

Dodatok č. 2 k Školskému vzdelávaciemu programu – charakteristika:

1. Dĺžka štúdia a formy výchovy a vzdelávania

Výchova a vzdelávanie sa v našej škole organizuje pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku dennou formou štúdia.

Primárne vzdelanie získa žiak úspešným absolvovaním všeobecno-vzdelávacieho programu po skončení 4. ročníka základnej školy. Nižšie stredné vzdelanie žiak získa úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre druhý stupeň základnej školy ukončením 9. ročníka základnej školy.

Žiak, ktorý bol prijatý do prípravného ročníka základnej školy toto vzdelanie získa po piatich rokoch štúdia, žiak, ktorý bol prijatý do prvého ročníka základnej školy získa toto vzdelanie po štyroch rokoch štúdia.

Organizácia vyučovania je zameraná na individuálne, skupinové, dialogické, produkčné metódy, slovné metódy, názorné metódy.

Vo výchovno- vzdelávacom procese využívame najmä tieto vyučovacie formy: exkurzie a vychádzky, súťaže, besedy.

Podporujeme vyučovanie pomocou:

- didaktickej techniky,
- diskusie,
- projektového vyučovania,
- zážitkového vyučovania,
- medziľudských vzťahov a vytvárania pozitívnej klímy v triede,
- zapájania žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam,
- pestrých foriem vyučovania,
- rozvoja manuálnych pracovných zručností,
- výchovy žiakov k účelnému využívaniu voľného času aj vlastným príkladom.

2. Spôsob, podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní

Dokladom o získaní primárneho vzdelania je vysvedčenie s doložkou: „Žiak získal primárne vzdelanie“. Absolvent primárneho vzdelávania plynule pokračuje v ďalšom stupni nižšieho stredného vzdelávania.

Dokladom o získanom nižšom strednom vzdelaní je vysvedčenie s doložkou: „Žiak získal nižšie stredné vzdelanie“. Vysvedčenie je podmienkou pre ďalšie vzdelávanie absolventa na vyššom stupni vzdelávania.

1. Postup pri klasifikácii a hodnotení

a) Klasifikácia žiaka zo všetkých vyučovacích predmetov (ďalej len „súhrnná klasifikácia“) sa uskutočňuje na konci prvého polroka a druhého polroka príslušného školského roka.

b) Ak má žiak alebo zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého alebo druhého polroka, môže do siedmich dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, požiadať riaditeľku školy o preskúšanie.

c) Preskúšanie sa uskutoční najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia žiadosti o preskúšanie. Ak sa žiak bez závažných dôvodov nedostaví na preskúšanie v určenom termíne, nemožno ho preskúšať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľka školy písomne zákonnému zástupcovi žiaka do troch pracovných dní od určeného termínu preskúšania.

d) Riaditeľka školy môže nariadiť okamžité preskúšanie, ak zistí, že učiteľ porušil pravidlá klasifikácie a hodnotenia. Preskúšanie sa uskutoční do troch dní.

e) O prospechu a správaní žiaka informuje jeho zákonného zástupcu triedny učiteľ alebo riaditeľka školy.

2. Opravné skúšky

a) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš, môže na základe rozhodnutia riaditeľky vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

b) Opravné skúšky sa konajú posledný týždeň letných prázdnin. Termín skúšky určuje riaditeľka školy. Ak sa žiak zo závažných dôvodov nedostaví na opravnú skúšku, riaditeľka školy mu umožní vykonať opravnú skúšku najneskôr do 15. septembra. Do toho času žiak navštevuje podmienene najbližší vyšší ročník.

c) O opravnej skúške sa vyhotoví protokol o komisionálnej skúške, dátum vykonania skúšky a jej výsledky sa zaznamenajú do katalógového listu žiaka.

3. Vysvedčenie

a) Triedny učiteľ vyplní žiakom základného štúdia vysvedčenie na predpísanom tlačive schválenom ministerstvom školstva. Škola ho vydá žiakovi na konci prvého polroka a na konci školského roka.

b) Na vysvedčení sa uvádza klasifikácia z predmetov uvedených vo vzdelávacom programe podľa príslušného ročníka, ktorý žiak navštevoval a jeho celkové hodnotenie v príslušnom školskom roku.

c) Odpis vysvedčenia sa vydá na žiadosť osoby, ktorej bolo vysvedčenie vydané, alebo na žiadosť jej zákonného zástupcu. Odpis musí byť doslovným odpisom originálu listiny, pričom sa uvedú mená, priezviská a akademické tituly osôb, ktorých podpisy sú na ňom uvedené, s pripojením značky „v. r.“. Odpis sa opatrí doložkou o jeho obsahovej zhode s originálom listiny, overí sa odtlačkom pečiatky školy a podpisom osoby, ktorá odpis vydala, s uvedením miesta a dátumu jeho vydania. O vydaní odpisu sa vykoná záznam v príslušnom triednom výkaze žiaka s uvedením dátumu a podpisu osoby, ktorá odpis vydala.