usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych, o którym mowa w pkt 1 – 3 nie dotyczy egzaminu ósmoklasisty.

**§ 101**

1. Ubiór ucznia na terenie szkoły powinien być skromny i schludny, a wygląd zadbany i czysty.
2. Ubiór ucznia powinien być dostosowany do miejsca pobytu, np. zajęcia edukacyjne, dyskoteka, teatr, kino, wycieczka, a na zajęciach odbywających się poza budynkiem szkoły organizator zajęć może dodatkowo określić obowiązujący strój, między innymi ze względu na bezpieczeństwo oraz charakter zajęć czy uroczystości.
3. Noszony ubiór nie może zawierać nadruków prowokacyjnych i obraźliwych, wywołujących agresję, popierających zbrodnicze ideologie, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami.
4. Strój galowy obowiązujący uczniów podczas uroczystości szkolnych, konkursów, egzaminu ósmoklasisty oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz:
5. dziewczęta – biała bluzka z długim lub krótkim rękawem, granatowa, szara lub czarna spódnica lub eleganckie spodnie w tych samych kolorach;
6. chłopcy – biała koszula z długim lub krótkim rękawem, granatowe, szare, czarne spodnie (ewentualnie garnitur).
7. Strój codzienny obowiązujący podczas dni nauki szkolnej:
8. dziewczęta mogą nosić zarówno spódnice lub sukienki (długość nie może być krótsza niż do połowy uda) jak i spodnie (długie lub do wysokości kolan) w stonowanych kolorach, zabrania się noszenia krótkich szortów lub spodenek poza lekcjami wychowania fizycznego;
9. chłopców obowiązują długie spodnie o klasycznym kroju w stonowanych kolorach lub spodnie sportowe, w okresie letnim spodnie mogą być nieco krótsze (do wysokości kolan), zabrania się noszenia krótkich szortów lub spodenek poza lekcjami wychowania fizycznego;
10. ubrania nie mogą eksponować bielizny osobistej;
11. okrycia zakładane bezpośrednio na ciało nie mogą być przezroczyste, mieć dużych dekoltów, cienkich ramiączek, powinny mieć długość zasłaniającą brzuch i ramiona;
12. elementem obowiązkowego stroju ucznia jest zakryte obuwie do chodzenia tylko po szkole;
13. fryzura ucznia może mieć dowolną długość, ale zarówno jej kolor jak i kształt muszą mieć charakter naturalny – bez koloryzacji, zmiany struktury włosa, przycinania i układania ich w sposób kojarzący się z subkulturami młodzieżowymi; włosy powinny być przede wszystkim czyste i starannie uczesane, długie – powinny być ułożone tak, aby nie przeszkadzały w pracy na zajęciach edukacyjnych;
14. zakazane jest stosowanie jakiegokolwiek makijażu i malowanie paznokci;
15. Na zajęciach wychowania fizycznego uczeń zobowiązany jest do przynoszenia zmiennego stroju: spodenki granatowe lub czarne, biała koszulka i obuwie sportowe o białych spodach. Strój gimnastyczny noszony jest wyłącznie na zajęciach wychowania fizycznego.

**§ 102**

1. Uczeń może być nagradzany za:
2. za rzetelną naukę i wzorowe zachowania;
3. dobre lokaty w konkursach;
4. osiągnięcia sportowe;
5. aktywną pracę na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego.
6. Uczeń może otrzymać nagrody:
7. pochwałę wychowawcy wobec klasy;
8. pochwałę Dyrektora wobec uczniów klasy;
9. pochwałę Dyrektora wobec uczniów szkoły;
10. list pochwalny wychowawcy klasowego i Dyrektora Zespołu do rodziców;
11. uznanie od Samorządu Uczniowskiego wobec wszystkich uczniów Szkoły;
12. nagrodę rzeczową;
13. dyplom uznania;
14. wpis na stronie internetowej szkoły.

**§ 103**

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.
2. Dyrektor Szkoły rozpoznaje zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.
3. O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców.
4. W wyniku rozpoznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, dyrektor Szkoły może odstąpić od przyznania nagrody, utrzymać przyznaną nagrodę lub zmienić rodzaj przyznanej nagrody.

**§ 104**

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu Szkoły i niewywiązywanie się ze swoich obowiązków.
2. Uczniowi mogą być wymierzone kary:
3. upomnienie wychowawcy klasy;
4. nagana wychowawcy;
5. zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
6. zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
7. nagana Dyrektora Zespołu;
8. przeniesienie ucznia do innej szkoły przez Kuratora Oświaty, z zastrzeżeniem § 106.
9. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
10. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

**§ 105**

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od kary do dyrektora Zespołu. Odwołanie składa się na piśmie w terminie do 7 dni roboczych od powiadomienia o ukaraniu.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie i postanawia:
3. oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
4. odwołać karę;
5. zawiesić warunkowo wykonanie kary.
6. Dyrektor Szkoły w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 1, powiadamia ucznia i jego rodziców o sposobie rozpatrzenia odwołania.

**§ 106**

1. Za wielokrotne i rażące łamanie postanowień statutu i regulaminów szkolnych dyrektor Zespołu może skierować wniosek do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 jest kierowany w szczególności, gdy uczeń:
3. notorycznie łamie postanowienia statutu i regulaminów;
4. otrzymał kary przewidziane statutem Szkoły;
5. zastosowane środki wychowawcze i dyscyplinujące nie przynoszą rezultatów;
6. swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów lub pracowników Zespołu np. umyślne, okaleczenie innej osoby, zdewastowanie pomieszczeń szkolnych;
7. którego zachowanie powoduje dużą szkodliwość wychowawczą i społeczną np. rozprowadza narkotyki, pali papierosy i spożywa alkohol, używa narkotyków lub innych środków odurzających, a udzielane kary nie przynoszą pożądanych rezultatów;
8. ma demoralizujący wpływ na innych.
9. Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.

# Rozdział 9 **Warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego**

**§ 107**

Uczeń ma prawo i obowiązek poznawania historii Szkoły, postaci związanych z jej tradycją oraz osoby patrona Szkoły Św. Jana Kantego.

**§ 108**

1. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli Szkoły oraz kultywowania jej tradycji.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności:
3. rozpoczęcie roku szkolnego;
4. ślubowanie uczniów klas pierwszych;
5. Dzień Edukacji Narodowej;
6. Święto Niepodległości;
7. Dzień Flagi Rzeczypospolitej Polskiej;
8. Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
9. uroczyste pożegnanie szkoły przez uczniów ostatniej klasy szkoły podstawowej;
10. zakończenie roku szkolnego;
11. Dzień Patrona –Święto Szkoły.
12. Do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem świąt państwowych i szkolnych, o których mowa w ust. 2.

**§ 109**

1. Szkoła posiada własny sztandar, na którym po jednej jego stronie znajduje się godło państwowe, a po drugiej wizerunek Św. Jana Kantego.
2. Elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru Szkoły z przestrzeganiem następujących zasad:
3. wprowadzenie sztandaru;
4. hymn państwowy;
5. część oficjalna uroczystości;
6. hymn szkoły;
7. wyprowadzenie sztandaru;
8. część artystyczna.
9. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezencji, właściwych postaw jego poszanowania.

**§ 110**

1. Szkoła posiada hymn Szkoły.
2. Tekst hymnu Szkoły (autor nieznany):

*„Chwała Polskiego imienia*

*Janie, Kapłaństwa ozdobo,*

*Gwiazdo szkół i pocieszenia*

*Stajemy z pieśnią przed Tobą*

*Nauczasz i pełnisz ściśle*

*Prawo Boskie dane z nieba;*

*Bo nie dość mieć je w umyśle,*

*Lecz życiem spełniać potrzeba.*

*Piechotą mimo siwizny*

*Zwiedzasz Apostolskie progi*

*Wiedź nas do rajskiej Ojczyzny,*

*Bądź wodzem kroków i drogi.”*

1. Hymn Szkoły jest grany i śpiewany na ważnych uroczystościach szkolnych.
2. Podczas wykonywania hymnu Szkoły uczniowie zachowują się podobnie, jak w czasie wykonywania hymnu państwowego.

**§ 111**

Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły oraz zbiór zasad postaw sztandaru i pocztu sztandarowego, a także zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych określa ceremoniał szkolny ustalony przez dyrektora Zespołu.

# Rozdział 10 **Postanowienia końcowe**

**§ 112**

* 1. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych – małej i dużej.
  2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 113**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przebieg nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej szkoły dokumentowany jest w elektronicznym dzienniku, zgodnie z wymogami:
3. zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
4. zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
5. rejestrowania historii zmian i ich autorów;
6. umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.
7. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego określa rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
8. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**§ 114**

Obsługę finansowo – księgową oraz kadrową Szkoły zapewnia Organ Prowadzący za pośrednictwem Ośrodka Administracyjnego Szkół Samorządowych w Kalwarii Zebrzydowskiej przy ul. Mickiewicza 42.

**§ 115**

1. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwala Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje na stronie internetowej Szkoły.