

# Základná škola Jána Domastu Cabaj – Čápor 1085

## ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok tvorí súhrn pravidiel spolužitia kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na bezproblémový chod školy a bezpečnosť žiakov a zamestnancov školy. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Riaditeľstvo školy **od 1. septembra 2021** vydáva tento školský poriadok, čím sa ruší platnosť školského poriadku zo dňa 1. septembra 2020 :

## Obsah

1. Časové rozdelenie dňa .....	3
2. Všeobecné opatrenia kvôli prevencii COVID-19.....	3
3. Práva a povinnosti riaditeľky školy.....	5
4. Práva a povinnosti zástupkyne riaditeľky školy.....	5
5. Práva a povinnosti výchovného poradcu .....	6
6. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov .....	7
7. Práva a povinnosti triedneho učiteľa .....	8
8. Práva a povinnosti vychovávateľky v ŠKD .....	9
9. Povinnosti dozoru na chodbách .....	10
10. Povinnosti dozoru v školskej jedálni .....	10
11. Práva a povinnosti školníčky .....	10
12. Práva a povinnosti upratovačiek .....	11
13. Práva a povinnosti žiakov .....	12
14. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov .....	26
15. Výchovné opatrenia .....	28
16. Práca so žiakmi so ŠVVP .....	31
17. Vzdelávanie žiakov s mentálnym postihnutím .....	31
18. Stratégia prevencie šikanovania, diskriminácie a násilia v škole .....	32
19. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi .....	33
20. Postup školy pri výskyte pedikulózy .....	35
Záverečné ustanovenia .....	35

## 1. Časové rozdelenie dňa

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy. Rozvrh hodín je umiestnený v každej triede.

Začiatok vyučovania je o 8,00 h. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové. Veľká prestávka trvá 20 minút. Prestávka medzi 6. a 7. vyučovacou hodinou ( obedová prestávka) je 30 minútová.

Ranná prevádzka ŠKD trvá v čase od 6,30 h do 7,45 h. Popoludňajšia prevádzka ŠKD začína podľa aktuálneho rozvrhu ročníkov 1. -4. a trvá najdlhšie do 16,30 h.

### *Dopoludňajšie vyučovanie*

0. vyučovacia hodina	7,00 – 7,45	prestávka – 15 minút
1. vyučovacia hodina	8,00 – 8,45	1. prestávka – 10 minút
2. vyučovacia hodina	8,55 – 9,40	2. prestávka - 20 minút
3. vyučovacia hodina	10,00 – 10,45	3. prestávka - 10 minút
4. vyučovacia hodina	10,55 – 11,40	4. prestávka - 10 minút
5. vyučovacia hodina	11,50 – 12,35	5. prestávka – 10 minút
6. vyučovacia hodina	12,45 – 13,30	6. prestávka – 30 minút

### *Popoludňajšie vyučovanie*

7. vyučovacia hodina	14,00 – 14,45	7. prestávka – 10 minút
8. vyučovacia hodina	14,55 – 15,40	

## 2. Všeobecné opatrenia kvôli prevencii COVID-19

1. Žiak a zamestnanec musí mať prekryté horné dýchacie cesty rúškom alebo inou ochrannou pomôckou na prekrytie horných dýchacích ciest počas celého vyučovania podľa aktuálne platnej vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva SR. Za prekrytie horných dýchacích ciest sa nepovažuje použitie tvárového štítu.
2. Škola vykonáva ranný filter pred vstupom žiakov do budovy školy.
3. Žiaci využívajú podľa usmernenia všetky vstupy do hlavnej budovy školy.
4. Zabezpečená je dezinfekcia rúk všetkých osôb pri vstupe do školy.
5. Dôkladne sa čistia všetky miestnosti, v ktorých sa žiaci a zamestnanci nachádzajú, najmenej raz denne. Dezinfekcia dotkových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, je vykonávaná minimálne 2x denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí). Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne 3x denne, resp. podľa potreby.
6. Rodič predkladá pri nástupe žiaka do školy a po každom prerušení dochádzky do školy v trvaní 3 a viac po sebe nasledujúcich kalendárnych dní (vrátane víkendov

a sviatkov) „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“ žiaka, ktoré je zverejnené na webovej stránke školy: [www.zscapor.edupage.sk](http://www.zscapor.edupage.sk). *V prípade, že rodič nepredloží „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“, sa žiak považuje za príznakového, a je potrebné, aby rodič kontaktoval všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý ho bude ďalej usmerňovať. Pokiaľ žiak prišiel do školy v sprievode rodiča, nebude mu umožnený vstup do školy a odchádza s rodičom domov. Ak neprišiel žiak v sprievode rodiča, žiak sa izoluje a škola bezodkladne kontaktuje rodiča.*

7. Rodič môže svojím rozhodnutím ospravedlniť žiaka na 5 po sebe idúcich vyučovacích dňoch. Pri absencii viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dňoch z dôvodu ochorenia musí predložiť „**Potvrdenie o chorobe**“ od všeobecného lekára pre deti a dorast, v opačnom prípade pôjde o neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní, ktorá môže mať za následok zhoršenú známku zo správania, prípadne nutnosť vykonať komisionálne skúšky. Podozrenie zo zneužívania ospravedlňovania dochádzky žiaka preskúmava na podnet školy Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Nitra.
8. Rodič zabezpečí pre žiaka každý deň minimálne 2 rúška (náhradné musí mať pri sebe v prípade potreby) a papierové jednorazové vreckovky.
9. V prípade, že je u žiaka podozrenie na COVID-19 (bol v úzkom kontakte s osobou pozitívnou na COVID-19), rodič bezodkladne o tejto situácii informuje triednu učiteľku alebo riaditeľku školy. Povinnosťou rodiča je aj bezodkladné nahlásenie karantény škole, ak bola karanténa žiakovi nariadená lekárom alebo regionálnym úradom verejného zdravotníctva. Za týchto podmienok žiak nemôže navštevovať školu.
10. V prípade, že je u žiaka potvrdené ochorenie na COVID-19, rodič bezodkladne o tejto situácii informuje triednu učiteľku alebo riaditeľku školu, aby mohli byť obratom identifikované úzke kontakty žiaka za 2 dni pred jeho testovaním.
11. Rodičom odporúčame predložiť škole „Oznámenie o výnimke z karantény“ v prípade, ak žiak spadá pod výnimky z karantény podľa platnej vyhlášky ÚVZ SR. Toto tlačivo sa nachádza na webovej stránke školy.

### **3. Práva a povinnosti riaditeľky školy**

1. Riaditeľka školy využíva na škole všetky práva, ktoré jej vyplývajú zo Zákonníka práce, pracovného poriadku a ostatných právnych predpisov.
2. Je členom pedagogickej rady a členom vedenia školy.
3. Zodpovedá za pedagogickú a odbornú úroveň práce na škole.
4. Riadi a kontroluje prácu všetkých pracovníkov školy v zhode s pracovným poriadkom. Hodnotí prácu zástupkyne riaditeľky školy podľa § 52 zákona č. 317/2009 Z. z.
5. Stará sa o ďalšie vzdelávanie pracovníkov školy.
6. Ovplyvňuje všetku mimoškolskú a mimopracovnú činnosť školy.
7. Stará sa o primerané personálne a materiálne podmienky práce na škole.
8. Pomáha pracovníkom školy pri riešení ich sociálnych a právnych problémoch.
9. Zabezpečuje previerku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
10. Zvoláva, riadi a vedie pedagogickú radu a formuluje závery jej rokovania.
11. Vydáva školský poriadok, organizačný poriadok, plán práce školy, pracovný poriadok v spolupráci s odborovou organizáciou a ďalšiu dokumentáciu potrebnú pre chod školy.
12. Nadriadeným orgánom podáva požadovanú štatistiku, ústne i písomné správy.
13. Je zodpovedná za riadne, efektívne a hospodárne nakladanie s rozpočtom školy prideleným škole zriaďovateľom na kalendárny rok.
14. Zabezpečuje styk školy s radou rodičov, radou školy, Obecným úradom v Cabajici-Čápori a Okresným úradom – odborom školstva v Nitre.
15. Riadi a kontroluje výchovno-vzdelávaciu činnosť na škole a zodpovedá za jej výsledky.
16. Schvaľuje rozvrh hodín.
17. Schvaľuje tematické výchovno-vzdelávacie plány pre jednotlivé predmety.
18. Zostavuje podklady pre rozpočet školy, sleduje jeho čerpanie a stará sa o efektívnosť hospodárenia s finančnými prostriedkami.

### **4. Práva a povinnosti zástupkyne riaditeľky školy**

1. Zástupkyňa riaditeľky školy využíva všetky práva vyplývajúce zo Zákonníka práce, pracovného poriadku a ďalších právnych predpisov.
2. Je členom pedagogickej rady a členom vedenia školy.

3. Z poverenia riaditeľky školy zabezpečuje úlohy pedagogicko-organizačného charakteru.
4. Zastupuje riaditeľku školy v dobe jej neprítomnosti.
5. Zabezpečuje administratívne úlohy na škole.
6. Zúčastňuje sa na pedagogickom riadení školy, formou vnútroškolskej kontroly sleduje plnenie pedagogických a výchovných cieľov.
7. Zúčastňuje sa na hodnotení práce pedagogických zamestnancov a ostatných pracovníkov školy.
8. Zabezpečuje odber pedagogických časopisov a ich využívanie.
9. Zostavuje predpísané štatistiky a zabezpečuje zastupovanie za neprítomných pedagogických pracovníkov školy.
10. Zabezpečuje spracovanie rozvrhov hodín na 1. a 2. stupni.
11. Zodpovedá riaditeľke školy za správne vedenie administratívnej agendy.
12. Stará sa o platové záležitosti zamestnancov školy – pripravuje podklady k výplatám pre mzdovú účtovníčku.
13. Kontroluje činnosť práce ŠKD.
14. Zabezpečuje úlohy spojené s dodržiavaním predpisov o bezpečnosti práce a z požiarnej ochrany na škole.
15. Kontroluje činnosť technicko-hospodárskych a prevádzkových pracovníkov školy.
16. Vede evidenciu zamestnancov školy a príslušné štatistické výkazy.
17. Vede evidenciu žiakov a ich záznamy, evidenciu žiakov so ŠVVP, evidenciu začlenených žiakov, evidenciu žiakov v špeciálnych triedach a žiakov v hmotnej núdzi.
18. Vybavuje korešpondenciu školy.
19. Vyhotovuje evidenčné a štatistické hlásenia.

## **5. Práva a povinnosti výchovného poradcu**

1. Výchovný poradca je pomocníkom riaditeľa školy pri organizovaní výchovnej práce so žiakmi zameranej na správnu voľbu povolania, pri starostlivosti o talentovaných i zaostávajúcích žiakov a žiakov, u ktorých sú výchovné problémy.
2. Pomáha riaditeľke školy pri usmerňovaní práce ostatných učiteľov v tomto smere.

3. Informuje pedagogický zbor o jednotlivých druhoch povolania, o potrebe pracovných síl v jednotlivých odboroch hospodárstva.
4. Výchovný poradca spolupracuje : a) s radou rodičov,
  - b) so školskou lekárkou a triednym učiteľom pri zisťovaní príčin výchovných ťažkostí žiaka, zaostávania v prospechu, ako aj pri odporúčaní povolania žiaka so zreteľom na jeho zdravotný stav,
  - c) s CPPP a tiež s ČŠPP
5. Vede evidenciu spojenú s rozmiestňovaním žiakov, evidenciu talentovaných i začlenených žiakov, žiakov so SZP a ŠVVP.
6. Má konzultačné hodiny pre zákonných zástupcov žiakov zverejnené na webovej stránke školy a na informačnej tabuli vo vstupnej chodbe do budovy školy, prípadne v inom termíne po vzájomnej dohode.

## **6. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov**

1. Pedagogickí zamestnanci využívajú na škole všetky práva, ktoré pre nich vyplývajú zo Zákonníka práce, pracovného poriadku a ďalších právnych predpisov.
2. Pedagogický zamestnanec má právo na úctu a rešpekt pri komunikácii s interným aj externým prostredím a má právo na dodržiavanie ľudských práv vo vzťahu k nemu. Zásady komunikácie s externým prostredím tvoria prílohu č. 1 k školskému poriadku.
3. Pedagogický zamestnanec má právo skontrolovať žiakovi batožinu pred odchodom žiakov na školský výlet, exkurziu, lyžiarsky, plavecký výcvik a pod.
4. Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania, musí prijať potrebné opatrenia a má oznamovaciu povinnosť.
5. Je povinný oznámiť vedeniu školy a rodičom žiaka podozrenie, že ich dieťa je pod vplyvom alkoholu alebo inej návykovej látky a žiadať ich okamžitý príchod do školy.
6. Pedagogickí zamestnanci prichádzajú do školy 30 minút pred začiatkom vyučovania. Svoj príchod zapisujú do knihy príchodov a odchodov. Oneskorený príchod hlásia riaditeľke školy, prípadne zástupkyňi riaditeľky školy.
7. Predvídanú neprítomnosť hlásia včas riaditeľke školy pred začiatkom vyučovania, aby bolo možné zabezpečiť zastupovanie. Do 24 hodín je povinnosť predložiť potvrdenie lekára o pracovnej neschopnosti.

8. Po príchode do školy a pred odchodom zo školy sa oboznámia so správami a informáciami v zborovni vyvesené riaditeľstvom školy, najmä však so zmenami v rozvrhu (zastupovanie neprítomných učiteľov).
9. Na začiatku vyučovacej hodiny učiteľ zapíše do triednej knihy učivo, neprítomných žiakov, skontroluje, či je učebňa v poriadku. Pomôcky si učitelia pripravujú včas!
10. Učiteľ preberá učivo v súlade s učebnými osnovami, ŠkVP a používa učebnice schválené MŠ SR. Na vyučovanie sa starostlivo pripravuje.
11. Pedagogický zamestnanec dbá na poriadok a disciplínu v triedach, vedie žiakov k ochrane školského majetku. Zodpovedá za zdravie a bezpečnosť žiakov vo vyučovacom čase, na vychádzkach, exkurziách, kurzoch a v čase dozoru na pridelenom priestore. V čase vyučovania a cez prestávky nesmie posielat' žiakov mimo školu k vybavovaniu svojich osobných a iných záležitostí.
12. Pedagogický zamestnanec nepoužíva telesné a iné nepedagogické tresty. Disciplinárne priestupky žiakov rieši každý vyučujúci na svojich hodinách sám, triednych učiteľov o nich informuje. Jednotlivé priestupky žiakov podľa posúdenia a závažnosti zaznamenáva v pedagogickej dokumentácii a žiackej knižke.
13. Po poslednej vyučovacej hodine skontroluje vyučujúci poriadok v triede, na chodbe a v šatni, potom odvedie žiakov do jedálne, respektíve k východu z budovy. Dbá, aby žiaci nevyrušovali vyučovací proces v ďalších triedach.
14. Cez prestávky dozor konajúci učitelia nedovolia žiakom svojvoľne opúšťať školskú budovu. Po druhej vyučovacej hodine učitelia odvádzajú žiakov na veľkú prestávku.
15. Špeciálne pedagogičky zostávajú so svojimi žiakmi i počas prestávok.

## **7. Práva a povinnosti triedneho učiteľa**

1. Triedny učiteľ má vedúcu úlohu v morálnej a estetickú výchovu žiakov svojej triedy.
2. Koordinuje v triede všetku výchovnú činnosť a tiež aj mimoškolskú činnosť a dbá, aby sa v nej uplatňovala zásada dobrovoľnosti, iniciatívy a samostatnosti. Spolupracuje s výchovnou poradkyňou a vedie žiakov k správnej voľbe povolania.
3. Sleduje správanie a prospech žiakov vo svojej triede a stará sa o dodržiavanie školského poriadku. Dohliada na stav učebníc, zariadenia, učebných pomôcok, na zovňajšok žiakov a vykonáva opatrenia na odstránenie nedostatkov.
4. Osobitnú pozornosť venuje žiakom, ktorí prestúpili z inej školy, talentovaným, žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, žiakom slabo prospievajúcim.



5. Závažnejšie problémy disciplíny, prospechu a dochádzky rieši s výchovným poradcom, zástupkyňou riaditeľky školy a s riaditeľkou školy.  
Triedne schôdzky rodičovského združenia využíva pre spoluprácu s rodičmi. Zhoršenie prospechu alebo správania žiakov oznamuje rodičom prostredníctvom žiackej knižky, na triednych schôdzkach rodičovského združenia, osobným pozvaním do školy a pod.
6. Triedny učiteľ uvoľňuje žiaka z vyučovania na jeden deň. Ak žiadajú rodičia pre svoje dieťa voľno na viac ako jeden deň, požiada rodič o uvoľnenie riaditeľku školy. K rekreačným účelom sa žiaci v priebehu školského roka z vyučovania uvoľňujú iba vo výnimočných prípadoch.
7. Triedny učiteľ môže uskutočňovať rozsadzovanie žiakov z hľadiska pedagogických a zdravotných potrieb triedneho kolektívu. Zabezpečí vo svojej triede zasadací poriadok.
8. Vede triednu agendu – triednu knihu, triedny výkaz, poskytuje riaditeľke školy podľa potreby písomné podklady o triede. V pondelok kontroluje zápisy v triednej knihe za predchádzajúci týždeň a nedostatky odstráni ihneď.
9. Zodpovedá za vzhľad učebne a jej inventár. Vzniknuté škody, chyby, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie žiakov ihneď hlási.

## **8. Práva a povinnosti vychovávateľky v ŠKD**

1. Vychovávateľka v ŠKD využíva na škole všetky práva, ktoré pre ňu vyplývajú zo Zákonníka práce, pracovného poriadku a ďalších právnych predpisoch.
2. Zabezpečuje výchovu zverených žiakov v čase mimo vyučovania.
3. Zodpovedá za úroveň a výsledky výchovno-vzdelávacej práce v oddelení ŠKD.
4. Spolupracuje s príslušnými učiteľmi a podľa ich požiadaviek zabezpečuje prípravu žiakov na vyučovanie.
5. Vede príslušnú pedagogickú dokumentáciu v oddelení.
6. Zodpovedá za inventár v oddelení ŠKD.
7. Učí žiakov vytvárať si správne návyky spoločenského správania, návyky potrebné pri osobnej hygiene a pri udržiavaní čistoty a poriadku v miestnosti i v okolí školy.
8. Vykonáva dozor nad žiakmi pri spontánných činnostiach žiakov, pri stravovaní žiakov zaradených do ŠKD.

9. Učí žiakov kultúrne stolovať a pomáha pri ich výchove k správnym stravovacím návykom.
10. Zúčastňuje sa hromadných akcií organizovaných školou.
11. Vychovávateľka v ŠKD dbá, aby sa žiaci nezdržovali v priestoroch, kde je vyučovanie.
12. Podľa pokynov riaditeľky školy vykonáva i ďalšie práce, ktoré zabezpečujú plynulú činnosť ŠKD.

## **9. Povinnosti dozoru na chodbách**

1. Nástup pedagogických zamestnancov na dozor je ráno o 7,45 h.
2. Dozor sa vykonáva cez všetky prestávky.
3. Dozor konajúci učiteľ zodpovedá za disciplínu a bezpečnosť žiakov vo zverenom priestore v súlade s rozvrhom dozorov na príslušný školský rok.
4. Cez veľkú prestávku vykonávajú pedagogickí zamestnanci dozor na hlavnej chodbe alebo na školskom dvore ( ak sa ide von).
5. Dozor končí o 14,00 h.

## **10. Povinnosti dozoru v školskej jedálni (ďalej ŠJ)**

1. Dozor v ŠJ vykonávajú pedagógovia, stravujúci sa v ŠJ počas obeda.
2. Dozor konajúci pedagóg na dolnej chodbe je povinný usmerňovať všetkých žiakov čakajúcich na obed a zároveň dbá, aby bol na chodbe pred jedálňou poriadok.
3. Stravujúci sa pedagóg dbá, aby bol v jedálni poriadok, aby žiaci neboli príliš hluční.

## **11. Práva a povinnosti školníčky**

1. Pracovníčka vo funkcii školníčky využíva na škole všetky práva vyplývajúce zo Zákonníka práce a ďalších právnych predpisov.
2. Zabezpečuje bezchybnú prevádzku školy.
3. Dbá, aby bola školská budova v určený čas otvorená a zatvorená.
4. Po skončení prevádzky v škole skontroluje, či sú pozatvárané všetky okná a či sa v školskej budove nezdržujú nepovolané osoby a uzamkne všetky východy zo školy.
5. Čistí príchodové chodníky do školy a v zimnom období z nich odhŕňa sneh a posýpa prístupové cesty a chodníky.

6. Vykonáva všetky údržbárske a domovnícke práce, okrem tých, ktoré vyžadujú odborný zásah.
7. Dozerá na celkovú hygienu a čistotu školy a jej okolia.
8. Prináša a odnáša dennú poštu školy.
9. Zabezpečuje drobné materiály ( nákupy) spotrebného charakteru pre školu.
10. Dbá, aby učebne a ďalšie priestory školy boli včas otvorené a po skončení vyučovania upratané a zamknuté.
11. Zabezpečuje zásobovanie učebni kriedou a sociálne priestory príslušnými potrebami. Dbá, aby žiaci udržiavali v priestoroch budovy čistotu, neničili spoločný majetok, nepobehávali po chodbách a bezdôvodne neopúšťali školskú budovu.
12. Dbá, aby boli vodovodné, elektrické, plynové a iné zariadenia v školskej budove v bezchybnom stave.
13. Plní ďalšie úlohy podľa priebežných príkazov zástupkyne riaditeľky školy, prípadne riaditeľky školy.

## **12. Práva a povinnosti upratovačiek**

1. Upratovačky majú na škole všetky práva vyplývajúce zo Zákonníka práce, pracovného poriadku a ďalších platných predpisov a smerníc.
2. Ich povinnosťou je udržiavať pridelené upratovacie priestory v náležitej čistote a vzornom poriadku, preto robia okrem bežného upratovania aj veľké upratovanie im pridelených priestorov, vrátane čistenia okien.
3. Pracovné úlohy upratovačiek sú určené podľa prideleného rajónu.
4. Pri bežnom upratovaní upratujú pridelené priestory nasledovne :
  - po nástupe do práce odomknú pridelené triedy, vyvetrajú a utierajú prach na parapetných doskách,
  - denne pozametajú a utrú na vlhko podlahy všetkých pridelených miestností, poutierajú prach z okenných rámov, zo všetkého zariadenia i z vykurovacích telies, riadne vyvetrajú a umyjú umývadlo,
  - denne utrú podlahy záchodov vodou, do ktorej pridajú dezinfekčné prostriedky, umyjú a vydezinfikujú sedadlá toaletných mís, kľučky a rukoväte sťahovacích toaletných mís ( retiazok), prepláchnu žľaby pISOárov,
  - denne umývajú chodbu po odchode žiakov do tried na začiatku vyučovania a po veľkej prestávke,

- raz za týždeň umyjú obkladové dlaždice na WC a raz za 14 dní ometú steny učební a ostatných miestností,
  - dvakrát týždenne vysávajú triedu ŠKD s kobercom a tiež koberce v učebniach na 1. stupni a umyjú odpadové koše,
  - dvakrát týždenne povysávajú sedacie súpravy, umiestnené v jednotlivých triedach.
5. Pri veľkom upratovaní, ktoré robia počas letných prázdnin upratujú pridelené priestory nasledovne :
- umyjú a naleštia podlahy všetkých učební a ostatných pridelených miestností, schodišť, chodieb a hygienických zariadení,
  - ometú steny učební a ostatných zariadení,
  - očistia všetky okná, okenné rámy zvonka i zvnútra, skrine, sokle, obkladačky, zárubne, dvere, tienidlá lustrov, sklá na skriniach,
  - vytepujú koberce a sedacie súpravy.
6. Pri práci sú povinné používať všetky pridelené osobné ochranné pomôcky.
7. Po skončení upratovania skontrolujú, či sú zatvorené okná, riadne uzavretý prívod vody, uzamknú triedy a oddelenie ŠKD.
8. Riadia sa pokynmi zástupkyne riaditeľky školy, prípadne pokynmi riaditeľky školy. Zistené chyby a závady denne oznamujú vedeniu školy.

### **13. Práva a povinnosti žiakov**

Výkon práv a povinností musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu iných.

#### **Žiak má právo na:**

1. Rovnoprávny prístup k vzdelaniu.
2. Bezplatné vzdelanie v základných školách.
3. Vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom.
4. Individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom č. 245/2008 Z. z. (školský zákon).
5. Bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
6. Úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.

7. Školský zákon zaručuje každému žiakovi zásadu rovnakého zaobchádzania ustanovenú osobitným predpisom – zákon č. 365/2004 Z. z. tzv. antidiskriminačný zákon. Výkon práv a povinností musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka alebo zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.
8. Žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva a záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa zákona č. 365/2004 Z. z. Škola nesmie žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto zákona.
9. Vyjadrenie kritického názoru v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách primeraným spôsobom, za čo nesmie byť sankcionovaný z dôvodu uplatňovania si svojich práv, zároveň však nesmú byť dotknuté práva ostatných osôb.
10. Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
11. Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
12. Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
13. Úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
14. Na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom č. 245/2008 Z. z. podľa § 24.

**Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na:**

1. Výchovu a vzdelávanie s využitím špeciálnych foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
2. Používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a didaktické a kompenzačné pomôcky.
3. Žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania .

**Žiak je povinný:**

1. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Na základe oznámenia triedneho učiteľa zúčastniť sa na triednickej hodine.

3. Dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia.
4. Chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie.
5. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané.
6. Pravidelne a riadne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní.
7. Do telocvične, na hodiny telesnej výchovy, krúžky a športovú činnosť vstupovať len v predpísanej obuvi určenej na halové športy s bielou podrážkou.
8. Konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
9. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
10. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
11. Dodržiavať poriadky odborných učební a prevádzkový poriadok na multifunkčnom ihrisku.
12. V celom areáli školy je povinný zachovávať čistotu a poriadok.

**Žiaci sú v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci povinní:**

1. Zúčastňovať sa školení, poučení a výcvikov uskutočňovaných školou, triednym učiteľom alebo iným zamestnancom školy v záujme zvýšenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
2. Dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie BOZP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení, ako aj zásady bezpečného správania sa v triedach, v plavárni, telocvični, odborných učebniach a všade, kde prebieha organizovaná činnosť žiakov (školské oslavy, kultúrne podujatia, lyžiarsky výcvik, výlety, exkurzie).
3. Oznamovať triednemu učiteľovi, vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu pedagógovi nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri činnosti žiakov (závady na elektrickom vedení, zariadení učební, telocvičnom náradí a pod.).
4. Každý školský úraz, ktorý sa stane na vyučovaní, alebo počas prestávky ihneď bezodkladne nahlásiť príslušnému vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi.
5. Dodržiavať všetky organizačné pokyny pedagogických zamestnancov, ktorí sú poverení dozorom alebo organizovaním akcií.

6. Používať pri pracovnej činnosti potrebné predpísané ochranné osobné pracovné prostriedky.
7. Nastupovať a zostupovať z dopravných prostriedkov disciplinovane a dodržiavať pokyny pri presune organizovaných skupín.
8. Sústavne dodržiavať zásady sebakontroly, nevystavovať sa nebezpečenstvu z ľahostajnosti, pobytu na neznámych miestach.
9. V záujme ochrany a bezpečnosti zdravia nosiť bezpečnú a zdravotne vyhovujúcu obuv.

**V záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je žiakom zakázané:**

1. Bez vyučujúceho vstupovať do telocvične a odborných učební.
2. Svojevoľne manipulovať s didaktickou technikou a elektrickými prístrojmi a spotrebičmi.
3. V školskej budove behať po chodbách, schodoch, vykláňať sa z okien, vykrikovať z okien, strkať do spolužiakov, sadáť si na zábradlie a kĺzať sa po ňom.
4. Opustiť v priebehu vyučovacieho dňa školskú budovu bez súhlasu triedneho učiteľa, príslušného vyučujúceho alebo inej oprávnenej osoby (ani cez prestávky a voľné hodiny).
5. Bezdôvodne sa zdržiavať v budove školy po skončení vyučovania.
6. Používať v areáli školy skejty, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch, okrem prípadov, keď žiak príde do školy na bicykli alebo kolobežke a počas vyučovania ho bude mať uzamknutý v stojane pred hlavným vchodom.
7. Prechovávanie, užívanie, predávanie, poskytovanie návykových látok (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy) ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu), propagovať alebo inak šíriť toxikomániu, šikanovať, týrať fyzicky alebo psychicky spolužiakov, alebo ich vystavovať inému druhu násillia (nadávky, nebezpečné vyhrážanie, urážlivé prezývky, vydieranie, nátlak, posmech a ohováranie), propagovať alebo šíriť násillie, rasizmus, alebo iné druhy intolerancie a xenofóbie, hrať hazardné hry.

### ***Dochádzka žiakov do školy***

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na krúžkovej činnosti je pre zaradených žiakov povinná.
2. Vyučovanie a podujatia organizované školou môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. Príčinu vymeškania oznámi rodič v prvý alebo druhý deň vymeškania telefonicky alebo osobne triednemu učiteľovi.
3. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si povolenie. Na vymeškanie jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci, na viac hodín alebo jeden vyučovací deň triedny učiteľ, na dva a viac dní dáva súhlas riaditeľ školy.
4. Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
5. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni môže ospravedlniť zákonný zástupca. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára ( v čase mimoriadnej situácie núdzového stavu a výnimočného stavu môže zákonný zástupca ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa v trvaní 5 dní po sebe).
6. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania.
7. Neospravedlnená neúčasť trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky. Túto skutočnosť riaditeľ školy v zmysle ustanovenia § 5 ods. 9 a 10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov oznámi obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt a ÚPSVaR v Nitre.
8. Výchovné opatrenia za vymeškané hodiny v rámci klasifikačného obdobia sú nasledovné :



- 2 vymeškané neospravedlnené hodiny – napomenutie triednym učiteľom
- 3 neospravedlnené hodiny – pokarhanie triednym učiteľom
- 4 – 6 neospravedlnených hodín – pokarhanie riaditeľkou školy
- 7 – 18 neospravedlnených hodín - 2. stupeň zo správania
- 19 – 30 neospravedlnených hodín – 3. stupeň zo správania
- 31 – a viac neospravedlnených hodín – 4. stupeň zo správania
- Ak je žiak dlhodobo v domácom ošetrovaní, zabezpečí triedny učiteľ po dohovore s rodičom individuálne doučovanie. Žiak oslobodený od vyučovacieho predmetu musí byť prítomný na vyučovaní, kde sa zamestnáva pomocnými úlohami. Ak je to prvá alebo posledná vyučovacia hodina, žiak sa vyučovania nezúčastňuje.

### ***Príchod žiakov do školy***

1. Žiaci prichádzajú do školy 15 minút pred začiatkom 1. vyučovacej hodiny, o 7.45 hod., aby pred začatím hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami.
2. Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom, na pokyn školníka, ( v čase mimoriadnej situácie núdzového stavu a výnimočného stavu vchádzajú jednotlivé ročníky podľa určenia aj dvomi bočnými vchodmi).
3. Žiaci, ktorí prichádzajú do školy skôr, sa nesmú zdržiavať bez dozoru v budove školy, v prípade nepriaznivého počasia rozhodne o ich vstupe do budovy školník.
4. Pre deti navštevujúce ŠKD sa vchod do školy otvára o 6.30 hod. a v popoludňajších hodinách podľa konkrétnych odchodov jednotlivých žiakov.
5. Žiak môže prísť do školy na bicykli alebo kolobežke, ktoré si odloží na určenom mieste pre bicykle. Za prípadnú stratu alebo jeho poškodenie škola nenesie zodpovednosť. Žiak je povinný používať povinnú výbavu cyklistu v súlade s legislatívou. Podpísanú prilbu, vestu si žiak necháva v šatni.
6. Na záujmovú činnosť a popoludňajšie vyučovanie prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom a čakajú na vyučujúcu na vopred určenom mieste.
7. Budova školy sa ráno o 8.00 hod. uzamkne a žiaci, ktorí prídu po tomto čase, budú pustení do budovy škole po ohlásení.
8. Pred vstupom do budovy sú žiaci povinní riadne si očistiť obuv.

### ***Správanie sa žiakov na vyučovaní***

1. Žiak prichádza na vyučovanie dochvilne a riadne pripravený, má potrebné učebnice a školské pomôcky, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie.
2. Veci potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku, ostatné veci má v aktovke, ktorá je zavesená alebo uložená vedľa lavice z vnútornej strany.
3. Žiak má triednym učiteľom presne určené miesto, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť, v odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
4. Po zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
5. Na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho na niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky, odpovedá až na vyzvanie učiteľa.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začatím hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti.
8. Domáce úlohy si žiaci vypracovávajú doma, nie v škole, čo kontrolujú učitelia konajúci dozor.
9. Počas vyučovania môže žiak opustiť triedu iba so súhlasom vyučujúcej. Žiak opustí školskú budovu len z vážnych dôvodov (napr. návšteva lekára) so súhlasom triednej učiteľky a zákonného zástupcu. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa rozhodne o uvoľnení vyučujúci príslušnej vyučovacej hodiny.
10. Do riaditeľne a zborovne vstupujú žiaci len so súhlasom riaditeľa alebo príslušného učiteľa.
11. Do školských kabinetov, knižníc a skladov vstupujú len pod dozorom vyučujúceho, ktorý im vydáva a prijíma pomôcky.
12. Všetky písomnosti a potvrdenia si vybavujú výlučne cez triedneho učiteľa.
13. Všetkých zamestnancov školy zdravia pozdravom „ Dobrý deň“ a oslovujú pán, pani s pridaním funkcie (riaditeľka, zástupkyňa riaditeľky, učiteľ, učiteľka vychovávateľka, školník, upratovačka).
14. Ak do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci ju pozdravia povstaním vedľa lavice v zákryte (na hodinách PV, VV, TV sa žiaci nevstávajú).
15. Na hodinách telesnej výchovy cvičia žiaci v úbore dohodnutom s vyučujúcim.
16. Na hodinách pracovného vyučovania, techniky sú žiaci povinní nosiť pracovný odev a pracovnú obuv.

17. Na začiatku a konci každej vyučovacej hodiny žiaci pozdravia vyučujúceho povstaním, stoja mlčky vo vyrovnaných radoch dotiaľ, kým im učiteľ nedá pokyn sadnúť, na konci hodiny dovtedy, kým učiteľ nevyjde z triedy.
18. Žiakom sa zakazuje manipulovať so žalúziami, otvárať veľké okná, sedieť na parapetných doskách, zapájať akékoľvek elektrické prístroje a didaktickú techniku.
19. Žiakom sa prísne zakazuje vykláňať z okien, vyhadzovať von papiere, odpadky a iné predmety, žiaci v súlade so zásadami kultúrneho správania používajú odpadkové koše.
20. Do školy sa zakazuje nosiť predmety, ktoré žiak na vyučovanie nepotrebuje - elektronické hry, elektroniku, hračky, nevhodné knihy a časopisy a iné predmety nevhodné na vyučovanie a ohrozujúce zdravie a bezpečnosť žiakov a pedagogických zamestnancov – sečné, bodné, strelné predmety, zápalky, zapalovače, CD a DVD nosiče, USB kľúče s nevhodným a veku neprimeraným obsahom, vyučujúci takýto predmet žiakovi odoberie a vráti rodičovi.
21. Klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť, pri ich odcudzení nebude škola robiť žiadne opatrenia.
22. Ak žiak zistí stratu veci, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine to zistil. Ten sprostredkuje spísanie zápisu s príslušným zástupcom školy, ktorý vykoná ďalšie opatrenia.
23. V prípade, že vyučujúci učiteľ nepríde do triedy 5 minút po zazvonení na začiatok vyučovacej hodiny, týždenníci to ohlásia v zborovni.
24. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, plaveckom výcviku, v škole v prírode dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov, vždy dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.

### ***Správanie sa žiakov cez prestávky***

1. Po skončení vyučovania žiaci vstanú na pokyn učiteľky.
2. Cez malé prestávky sa žiaci zdržujú v triede a pripravujú si školské pomôcky na ďalšiu hodinu. Iba počas veľkej prestávky vychádzajú všetci žiaci na chodbu, prípadne na školský dvor, kde sa organizovane prechádzajú a pohybujú podľa pokynov dozorkonajúcich pedagógov z dôvodu zabezpečenia bezpečnosti žiakov pred úrazmi ( v čase mimoriadnej situácie núdzového stavu a výnimočného stavu z dôvodu nepremiešavania sa žiakov z jednotlivých tried sú žiaci i počas veľkej prestávky vo svojej triede).

3. Žiakom je zakázané chodiť cez prestávky mimo chodieb, kde sa nachádza ich trieda , okrem organizovaných presunov na vyučovacie hodiny.
4. V priestoroch školy sa žiaci pohybujú krokom po pravej strane, nikdy nebežia, nešmýkajú sa po chodbách a po chodníkoch v zimnom období, neskáču po schodoch.
5. Papiere, odpadky, tetrapakové obaly z džúsov a mlieka patria do separačných nádob rozmiestnených v priestoroch školy určených na separovaný zber.
6. Zakazuje sa rozhadzovať odpadky po chodbách, triedach, WC, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
7. Pri presune v školskom areáli dodržiavajú pokyny vyučujúceho.
8. V prípade ak žiak má 6 vyučovacích hodín a popoludňajšie vyučovanie, ktoré začína o 14,00 hod., nesmie opustiť školu a ísť si domov pre pomôcky, ale musí sa zdržiavať na určenom mieste v škole – vestibule školy, kde je vykonávaný dozor, žiaci počkajú na vyučujúceho a spoločne odchádzajú na hodinu.
9. Všetci žiaci, ktorí čakajú na popoludňajšiu záujmovú činnosť dodržiavajú pokyny dozor konajúceho zamestnanca školy.

### ***Odchod žiakov zo školy***

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny, si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí svoje pracovné miesto a okolie a vyloží stoličku v triede na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa opúšťajú žiaci triedu, pričom učiteľ dohliada na poriadok v triede.
3. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiaci pod dozorom p. vychovávateľiek alebo vyučujúcej poslednej hodiny odchádzajú do ŠKD, domov, alebo do školskej jedálne, ktorú opustia najneskôr do 14,00 hod.
4. Žiaci, ktorí nechodia na obed do ŠJ odchádzajú od skupiny žiakov do šatne, kde sa zbytočne nezdržiavajú a disciplinovane opustia budovu ZŠ.
5. Dochádzajúci žiaci, ktorí ukončili vyučovanie a čakajú na autobus, sa môžu zdržiavať vo vestibule školy, kde sedia na lavičkách a nenarúšajú priebeh ďalšieho vyučovania. V prípade porušenia tohto bodu, bude zákonný zástupca žiaka informovaný o porušení školského poriadku a žiak stráca možnosť takýmto spôsobom čakať na autobusový spoj.
6. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené.

7. Ak sú žiaci na výlete, exkurzii, vychádzke, didaktických hrách, cvičeniach v prírode a pod., môže učiteľ povoliť žiakom odchod domov aj z iného miesta, ktoré je vopred dohodnuté s rodičmi.

### ***Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora***

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie, akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je žiak povinný v plnej miere nahradiť. Triedny učiteľ informuje zákonného zástupcu žiaka o spôsobenej škode a tento sa môže rozhodnúť, akým spôsobom škodu uhradí (finančne, opravou a pod.).
2. Žiak udržiava svoje okolie a pracovné miesto v čistote a poriadku.
3. Žiak je povinný starať sa o učebnice tak, aby sa čo najmenej poškodili, pred opotrebovaním ich chráni vhodným obalom.
4. Ak v priebehu školského roka žiak závažne poškodí učebnicu alebo ak učebnicu stratí, musí ju v plnej výške zaplatiť, alebo kúpiť novú.
5. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich v škole kde končí školský rok.
6. Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu žiackeho nábytku – stoličky a stoly, ako aj o ostatný inventár triedy.
7. Žiaci sa starajú o to, aby sa neničila, ale udržiavala kvetinová výzdoba chodieb.
8. Triedne kolektívy dbajú o čistotu areálu školy podľa pridelených úsekov.
9. Je vhodné, aby sa žiaci sami zapájali do vytvárania vhodného pracovného prostredia, skrášľovali svoje najbližšie okolie, a tak sa vychovávali k citlivému vnímaniu sveta okolo seba.

### ***Starostlivosť o zovňajšok a zdravie žiaka***

1. Žiak prichádza do školy čisto a veku primerane oblečený a upravený bez výstredností (roztrhané rifle, reťaze a pod.).
2. Žiakom sa zakazuje nosiť v budove školy šiltovky, slnečné okuliare, mať kapucňu alebo čiapku na hlave, akúkoľvek inú pokrývku hlavy.
3. Žiakom sa zakazuje nosiť do školy expandery, rozťahováky, tunely v uchu a pod. .
4. Zakazuje sa výstredné maľovanie tváre, nechtov, vlasov a iných častí tela.

5. Žiaci dbajú na osobnú hygienu.
6. Počas vyučovacej hodiny sa žiakom zakazuje jesť a žuvať žuvačku.
7. Zakazuje sa výstredné obliekanie, piercing a tetovanie na ktorejkoľvek časti tela, brucho musí byť zahalené.
8. V prípade dôvodného podozrenia ochorenia žiaka prenosnou chorobou pedikulóza (zavšivavenie), alebo iným ochorením sprevádzaným nevoľnosťou a bolesťami, po žiackom úraze, ...vyučujúci telefonicky privolá zákonného zástupcu, aby žiaka odviezol na ošetrovanie. Do príchodu rodiča po poskytnutí nevyhnutnej pomoci čaká žiak na určenom mieste. Ak zdravotný stav dieťaťa vyžaduje okamžitú pomoc, zabezpečí ju vyučujúci v spolupráci s vedením školy.
9. Do školy sa zakazuje nosiť cenné a drahé predmety – zlato, šperky – za ich stratu nenesie škola právnu zodpovednosť.
10. Žiak je povinný používať na prezúvanie zdravotne vyhovujúcu obuv s pevnou pätou, odkladať si ju na určené miesto v šatni. Nie je povolené na prezúvanie používať obuv určenú na hodiny telesnej výchovy a obuv s podrážkou, ktorá zanecháva na podlahe čierne šmuhy.
11. Na hodiny pracovného vyučovania a techniky žiak nosí pracovný odev a vhodnú obuv podľa pokynov príslušného vyučujúceho.
12. Na hodiny telesnej výchovy žiak nosí telocvičný úbor a predpísanú športovú obuv podľa pokynov vyučujúceho.
13. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodiny, prstene, retiazky, dlhé vlasy majú byť stiahnuté gumičkou, ak žiak nepotrebuje okuliare pri športovej činnosti, odloží si ich v triede do puzdra.
14. Úbory aj pracovné odevy sú uložené v triede, nie v šatniach, sú riadne podpísané, označené.
15. Vo vyučovacom procese aj mimo neho žiaci rešpektujú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, dodržiavajú hygienické zásady a protipožiarne opatrenia.

### ***Správanie sa žiakov mimo školy***

1. Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a počas školských prázdnin.
2. Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok.

3. Žiak je zdvorilý k dospelým, chorým ľuďom, k ženám, starším občanom telesne postihnutým, podľa potreby im ochotne pomáha, chráni mladších spolužiakov.
4. Žiak nesmie fajčiť, požívať alkohol a iné návykové a omamné látky vo všetkých priestoroch školy, mimo školy a navštevovať veku neprimerané podujatia a zariadenia.
5. V prípade dôvodného podozrenia, že žiak požil alkohol, návykové alebo omamné látky počas vyučovania, exkurzie, výletu, školy v prírode, lyžiarskeho a plaveckého výcviku alebo prišiel na vyučovanie, exkurziu, ... pod ich vplyvom, vyučujúci, ktorý má dôvodné podozrenie privolá zákonného zástupcu a políciu.
6. Vo večerných hodinách sa žiak môže zdržiavať mimo domu len v sprievode rodičov.
7. Žiakom sa zakazuje zdržiavať sa v areáli školy po skončení výchovno-vzdelávacieho procesu, v dňoch pracovného pokoja a prázdnin, okrem aktivít organizovaných školou.
8. Žiaci sa môžu v popoludňajších hodinách zdržiavať v priestoroch multifunkčného ihriska, kde vykonávajú športové aktivity, len v prípade, ak sa tam nenachádzajú žiaci ŠKD, sú povinní dodržiavať prevádzkový poriadok ihriska ,dbať na bezpečnosť a úmyselne nepoškodzovať areál.
9. Po vyučovaní sa v areáli školy zakazuje bicyklovať, korčuľovať, vodiť psov, ničiť ploty, zeleň, nerešpektovať vchody, preliezať cez brány a plot, behať po streche, ničiť a poškodzovať majetok školy.
10. V zimnom období sa zakazuje šmýkať sa a robiť kĺzačky v areáli školy, a tak ohrozovať zdravie svoje aj iných.

### ***Stravovanie v školskej jedálni,***

1. V školskej jedálni sa môže stravovať každý žiak školy, ktorý má uhradený poplatok za stravu.
2. Výdaj obedov v ŠJ je v čase od 11,30 hod. do 14,00 hod., žiaci idú do jedálne pod dozorom učiteľov a vychovávateľiek ŠKD.
3. Žiaci môžu obedovať v ŠJ až po ukončení vyučovania, je zakázaná návšteva ŠJ a obedovanie počas prestávok.
4. Pred vstupom do ŠJ si žiaci ukladajú aktovky do radu na chodbe na lavičky pod dozorom vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny.
5. Na obedy čakajú žiaci v rade pri výdajni stravy, nepredbiehajú sa, správajú sa slušne, nekričia.

6. Žiaci sa v školskej jedálni správajú samoobslužne – samostatne a svojpomocne si prinášajú jedlo, pitie a odnášať stolový servis na určené miesto po konzumácii jedla ( s výnimkou v čase mimoriadnej situácie v súvislosti s COVID – 19).
7. Žiak odnáša použitý riad k okienku, nechá po sebe čisté miesto, pri odchode zasunie svoju stoličku.
8. Žiakom 1. stupňa pomáhajú pri stolovaní vychovávateľky ŠKD.
9. Žiaci pri stolovaní dbajú na kultúrnosť stolovania, dodržiavajú hygienické zásady, neničia zariadenie ŠJ, obrusy a príbory.
10. K pedagogickému dozoru a personálu kuchyne sa správajú slušne, s úctou, riadia sa ich pokynmi.
11. Pripomienky, požiadavky alebo návrhy na adresu ŠJ žiaci odovzdajú triednemu učiteľovi alebo vychovávateľke ŠKD.
12. V prípade rozliatia jedla alebo nápoja žiak rieši situáciu za pomoci dozor konajúceho učiteľa alebo vychovávateľa a za osobnej účinnej pomoci.
13. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni, môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.
14. Žiaci, ktorí sa nestravujú, majú vstup do priestorov školskej jedálne a chodieb pred jedálňou zakázaný.

### ***Povinnosti žiaka počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania***

Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania počas pandémie ochorenia COVID-19 možno dennú formu štúdia uskutočňovať aj ako dištančnú. V takom prípade platia pre žiakov nasledovné pravidlá:

1. Žiak je povinný dodržiavať základný štandard osobnej hygieny a úpravy aj počas dištančného vzdelávania v domácom prostredí.
2. Žiak je povinný sledovať stránky a aplikácie, ktoré boli dohodnuté ako komunikácia počas dištančného vzdelávania.
3. Počas online hodín musí mať žiak zapnutú web kameru a mikrofón.
4. Na online hodinách žiak pozorne sleduje výklad vyučujúceho a aktívne pracuje.
5. Online vyučovacie hodiny a zadané úlohy sú pre žiaka povinné a musia sa posielat' načas podľa pokynov vyučujúcich.



6. Neúčast' na online hodine a nesplnenie si povinnosti odovzdávania úloh sa považuje za absenciu, ktorá musí byť ospravedlnená zákonným zástupcom žiaka, v opačnom prípade sa jedná o neospravedlnené hodiny.

**Za zakázané a zároveň závažné porušenie školského poriadku sa považuje:**

1. Šikanovanie, zastrašovanie, obťažovanie alebo násilie voči ostatným žiakom.
2. Svojoľné používanie mobilného telefónu počas vyučovania, prestávok a svojoľné nabíjanie si mobilného telefónu. Mobilný telefón môže žiak použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom pedagóga. V prípade opakujúceho sa neuposlušnutia tohto zákazu môže triedna učiteľka pristúpiť k opatreniu, že žiak je povinný odovzdať mobilný telefón na začiatku vyučovania a po ukončení vyučovania sa mu vráti (aby nedochádzalo k porušovaniu vlastníctva respektíve tajomstvu prepravovaných správ či osobných údajov, žiak je povinný si ho vypnúť a tak odovzdať). Použit' mobilný telefón počas školských akcií je možné len so súhlasom zákonného zástupcu a vedúceho pedagóga školskej akcie.
3. Zhotovovanie zvukového a obrazového záznamu počas vyučovania bez vedomia a súhlasu riaditeľa školy.
4. Umiestňovanie takto zhotoveného záznamu na rôzne verejne dostupné miesta (internet a pod.)
5. Úmyselné poškodzovanie školského majetku.
6. Vyvolávanie hádok a roztržiek.
7. Nosenie ostrých predmetov do školy, nožov, boxerov, zápaliiek, zapaľovačov, petárd, pyrotechnických výrobkov, nosenie a požívanie laserových ukazovadiel.
8. Nosenie výstredného oblečenia, farebnej úpravy vlasov, extravagantných účesov, percingov a tetovania na viditeľných častiach tela, mať hlboký výstrih a odhalené brucho.
9. Výstredné a vyzývavé maľovanie, výstredné maľovanie nechtov a ich neprímeraná dĺžka.
10. Nosenie väčšej sumy peňazí, prípadne odcudzenie peňazí alebo iných predmetov, ktoré sú majetkom inej osoby.

## **Samospráva triedy**

1. Žiacky kolektív triedy volí za účasti triedneho učiteľa triednu samosprávu, ktorá je pomocným orgánom triedneho učiteľa.
2. Žiaci volia svojho zástupcu do žiackeho parlamentu.
3. Týždenníkov určuje triedny učiteľ a ich mená poznačí do triednej knihy. Ich povinnosti sú:
  - pred vyučovaním zotru tabuľu, pripravia kriedu a iné pomôcky na vyučovanie,
  - na každej hodine hlásia neprítomných,
  - po skončení vyučovania zotru tabuľu, kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložia, dbajú o vyloženie stoličiek na školské lavice, o vyprázdenie školských lavíc, zhasnutie svetiel,
  - zodpovedajú za čistotu v triede,
  - kontrolujú prezúvanie spolužiakov,
  - ak sa do piatich minút po začiatku vyučovacej hodiny nedostaví do triedy učiteľ, oznámia to v zborovni..

## **14. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov**

Uplatňovanie práv a povinností zákonných zástupcov žiakov musí byť v čase trvania pandémie COVID-19 v súlade s aktuálnymi platnými vyhláškami Úradu verejného zdravotníctva SR.

### **a) Práva**

1. Vybrať pre svoje dieťa školu, alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznávaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
3. Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom.
4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
5. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
6. Zúčastňovať sa na vyučovacích hodinách po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

7. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
8. Byť prítomný na komisionálnom skúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
9. Byť volený do rady rodičov, ktorá je významnou formou aktívnej účasti rodičov na riešení otázok výchovy a vzdelávania žiakov školy.

## **b) Povinnosti**

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby.
4. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
6. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať na to, aby prichádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona.
7. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
8. Bezodkladne oznámiť škole príčinu neprítomnosti dieťaťa v škole (choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť na súťažiach).
9. Zákonný zástupca môže ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa v trvaní 5 dní po sebe.
10. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

## 15. Výchovné opatrenia

**Pochvaly a iné ocenenia** sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný čin alebo statočný čin roka, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív v priebehu hodnotiaceho obdobia. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne za sledované klasifikačné obdobie.

### **Pochvala triednym učiteľom:**

- za najviac 5 vymeškaných ospravedlnených vyučovacích hodín,
- za reprezentáciu školy,
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

### **Pochvala riaditeľkou školy:**

- za výborný prospech: priemer 1,0
- za vzornú dochádzku – najviac 1 vymeškaná ospravedlnená vyučovacia hodina za 1. a 2. polrok
- za úspešnú reprezentáciu školy,
- za popredné umiestnenie v obvodových kolách jednotlivých súťaží,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

### **Opatrenia na posilnenie disciplíny:**

1. opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení **za závažné alebo opakované previnenia proti školskému poriadku**. Toto opatrenie spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania.
2. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení : napomenutie triednou učiteľkou, pokarhanie triednou učiteľkou, pokarhanie riaditeľkou školy.
3. Napomenutie a pokarhanie triednou učiteľkou udeľuje triedna učiteľka so súhlasom riaditeľky školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľka školy udeľuje pokarhanie riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
4. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľka školy a triedna učiteľka preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

5. Pred udelením opatrenia treba previnenie objektívne prešetriť. Pri posudzovaní previnenia sa podľa potreby na jeho prerokovanie prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i zástupca verejnosti.
6. Za jedno previnenie sa udeľuje žiakovi len jedno opatrenie na posilnenie disciplíny.
7. Návrh na zníženie známku zo správania prekonzultuje triedna učiteľka so zákonným zástupcom žiaka.
8. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa (stupeň 2, 3 a 4) sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
9. **Ochranné opatrenie:**
  - a) Ak žiak svojím správaním aj po udelení zápisu do klasifikačného hárku narúša vyučovanie do takej miery, že znemožňuje vyučujúcemu jeho vzdelávacie pôsobenie v triede, je potrebné žiaka z triedy vylúčiť. Učiteľ poverí iného žiaka, aby privolať riaditeľke školy alebo zástupkyňu riaditeľky školy, aby prišli odvieť problémového žiaka do riaditeľne, kde s ním bude uskutočnený pohovor. Ak sa bude priestupok opakovať, bude privolaný rodič a bude s ním vykonaný pohovor, z ktorého sa spíše záznam.
  - b) Podľa § 58, ods. 3,4 zákona č. 245/2008 Z. z. (školského zákona) ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania a umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

#### **Napomenutie triednym učiteľom**

- za 2 neospravedlnené vyučovacie hodiny,
- za opakované neskoré príchody na vyučovanie,
- za časté neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- za fajčenie, ak bolo zistené prvýkrát,
- za iné drobnejšie priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom ,

- za nenosenie športového úboru a nenosenie pracovného odevu a pracovnej obuvi podľa posúdenia triednym učiteľom

### **Pokarhanie triednym učiteľom**

- za 3 neospravedlnené vyučovacie hodiny,
- za menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom,
- za nenosenie športového úboru a nenosenie pracovného odevu a pracovnej obuvi podľa posúdenia triednym učiteľom

### **Pokarhanie riaditeľkou školy**

- za 4 až 6 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- za podvádžanie,
- za opakované fajčenie a prejavy iných druhov toxikománie v školských priestoroch,
- za opakujúce sa neslušné správanie,
- za úmyselné poškodenie školského majetku,
- za opakujúce sa bitky medzi spolužiakmi,
- za opakujúce sa vulgárne vyjadrovanie a hrubé správanie,

Uložené opatrenia na posilnenie disciplíny sú podkladom na hodnotenie a klasifikáciu správania žiakov v 1. a 2. polroku po prerokovaní v pedagogickej rade.

**Znížená známka zo správania** ( stupeň, na aký je znížená známka zo správania závisí od intenzity nevhodného správania a je na posúdení pedagogickej rady):

*Stupeň 1 (veľmi dobré)*

Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení alebo v sledovanom polroku má žiak najviac 6 neospravedlnených hodín.

*Stupeň 2 (uspokojivé)*

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť alebo v sledovanom polroku má žiak 7 až 18 neospravedlnených vyučovacích hodín.

*Stupeň 3 (menej uspokojivé)*

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení alebo v sledovanom polroku má žiak 19 až 30 neospravedlnených vyučovacích hodín.

#### *Stupeň 4 ( neuspokojivé)*

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy alebo v sledovanom polroku má žiak 31 a viac neospravedlnených vyučovacích hodín.

### **16. Práca so žiakmi so ŠVVP**

1. Žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami triedna učiteľka vypracuje na základe odporúčania CPPP aP alebo ČŠPP individuálny vzdelávací program, v ktorom sa prihliada na individuálne potreby žiaka a jeho poruchy učenia a správania.

2. Vychádzajúc z výsledkov pedagogicko-psychologických vyšetrení zohľadňujú učitelia odporúčania jednotlivých špeciálnych pedagógov a psychológov tak pri výchove a vzdelávaní, ako aj pri hodnotení vzdelávacích výsledkov žiakov v zhode so stanovenými princípmi v zmysle, aby mohol každý žiak zažiť úspech v škole. Pri hodnotení a klasifikácii postupujú v súlade s metodickým pokynom č. 22/2011.

3. Zákonný zástupca žiaka so ŠVVP má právo po vzájomnej dohode s konkrétnym vyučujúcim dohodnúť si individuálnu konzultáciu v popoludňajších hodinách od 14,00 h.

### **17. Vzdelávanie žiakov s mentálnym postihnutím**

Na základe uznesenia Obecného zastupiteľstva v Cabaji – Čápore č. 10/2013 bola od 1. septembra 2013 zriadená špeciálna trieda pre žiakov so zdravotným znevýhodnením – mentálny postih A variant.

Od 1. septembra 2015 je vzdelávanie žiakov s mentálnym postihnutím zabezpečené v budove B, ktorá sa nachádza v školskom areáli. Nachádzajú sa tam dve kmeňové triedy, kuchynka, dielňa, zborovňa, kabinet, sociálne zariadenia a pred budovou sa nachádzajú vyvýšené záhony slúžiace ako políčka.

Výuku v špeciálnych triedach zabezpečujú špeciálni pedagógovia. Žiaci sa vzdelávajú v súlade s učebnými osnovami pre špeciálne školstvo. Pri hodnotení a klasifikácii postupujú v súlade s metodickým pokynom č. 19/2015.

Od 1. septembra 2019 vzdelávame žiačku s mentálnym postihnutím B variant v domácom prostredí z dôvodu nepriaznivého zdravotného stavu na základe odporúčania ČŠPP v Nitre.

## **18. Stratégia prevencie šikanovania, diskriminácie a násilia v škole**

Škola plní funkciu poradenstva a zabezpečuje prevenciu šikanovania, diskriminácie a násilia prostredníctvom výchovnej poradkyne. Výchovná poradkyňa raz ročne v spolupráci s triednymi učiteľkami zisťuje dotazníkovou formou medzi žiakmi prejavy diskriminácie, šikanovania a násilia.

**Šikanovanie** je zámerné opakované ubližovanie druhému ( či už fyzické alebo psychické ) jednotlivcom alebo skupinou žiakov. Napríklad bitie, strkanie, krádež peňazí a vecí, schovávanie a ničenie vecí, ohováranie, nadávky, vylúčenie zo spoločnosti ostatných. Jednorazové akcie sa väčšinou za šikanovanie nepovažujú.

Obet' ( šikanovaný žiak ) býva zväčša:

- slabý, ustráchaný jedinec, spravidla prehráva pri prvom napadnutí útočníkom,
- máva nízke sebavedomie,
- spravidla býva menej zdatný ako agresor,
- má odmietavý vzťah k násiliu,
- ťažko sa presadzuje medzi rovesníkmi ( žiaci osamelí, bez kamarátov ),
- nadmerne ochraňovaný rodičmi,
- provokujúci správaním,
- v kolektíve neoblíbený.

### **Postup triedneho učiteľa pri výskyte šikanovania v triede:**

1. V triede s výskytom šikanovania zistiť pomocou dotazníka závažnosť problému ( anonymný dotazník vyplnia všetci žiaci triedy).
2. Pohovor triedneho učiteľa, výchovného poradcu, prípadne vedenia školy s obeťou šikanovania. Musia byť prítomní najmenej dvaja pedagógovia.



3. Nájdenie vhodných svedkov, individuálne konfrontačné rozhovory so svedkami, nikdy nie konfrontácia obete a agresora súčasne.
4. Rozhovor s agresorom / agresormi.
5. Pohovor s rodičmi zúčastnených strán samostatne.
6. V prípade opakovaných útokov riešenie situácie s políciou, so sociálnou kurátkou.

Stratégia školy pri prevencii šikanovania zahŕňa:

- zamerať pozornosť pedagógov na nových a nastupujúcich žiakov,
- skvalitniť dozor počas prestávok,
- zvyšovať zdravé sebavedomie žiakov,
- postupovať v súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

## **19. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno – patologickými javmi**

### ***1. Bezpečnosť a prevencia***

Triedne učiteľky:

- a) priebežne monitorujú správanie sa žiakov počas prestávok, vymieňajú si skúsenosti s ostatnými učiteľkami, ako sa žiaci správajú na jednotlivých hodinách a v prípade závažnejších zmien v správaní kontaktujú zákonných zástupcov, prípadne spolupracujú s odbornými zamestnancami CPPPaP, sociálnou kurátkou, príslušným pediatrom alebo políciou,
- b) predkladajú súdu v lehotách ním určených správy o maloletom dieťati, zamerané najmä na účinnosť súdom uloženého výchovného opatrenia,
- c) poskytujú súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (orgánom ochrany) a zariadeniam zriadeným na výkon rozhodnutia súdu pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí,
- d) poskytujú orgánu ochrany informácie na účely overenia úrovne starostlivosti o dieťa,
- e) poskytujú súčinnosť obci pri plnení jej samosprávnej pôsobnosti v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- f) spolupracujú s orgánmi ochrany pri hodnotení a riešení situácie dieťaťa alebo pomoci deťom, ktoré sú týrané, pohlavne zneužívané, zanedbávané

Škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním:

- a) prihliada na fyziologické potreby žiakov (organizácia vyučovania, rozvrh hodín),
- b) vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov predchádzanie sociálno-patologických javov,
- c) zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov (poučenie o prevádzkovom poriadku učebne informatiky, minitelocvične, dielne, kuchynky, poučenie o BOZP a PO pri školských akciách),
- d) poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- e) vedie evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, pri vzniku registrovaného školského úrazu vyhotovuje záznam o registrovanom školskom úraze.

## **2. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi**

Škola uplatňuje v oblasti ochrany a prevencie žiakov pred sociálno-patologickými javmi a omamnými látkami tieto opatrenia:

- a) učiteľky sú povinné priebežne monitorovať zmeny v správaní žiakov a v prípade oprávneného podozrenia prechovávanía, distribúcie alebo užívania alkoholu a drog bezodkladne o tom informujú vedenie školy,
- b) v prípade podozrenia na užitie akejkoľvek návykovej látky v záujme ochrany zdravia, života a integrity žiaka bude škola postupovať podľa týchto zásad:
  - pohovor žiaka s triednou učiteľkou, školským koordinátorom, výchovnou poradkyňou a vedením školy,
  - predvolanie rodičov do školy,
  - v prípade opakujúceho sa podozrenia, kontaktovať ÚPSVaR v Nitre, oddelenie sociálnej kurately,
  - v prípade podozrenia na dílerstvo škola okamžite informuje políciu.

Škola uplatňuje v oblasti podpory a povzbudenía pravidelnej dochádzky žiakov do školy a na obmedzenie počtu tých žiakov, ktorí školskú dochádzku neukončia tieto opatrenia:

- a) učiteľia povzbudzujú žiakov k pravidelnej dochádzke, vysvetľujú žiakom potrebu ukončenia školskej dochádzky z dôvodu ich osobnostného rozvoja,

- b) triedne učiteľky upozorňujú zákonných zástupcov písomnou formou na podozrenie zo záškoláctva, predvolávajú si rodičov, uskutočňujú osobné pohovory so žiakmi aj rodičmi,
- c) vzniknuté problémy sa riešia v spolupráci s obcou a sociálnou kuratelou

## **20. Postup školy pri výskyte pedikulózy**

1. V prípade pozitívneho nálezu vši u svojho dieťaťa je rodič povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť vedeniu školy.
2. Žiak musí byť vylúčený z kolektívu až do ukončenia vhodnej a účinnej liečby.
1. Žiak môže byť opätovne prijatý do kolektívu po odvšivavení po predložení potvrdenia od pediatra.
2. Triedni učitelia sú povinní oznámiť výskyt pedikulózy ( vši ) v škole rodičom ostatných žiakov formou oznamu v žiackej knižke.
3. Počas výskytu zavšivenia je potrebné denne vykonávať ranný zdravotný filter u všetkých žiakov prichádzajúcich do kolektívu.

## **Záverčné ustanovenia**

1. Všetci zamestnanci a žiaci školy musia byť so školským poriadkom preukázateľne oboznámení.
2. Školský poriadok je v elektronickej podobe prístupný na webovej stránke školy: [www.zscapor.edupage.org](http://www.zscapor.edupage.org) a v písomnej forme k dispozícii v zborovni školy a vo vstupnej chodbičke do A budovy školy a B budovy školy.
2. Vydaním tohto školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok zo dňa 1. septembra 2020 .

V Cabaji – Čápore 26.08.2021

JUDr. PaedDr. Mária Hrušovská  
riaditeľka školy